



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARZOCCA MARIANNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

(dalla più recente alla più remota)

• Date (da – a)

Dal 25/04/2022 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA)

• Tipo di azienda o settore

ENTE LOCALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIRETTORE DELL'AREA RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D4.

Principali mansioni e responsabilità

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI IN COMUNE PRIVO DI DIRIGENZA: REDAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.), VARIAZIONE AI DOCUMENTI PROGRAMMATICI, RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI, GESTIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, RENDICONTO DI GESTIONE, BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA RUVO DI PUGLIA, APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PAREGGIO DI BILANCIO, GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO CON GESTIONE PIANI DI AMMORTAMENTO MUTUI, CONTRAZIONE NUOVI MUTUI CON CDP, COMPONENTE DELLA CABINA DI REGIA P.N.R.R., VERIFICA DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE ED IMPEGNO DI SPESA, GESTIONE RAPPORTI E SUPPORTO ADEMPIMENTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, GESTIONE RAPPORTI CON IL TESORIERE, GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI, ISTRUTTORIA ACCERTAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE, GESTIONE RISCOSSIONI COATTIVE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLA GESTIONE DELLE GARE DEL SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI, COMPONENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.

SERVIZI: RAGIONERIA, ECONOMATO, TRIBUTI.

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI: IMU, TARI, TARES, TARSU, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, DPA, TOSAP, CANONE UNICO.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/01/2022 al 24/04/2022 – Incarico Contratto di lavoro individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L. – <i>D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., - Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D con attribuzione della posizione organizzativa per la direzione dell'Area.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI PALO DEL COLLE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore Direttivo Contabile – categoria D - posizione Economica D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di Posizione Organizzativa Direttore del Settore Economico Finanziario Tributi in Comune privo di dirigenza: redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazione ai documenti programmatici, riaccertamento dei residui, ricostruzione vincoli avanzo di amministrazione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato gruppo Amministrazione Pubblica Palo del Colle, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, gestione dell'indebitamento, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento delle entrate ed impegno di spesa, gestione rapporti e supporto adempimenti Collegio dei revisori dei conti, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, istruttoria accertamento entrate tributarie, gestione riscossioni coattive, gestione del contenzioso tributario, elaborazione primo PEF e gestione passaggio dalla Tarsu alla Tari, gestione stipendi, supporto nella determinazione della previsione di spesa del personale e determinazione limiti, variazioni sulla spesa del personale, adempimenti connessi alla gestione delle società partecipate, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare del Settore Finanziario Tributi, componente della delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p><u>Servizi:</u> Ragioneria, Economato, Tributi, gestione Economica del Personale, gestione Amministratori, Lampade votive.</p> <p><u>Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali:</u> IMU, TARI, TARES, TARSU, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DPA, TOSAP, CANONE UNICO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/12/2020 al 31/12/2021 – in posizione di comando dal Comune di Spotorno (SV)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Palo del Colle (BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore Direttivo Contabile – categoria D - posizione Economica D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Titolare di Posizione Organizzativa Direttore del Settore Economico Finanziario Tributi in Comune privo di dirigenza: redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazione ai documenti programmatici, riaccertamento dei residui, ricostruzione vincoli avanzo di amministrazione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato gruppo Amministrazione Pubblica Palo del Colle, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, gestione dell'indebitamento, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento delle entrate ed impegno di spesa, gestione rapporti e supporto adempimenti Collegio dei revisori dei conti, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, istruttoria accertamento entrate tributarie, gestione riscossioni coattive, gestione del contenzioso tributario, elaborazione primo PEF e gestione passaggio dalla Tarsu alla Tari, gestione stipendi, supporto nella determinazione della previsione di spesa del personale e determinazione limiti, variazioni sulla spesa del personale, adempimenti connessi alla gestione delle società partecipate, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare del</p>

Settore Finanziario Tributi, componente della delegazione trattante di parte pubblica.
Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, gestione Economica del Personale, gestione Amministratori, Lampade votive.
Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali: IMU, TARI, TARES, TARSU, IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DPA, TOSAP, CANONE UNICO.

- Date (da – a) Dal 01/03/2000 al 30/11/2020 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spotorno (SV)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Cantabile
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa Capo Area in Comune privo di dirigenza senza soluzione di continuità dal 01/03/2001 al 30/11/2020.
Dal 01/01/2005 al 30/11/2020 Responsabile del Servizio Finanziario

Dal 12/02/2001 al 28/02/2001 "Capo Area Servizi ai Cittadini e rapporti con la Società Mista S.T.A.R. S.r.l."

Responsabilità direttamente connesse:

- alla funzione di Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini e rapporti con la Società mista S.T.A.R. S.r.l., comprendente gestione servizi: Demografici - Anagrafe - Leva - Elettorale - Commercio - Politiche tariffarie e rapporti con la società mista concessionaria del servizio di gestione entrate comunali;
- alla direzione complessiva ed alla gestione amministrativa dell'Area Servizi ai Cittadini e rapporti con rapporti con la Società mista S.T.A.R. S.r.l., comprendente gestione servizi: Demografici - Anagrafe - Leva - Elettorale - Commercio - Politiche tariffarie e rapporti con la società mista concessionaria del servizio di gestione entrate comunali.

