

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| Nome            | SIMONA SUMMO                               |
| Indirizzo       | VIA PAOLO VI, 11 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) |
| Telefono        | 347.5930458 080.3614357                    |
| E-mail          | Simona978@hotmail.it                       |
| Nazionalità     | Italiana                                   |
| Data di nascita | 18.12.1978                                 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal Luglio 2008 ad oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Attività di consulente presso INFORTUNISTICA STRADALE NO PROBLEM di Terlizzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Risarcimento danni – Infortunistica stradale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di impiego                       | Avvocato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di apertura pratiche, contatto con il pubblico, gestione sinistri, contatto periti e liquidatori, gestione della transazione per la liquidazione del danno                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Date (da – a)                         | dal Novembre 2003 al Novembre 2005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Bonadies-Torelli, sito in Ruvo di Puglia via Imbriani, 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Legale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Tipo di impiego                       | Praticante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività di Pratica Legale, approfondimento del settore civilistico, assicurativo. Tra le principali mansioni svolte: trattazione del risarcimento danni materiali-fisici con i liquidatori delle varie società di assicurazione, attività processuale presso Giudice di Pace e Tribunale.<br><b>NELL'OTTOBRE 2006 HO CONSEGUITO L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</b> presso la Corte di Appello di Bari. |
| • Date (da – a)                         | DAL MAGGIO 1999 AL SETTEMBRE 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Villa Fenicia , zona Rurale, 24 Ruvo di Puglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Sala Ricevimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | Lavoro occasionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile delle pubbliche relazioni, e della selezione del personale organizzazione matrimoni ed eventi in genere                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| • Date (da – a) | Anno scolastico 1998/99 |
|-----------------|-------------------------|

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

**Corso post-diploma in Tecniche di Marketing turistico. Esperto nella pianificazione e promozione del territorio, conseguito presso l'Istituto Tecnico commerciale "Tannoia" di Ruvo di Puglia; durata ore 700.**

**STAGE** presso HOTEL PINETA sito in Ruvo di Puglia. Attività svolta: assistente responsabile delle pubbliche relazioni

Dal novembre 1998 a Luglio 2003  
Università degli studi di Bari
- Date (da – a)
 

Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 

Anno scolastico 1997/98  
Liceo Scientifico "O. Tedone" di Ruvo di Puglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Maturità scientifica
- Qualifica conseguita
 

Anno 2003/2004
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 

Università degli studi di Bari.  
**MASTER Universitario di primo livello in Esperto in gestione del Lavoro e delle relazioni sindacali**

**STAGE** della durata di 3 mesi (Febbraio 2004/Maggio 2005), presso AQP (Acquedotto Pugliese) s.p.a. . Sono stata formata per il profilo professionale di assistente alla Direzione del Personale e specificamente dell'area Organizzazione e Relazioni sindacali.  
Tra le principali mansioni svolte: attività di assistenza segretariale, organizzazione turistica personale tecnico, supporto redazione mansionario aziendale, gestione rapporti con le rappresentanze sindacali aziendali

Specializzazione nella materia DIRITTO DEL LAVORO
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

