



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 01/12/2022 N. 1510/2022 e vi rimarrà fino al 08/12/2022.

Li 01/12/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.21/2022 del 08.02.2022

OGGETTO: ACQUISTO DI TESTO DI AGGIORNAMENTO PER L'AREA 4 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI, UFFICIO DI STATO CIVILE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG Z2E3516417

In data 8 febbraio 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che on nota del 20/1/2022, la Direttrice dell'area 4 – Attività istituzionali presentava richiesta di acquisto del testo “Gli atti di stato civile. Nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile, morte”, edito dalla casa editrice Maggioli, contenente guida per la corretta applicazione delle norme vigenti in materia di stato civile, necessario per l'aggiornamento del personale in presso l'ufficio in questione;

Considerato che testi aggiornati sono necessari al fine di consentire supporto normativo per lo svolgimento delle attività istituzionali;

Acquisito il parere favorevole della direttrice dell'area 2 - Risorse economiche e bilancio;

Ritenuto di procedere all'acquisto del testo richiesto, in quanto necessario per un aggiornamento completo del personale;

Ritenuto:

- di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore di area;

D E T E R M I N A

1. Di **impegnare** la somma di € 200,00, al cap. 420/00 del bilancio 2022, Miss./Progr. 1/3, Tit./Macroaggr. 1/103, P.d.C. 1.03.01.01.001, epigrafato “Acquisto ed abbonamento a giornali, riviste e pubblicazioni”;
2. Di **dare atto** che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto smart CIG n. Z2E3516417
3. Di **dare atto** che la somma impegnata sarà pagata alla casa editrice Maggioli spa, mediante bonifico bancario, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell'area 1 – Risorse Umane;
4. Di **dare atto** che la presente spesa è da ritenersi in deroga al vincolo imposto nell'esercizio provvisorio di impegnare mensilmente per importi entro un dodicesimo dello stanziamento del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, in quanto trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, comma 5, lett. b) del TUEL.
5. Di **dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
6. Di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE D'AREA
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