Dal 01 marzo 2001 al 31 dicembre 2004 Capo Area "Area Servizi ai Cittadini e rapporti con la Società Mista S.T.A.R. S.r.l." .

Gestione dell'Ufficio Tributi, gestione del contenzioso tributario, attività di coordinamento ed indirizzo del Settore Servizi Demografici con attività di studio e di ricerca, elaborazione di piani e programmi, di controllo dei risultati, di istruttoria, di direzione di unità operative, organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, gestione pratiche rilascio autorizzazioni e licenze commerciali attività di vicinato e di pubblici esercizi (ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari), gestione servizio taxi e n.c.c., gestione attività di pubblico spettacolo, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Tributi, Commercio, Polizia Amministrativa, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Leva Militare, Giudici Popolari, Servizi Cimiteriali.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, TARSU, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Deleghe: Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale.

Dal 01 gennaio 2005 al 31 marzo 2013 Capo Area "Area Economico Finanziaria Commercio".

Redazione del Bilancio di Previsione, Relazione Previsionale e Programmatica, Rendiconto di Gestione, variazioni ai documenti programmatici, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, gestione dell'indebitamento, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento delle entrate ed impegno di spesa, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, gestione del contenzioso tributario, gestione pratiche rilascio autorizzazioni e licenze commerciali attività di vicinato e di pubblici esercizi (*ristoranti, alberghi, stabilimenti balneari*), gestione servizio taxi e n.c.c., gestione attività di pubblico spettacolo, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Commercio, Polizia Amministrativa.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, TARSU, TARES, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

ANNO 2011

Attività di reinternalizzazione del servizio tributi attraverso procedura curata dalla scrivente di revoca della convenzione per la gestione del servizio entrate comunali, ricostruzione delle banche dati di tutti i tributi, gestione problematiche migrazione informatica dati dagli archivi della Società S.T.A.R. S.r.l., gestione gara per la scelta del software di gestione, elaborazione di tutta la modulistica tributaria, addestramento e formazione personale assegnato al Servizio Tributi.

Dal 01 aprile 2013 al 16 settembre 2014 Capo Area "Area Economico Finanziaria".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento straordinario dei residui, determinazione nuovo avanzo di amministrazione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, gestione del contenzioso tributario, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Dal 01/01/2014 referente unico per il Comune di Spotorno per la sperimentazione del nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. N. 118/2011.

Dal 17 settembre 2014 al 31 dicembre 2015 Capo Area "Area Economico Finanziaria Demografici".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento straordinario dei residui, determinazione nuovo avanzo di amministrazione a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione

rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, gestione del contenzioso tributario, attività di coordinamento ed indirizzo del Settore Servizi Demografici con attività di studio e di ricerca, elaborazione di piani e programmi, di controllo dei risultati, di istruttoria, di direzione di unità operative, organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Leva Militare, Giudici Popolari.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Deleghe: Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale.

Dal 01 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018 Capo Area "Area Economico Finanziaria".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di patto di stabilità interno- pareggio di bilancio, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, gestione del contenzioso tributario, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Anno 2017

Collaborazione a livello provinciale nella stesura dell'accordo per lo sviluppo e la competitività del turismo nella Provincia di Savona. Stesura del Regolamento istitutivo e di disciplina dell'imposta di Soggiorno, deliberazione approvazione tariffe, acquisto software per la gestione dell'imposta con utilizzo da parte del personale comunale e dei titolari delle strutture ricettive assoggettate alla riscossione del tributo in qualità di agenti contabili, predisposizione della modulistica, allestimento sul sito internet comunale di apposita sezione dedicata al tributo, organizzazione e relatore unico di cicli formativi sulla gestione del tributo per i titolari delle strutture ricettive.

Dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 Capo Area "Area Economico Finanziaria Turismo".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, gestione del contenzioso tributario, predisposizione calendario eventi turistici, organizzazione manifestazioni turistiche, organizzazione eventi sportivi, collaborazione a livello provinciale per l'introduzione dell'imposta di soggiorno, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Turismo e Sport.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, COSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Imposta di Soggiorno.

Dal 01 gennaio 2020 al 30 novembre 2020 Capo Area "Area Economico Finanziaria Demografici".

Redazione del Bilancio di Previsione, Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), variazioni ai documenti programmatici, applicazione in materia di patto di stabilità interno, verifica equilibri di bilancio, riaccertamento dei residui, determinazione, Rendiconto di Gestione, applicazione della normativa in materia di pareggio di bilancio, verifica di regolarità amministrativo contabile degli atti di accertamento di entrata ed impegno di spesa, gestione dell'indebitamento, gestione rapporti e supporto all'Organo di Revisione Economico Finanziaria, gestione dei rapporti con il Tesoriere, gestione dell'ufficio tributi, gestione del contenzioso tributario, attività di coordinamento ed indirizzo del Settore Servizi Demografici con attività di studio e di ricerca, elaborazione di piani e programmi, di controllo dei risultati, di istruttoria, di direzione di unità operative, organizzazione consultazioni elettorali e referendarie, responsabile unico del procedimento nella gestione delle gare dell'Area.

