



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 15/12/2021 N. 1684/2021 e vi rimarrà fino al 22/12/2021.

Li 15/12/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.217/2021 del 14.12.2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA COSTITUZIONE DI DUE RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO ESPERTO IN TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO E UNO AMMINISTRATIVO ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEI PROGETTI FINANZIATI DAI PROGRAMMI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D1, PER L'UFFICIO DI STAFF – INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA.

In data 14 dicembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 333 del 3/12/2014 di “Approvazione della nuova organizzazione dell’Ente” è stato istituito l’Ufficio di Staff al Sindaco, che si occupa delle funzioni fondamentali relative alla comunicazione e che è di supporto all’esercizio delle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo dell’organo politico;
- con deliberazione della G.C. n. 86 del 30 marzo 2017, avente ad oggetto: “Approvazione della nuova organizzazione dell’Ente” e successiva deliberazione n. 138 del 24 maggio 2017, è stata modificata la struttura organizzativa dell’Ente, organizzazione che conferma gli uffici di staff al Sindaco e alla Giunta Comunale;
- il programma politico della nuova coalizione è incentrato soprattutto sulla sfida nazionale ed europea del PNRR che mette al centro dell’agenda urbana i “citymakers” e cioè le persone e le organizzazioni che innescano cambiamenti a livello locale, con l’obiettivo di affrontare sfide sociali e ambientali in modo semplice e diretto, attivando soluzioni anche di piccola scala, adattabili ai bisogni della propria comunità;
- è volontà della nuova Amministrazione puntare su figure di supporto per portare a termine il complesso dei progetti, delle opere e delle attività avviati nel corso della consiliatura 2016/2021 e cogliere le straordinarie opportunità che nei prossimi anni si apriranno per effetto della attuazione sia dei fondi strutturali europei sia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- con deliberazione di G.C. n. 242 del 26/11/2021, pertanto, l’Amministrazione ha confermato la volontà di mantenimento dell’Ufficio di Staff inserendo all’interno due figure: una tecnica esperta in tutele dell’ambiente e del territorio, e una amministrativa esperta in programmazione e gestione economica e finanziaria dei progetti finanziati dai programmi europei, nazionali e regionali, fornendo l’indirizzo al Direttore dell’area 1 – Risorse Umane di attivare ogni procedura tesa all’assunzione di due funzionari, categoria D, uno tecnico e l’altro amministrativo, con professionalità adeguate allo svolgimento dei predetti ruoli, cui conferire l’incarico ex art. 90, del D. Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo determinato e pieno;

Considerato che l’art.90 del D.Lgs. n. 267/2000, testualmente recita:

“1. Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.”

Visto l’art. 63 del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi che al comma 1 stabilisce: *“Con apposita deliberazione giuntale, possono essere costituiti appositi uffici di supporto posti alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco, della Giunta o dei singoli Assessori, intesi a consentire l’esercizio delle attribuzioni di indirizzo e di controllo loro affidate dalla legge”;*

Tenuto conto che:

- la disposizione di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 si pone quale applicazione del fondamentale principio di separazione tra la funzione di indirizzo politico e la funzione amministrativa e di gestione, rispondendo alla necessità di assicurare, agli organi titolari dell'autorità politica, la possibilità di disporre di personale "per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge". In virtù di tale funzione, il rapporto di lavoro instaurato in forza di tale norma ha natura fiduciaria ed è instaurato in base all'intuitu personae, senza dunque la necessità di particolari procedure selettive, fermo restando, tuttavia, che non si può prescindere da una valutazione sulle specifiche professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- sul punto, anche la magistratura contabile ha ribadito come la previsione dell'art. 90 del TUEL "costituisce un portato del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli Organi titolari della specifica funzione di 'direzione politica' di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto 'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di loro esclusiva spettanza, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato in base all'intuitu personae. A tale diversa ratio corrisponde la diversa disciplina legislativa, che si estrinseca, segnatamente, nella sostanziale assenza di predeterminazione legislativa dei requisiti professionali degli 'staffisti' ex art. 90 TUEL, trattandosi per l'appunto di incarichi che, in quanto volti a supportare l'esercizio delle funzioni politiche, sono conferiti fiduciarmente, e nella sostanziale rimessione della disciplina di tali uffici all'autonomia regolamentare (e dunque alle scelte politiche) del singolo Ente" (cfr. Corte dei conti, Sez. Giur. Puglia, sentenza n. 208/2013; Deliberazione Sezione regionale di controllo per le Marche n. 67/2014/PAR);

