



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/02/2020 N. 266/2020 e vi rimarrà fino al 25/02/2020.

Li 18/02/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Angela Maria Fusaro

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.26/2020 del 18.02.2020

OGGETTO: UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTICO TECNICO, CAT. D, DA ASSEGNARE ALL'AREA 5 - EDILIZIA ED URBANISITICA.

In data 18 febbraio 2020 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- con deliberazione n. 381 del 28.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale approvava la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di alcune figure professionali e stabilendo, tra le modalità di assunzione, anche quello dell'utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti, nel caso di indisponibilità di proprie graduatorie;

- tra i vari profili professionali da assumere nel predetto piano triennale è prevista l'assunzione di un Funzionario Tecnico categoria "D", da destinare all'Area 5 – "Edilizia ed Urbanistica";

- per la predetta assunzione è stata espletata la preventiva procedura di cui agli artt. 30, comma 2-bis e 34-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo;

Vista la legge 160/2019 (legge di bilancio 2020), pubblicata sulla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, che ha introdotto numerose novità in materia di gestione del personale e di utilizzo e validità delle graduatorie ed in particolare l'articolo 1, comma 148, ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018. Tali disposizioni, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori. L'abrogazione di tale disposizione consente quindi alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le pubbliche amministrazioni;

Valutato che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, riducendo i costi, il carico di lavoro e i tempi per l'assenza di contenziosi;

Considerato che l'art. 1, comma 147 della legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) ha disposto che le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020, previa frequenza obbligatoria di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione; quelle approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili sino al 30 settembre 2020; le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione; quelle approvate nel 2020 hanno la durata di due anni;

Vista la delibera di G.C. n. 32 del 11.02.2020 con la quale sono stati individuati, quale atto di indirizzo, i seguenti criteri per l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti, appartenenti al comparto Regioni Autonomie Locali, per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per i profili professionali di cui non si dispone di graduatorie proprie vigenti:

Il Direttore dell'Area 1 Risorse Umane, invia a tutti gli Enti Locali (Comuni e Province) che hanno sede nel territorio Regionale la richiesta di utilizzo di graduatoria in corso di validità, tramite pec, fissando, per il riscontro, un termine congruo dalla ricezione della richiesta.

Nel caso in cui pervenga una sola risposta positiva, l'amministrazione con determinazione del Direttore dell'Area 1 Risorse Umane, stipula apposita convenzione per la utilizzazione della graduatoria, come da schema allegato.

Nel caso di più risposte positive si procede all'interpello dei candidati meglio posizionati nelle singole graduatorie, per acquisirne la disponibilità, nel rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria; nel caso di più candidati disponibili si procede ad una selezione mediante la valutazione del curriculum e di eventuale colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo da ricoprire. Alla selezione sarà invitato a partecipare il primo disponibile per ogni singola graduatoria

All'esito della valutazione del curriculum e del colloquio si procederà alla redazione di una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune nella sezione amministrazione trasparente.

Che al fine di verificare la disponibilità di graduatorie vigenti per il profilo professionale di Funzionario Tecnico categoria "D", il Direttore dell'Area 1, con nota port. 29374 del 3/12/2019, ha richiesto l'utilizzo di graduatorie vigenti a tutti i comuni della Regione Puglia;

Che a seguito della predetta richiesta sono pervenute le disponibilità da parte di 4 comuni ed in particolare:

- il comune di Bovino (FG), con nota acquisita al protocollo di questo Comune in data 05.12.2019 al n. 296688, ha reso disponibile la propria graduatoria per l'assunzione di un funzionario tecnico a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determina n. 676 del 18.12.2012, in cui risultano idonei due candidati;

- il comune di Polignano a Mare (BA, con nota acquisita al protocollo di questo Comune in data 11.12.2019 al n. 30108, ha reso disponibile la propria graduatoria di istruttori tecnici, part-time al 50%, che ha previsto l'iniziale assunzione mediante contratto di formazione e lavoro;

- il comune di Ugento (LE), con nota acquisita al protocollo di questo Comune in data 12.12.2019 al n. 30205 ha reso disponibile la propria graduatoria di istruttori tecnici, part-time, approvata con determina n. 187 del 20/03/2018;

- il comune di Altamura (BA, con nota acquisita al protocollo di questo Comune in data 06.02.2020 al n. 2860, ha reso disponibile la propria graduatoria per l'assunzione di due Istruttori Direttivi Tecnici a tempo pieno ed indeterminato, approvata con determina n. 1411 del 18.12.2019, in cui risultano idonei due candidati;

Considerata la necessità di utilizzare le predette graduatorie secondo il principio di coerenza del profilo professionale e del regime giuridico, anche alla luce dell'orientamento consolidato della Corte dei conti (delib. C.C. Umbria 124/2013) che, indica quale coerenza del regime giuridico, quella della corrispondenza al tipo di assunzione (tempo pieno ed indeterminato);

Ritenuto, pertanto, in coerenza con i predetti orientamenti della Corte dei conti, di considerare le sole graduatorie dei concorsi banditi per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, e precisamente quelle dei comuni di Bovino (FG) e di Altamura (BA);

Considerato che, alla luce dell'atto di indirizzo assunto dalla Giunta Comunale, con delibera n. 32/2020, nel caso di disponibilità di più graduatorie si rende necessario interpellare i candidati idonei, rispettando l'ordine in graduatoria, richiedendo agli stessi il curriculum ed invitandoli ad un eventuale successivo colloquio conoscitivo al fine di verificare l'idoneità a ricoprire il profilo richiesto;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 12737 del 17.05.2019 di incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di PROCEDERE ad acquisire la disponibilità all'assunzione dei primi classificati tra gli idonei della

graduatoria dei Comuni di Bovino (FG) e di Altamura (BA), invitando gli stessi a presentare il proprio curriculum ed a presentarsi all'eventuale colloquio;

2. Dare atto che si procederà, con successivo atto, alla nomina della commissione per la valutazione dei curriculum e l'espletamento dell'eventuale colloquio conoscitivo.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