Servizi: Ragioneria, Economato, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica, Leva Militare, Giudici Popolari.

Responsabile dei Tributi Comunali: ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, COSAP, Imposta sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Imposta di Soggiorno.

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 18 ottobre 1999 al 29 febbraio 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ENAIIP |
| • Tipo di azienda o settore | Ente privato |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo – 3° livello |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di segreteria e assistenza agli studenti |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 16 febbraio 1998 al 7 agosto 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Varazze (SV) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Contabile – categoria D – posizione economica D1 – |
| • Principali mansioni e responsabilità | Figura apicale presso il Servizio Personale.
Elaborazione stipendi, certificazione modello 101, pratiche "ultimo miglio", rilevazione presenze, Conto annuale del personale, assegni famigliari. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 20 aprile 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bari |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo – votazione 110/110 e lode |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996

Corso di qualificazione post laurea – inerente la “*Gestione di una impresa di fornitura di lavoro temporaneo*” – della durata di 600 ore, organizzato dal parco tecnologico scientifico Tecnopolis (Valenzano) a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale cofinanziato dal F.S.E.

Gli argomenti ed i temi trattati hanno riguardato in particolare la cultura d'impresa e gli strumenti operativi necessari per la gestione integrata della piccola impresa, le politiche del mercato del lavoro in termini di: soggetti, modelli e strumenti del mercato del lavoro, normativa nazionale e regolamentazione europea del lavoro interinale e dell'impresa di fornitura di lavoro temporaneo e relazioni tra modalità di lavoro flessibile e lo sviluppo economico e sociale.

- Date (da – a)

1996/1997

“*Il co-manager - assistente finanziario alle piccole e medie imprese*” della durata di 430 ore, organizzato dall'IFOC - Azienda Speciale della Camera di Commercio I. A. A. di Bari, dove si sono approfondite le tematiche finanziarie ed in particolare la legislazione di sostegno alle PMI, la finanza aziendale ed il sistema finanziario.

Nell'ambito del corso è stato inoltre svolto uno stage formativo della durata dei 140 ore presso il centro di distribuzione alimentare I.P.A. Sud S.r.l. di Barletta.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Corso di informatica "ACCESS-Internet" (30 ore) Centro territoriale permanente per l'educazione degli adulti c/o Scuola Media Statale "S. Pertini" di Savona.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e degli applicativi word, excel, access, power point, works. Ottima conoscenza del sistema operativo Libre Office. Ottima navigazione Internet.

Conoscenza dei linguaggi SQL e HTML. Gestione attività in modalità digitale.

Gestione posta elettronica ordinaria e PEC. Gestione sito web dei servizi di competenza. Firma ed identità digitale.

Ottima conoscenza degli applicativi gestionali SICR@WEB (Servizio Finanziario, Gestione flussi documentali - Deliberazioni/Determinazioni, protocollo, Servizi Demografici) - C&C Sistemi (Servizio Tributi).

Ottima conoscenza del gestionale Halley (Servizio Finanziario, Gestione flussi documentali - Deliberazioni/Determinazioni, protocollo, Servizi Cimiteriali).

Ottima conoscenza del gestionale Hypersic (Contabilità Finanziaria Armonizzata – Elaborati della Contabilità Armonizzata).

Ottima conoscenza del gestionale Egov.BA – Area Vasta (Gestione flussi documentali).

Utilizzo delle seguenti piattaforme:

- MEPA – mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Pareggio di Bilancio – certificazioni ministeriali;
- TBEL – certificazioni ministeriali;
- Portale del Federalismo fiscale per caricamento Deliberazioni Tributarie;
- BDAP – Bilanci Armonizzati;
- PCC – Piattaforma per la certificazione dei crediti;
- TESORO – rilevazioni partecipazioni;
- INPS – gestione durc;
- Corte conti – ConTe.

- Qualifica di videoterminalista conseguita presso la Provincia di Savona nell'anno 2000 con punti 100/100

Nell'anno 2018 organizzazione di incontri con i referenti delle principali software house di gestionali dedicati alle pubbliche amministrazioni per il passaggio ad un sistema di integrazione dei procedimenti amministrativi/contabili tra i vari servizi dell'ente e di produzione/gestione ed archiviazione digitale degli atti. Il passaggio alla completa digitalizzazione è avvenuto nel mese di settembre 2018.

Referente fino al 30/11/2020 per il Comune di Spotorno del sistema PagoPA.

Referente per il Comune di Ruvo di Puglia del sistema PagoPA.

OIL: gestione passaggio all'ordinativo elettronico a firma digitale ed estrazione dei flussi nell'ambito del sistema SIOPE+.