Visti:

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. secondo cui "***Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto (...). Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato***";
- l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010) secondo cui le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 in materia di assunzioni flessibili non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009. A tal riguardo, già la Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 2 del 9 febbraio 2015, ha risolto i dubbi interpretativi relativi al predetto art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014 confermando in diritto che gli enti virtuosi non possono superare il tetto del 100 per cento della spesa per le assunzioni flessibili sostenuta nel 2009, pari a euro 23.569,05 oltre oneri a carico dell'Ente;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, come da ultimo modificato dall'art. 16, comma 1- quater, del D.L. n. 113/2016, convertito in legge 7 agosto 2016, n. 160, secondo cui "*a decorrere*

dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- l'art. 18-ter del D.L. n. 162/2019, convertito in legge n. 8/2020, secondo cui “1. Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che **il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato**”;

Evidenziato che la spesa per le assunzioni in esame non eccede il limite del 100 per cento del costo sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009, e non eccede il limite del 20% del numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 50, 3° comma, del CCNL 31 maggio 2018;

Ribadito che:

- il personale assunto in posizione di staff ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/200 non può, in alcun caso, svolgere funzioni gestionali ma esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, onde evitare qualsivoglia sovrapposizione con le funzioni gestionali e istituzionali;
- il contratto stipulato non può avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco in carica ed è, in ogni caso, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi altra causa;

pertanto di procedere alla scelta di due funzionari, uno tecnico e l'altro amministrativo, mediante pubblica selezione tra soggetti in possesso dei requisiti professionali adeguati a ricoprire tale ruolo, così come previsto dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Stabilito che ai soggetti individuati e assunti a tempo pieno e determinato si applicherà il CCNL del comparto "Funzioni locali", così come previsto dall'art. 51, 1° comma, del CCNL - Comparto Funzioni Locali del 2018;

Dato atto che il contratto individuale di lavoro che si andrà a stipulare con il Funzionario Amministrativo avrà la durata pari alla durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso; mentre il contratto individuale di lavoro che si andrà a stipulare con il Funzionario Tecnico avrà la durata di un anno, salvo proroga, in considerazione anche della tempistica di attuazione dei progetti correlati al PNRR;

Dato atto, altresì, che ai soggetti individuati potrà essere attribuito, con successivo provvedimento della Giunta, sulla base dell'attività espletata, della professionalità dimostrata e dell'impegno per l'espletamento delle funzioni assegnate, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, di CCNL, regolamenti e/o accordi decentrati;

Rilevato che questo Ente ha rispettato le norme di contenimento e riduzione della spesa del personale imposto dalle vigenti normative, nello specifico, con riferimento ai contratti di lavoro stipulati a tempo determinato;

Dato atto che la relativa spesa è stata prevista nel Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 modificato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 232 del 25/11/2021;

Visto gli allegati schemi di avviso pubblico da affiggere all'albo pretorio online di questo comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, Amministrazione trasparente Bandi di concorso, nonché nei comuni dell'area metropolitana e nelle province, assegnando il termine perentorio di **giorni 10 consecutivi** per la presentazione delle domande, così come da indirizzo fornito dalla Giunta;

Considerato che il comune di Ruvo di Puglia:

- rispetta, per l'anno 2021, il limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, calcolato sulla base del rendiconto dell'anno 2020, come da prospetto allegato sotto la lettera B);
- rispetta il limite per il triennio 2021-2023 della spesa programmata di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 557 L. 296/2006";
- ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha approvato con D.G.C. n. 73 del 18/03/2021 il Piano triennale di azioni positive(2020/2022) in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006);
- rispetta quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2020;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
 - ha approvato con D.C.C. n. 16 del 31/03/2021 il Bilancio di Previsione 2021;
 - ha approvato con D.C.C. n. 12 del 04/03/2021 il D.U.P. 2021-2023;

- ha approvato con D.C.C. n. 20 del 25/06/2021 il Rendiconto della Gestione 2020;
- ha approvato con D.C.C. n. 62 del 28/09/2021 il bilancio consolidato 2020;
- che in materia di contenimento della spesa di personale l'ente -rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013 (ex art. 1, commi 557, 557-bis e 557quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014);
- con nota prot. n. 8724 del 21/04/2021 la Direttrice di Ragioneria ha certificato che l'Ente non si trova in stato di deficitarietà, rispetta il pareggio di bilancio e adempie regolarmente a tutti gli obblighi relativi alla trasmissione dei documenti contabili;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D. Lgs. 18 giugno 2000, n. 267 di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Le norme del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- Il D. Lgs. 165/2000;
- Il D. Lgs. 150/2009;
- Le disposizioni finanziarie vigenti in tema di contenimento delle spese di personale;
- Il decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore di Area;

DETERMINA

1. **Di approvare** gli allegati avvisi pubblici di selezione per la costituzione di due rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di un funzionario tecnico esperto in tutela dell'ambiente e del territorio e un funzionario amministrativo, esperto in programmazione e gestione economica e finanziaria dei progetti finanziati dai programmi europei, nazionali e regionali, cat. D, accesso giuridico ed economico D1 per l'ufficio di Staff, ex art. 90 del D. Lgs. N. 267/2000, per la durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e contestualmente indire la relativa procedura selettiva.
2. **Di stabilire** che gli avvisi di selezione vengano resi noti mediante affissione, per **giorni dieci consecutivi**, all'Albo Pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia, nonché nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it ed all'invio dello stesso ai Comuni della città metropolitana e alle province.
3. **Di dare atto che:**
 - Il trattamento economico sarà quello iniziale previsto per il personale del comparto Funzioni Locali di corrispondente categoria e che ai soggetti individuati potrà essere attribuito con successivo provvedimento della Giunta, sulla base dell'attività espletata, della professionalità dimostrata e dell'impegno per l'espletamento delle funzioni assegnate, in sostituzione del trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi, un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, di CCNL, regolamenti e/o accordi decentrati;
 - Che la relativa spesa, comprensiva di oneri riflessi, troverà copertura nel bilancio comunale relativo agli anni 2021, 2022 e 2023, così come quantificata con la deliberazione di G.C. n. 232 del 27/11/2021 e che il relativo impegno sarà assunto con successivo provvedimento all'atto della costituzione del rapporto di lavoro;
 - Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente

provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

4. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
5. **Di trasmettere**, altresì, il presente provvedimento ai componenti la delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 RISORSE UMANE**

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, PER L'UFFICIO DI STAFF, ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEI PROGETTI FINANZIATI DAI PROGRAMMI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI.

IL DIRETTORE AREA 1 RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m. e i.;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 3/12/2014 di "Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente", che ha istituito l'Ufficio di Staff al Sindaco;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30 marzo 2017, ad oggetto: "Approvazione nuova organizzazione dell'Ente", e successiva n. 138 del 24 maggio 2017, ad oggetto. "Parziale modifica della nuova organizzazione dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 86 del 30.3.2017", esecutive a termini di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 26/11/2021, ad oggetto: "Costituzione di due rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 90 d. lgs. n. 267/2000 per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico e n. 1 funzionario amministrativo, categoria D, per l'ufficio di staff: progettazione, programmazione strategica, gestione dei finanziamenti. indirizzi";
- la determinazione n. 1/217 del 14/12/2021 di approvazione avvisi pubblici di selezione, per soli titoli, per la costituzione di due rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 90 del d. lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di un funzionario tecnico esperto in materia ambientale e di un funzionario amministrativo esperto in programmazione e gestione economica e finanziaria dei progetti finanziati dai programmi europei, nazionali e regionali, categoria D, accesso giuridico ed economico D1, per l'Ufficio di Staff – Indizione procedura selettiva.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 Funzionario Amministrativo esperto in programmazione e gestione economica e finanziaria dei progetti finanziati dai programmi europei, nazionali e regionali, da destinare agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Comunale per l'esercizio delle funzioni di

indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000,

1) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. Il rapporto di lavoro avrà la durata del mandato del Sindaco e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. Il soggetto assunto con contratto a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il soggetto scelto sarà inquadrato nella categoria D posizione economica D1, profilo professionale Funzionario Addetto alla Comunicazione.

2. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, sulla base dell'attività espletata, della professionalità dimostrata e dell'impegno richiesto per l'espletamento delle funzioni assegnate, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, di CCNL, regolamento e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

3. E' previsto un periodo di prova di quattro settimane, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

3) OGGETTO DELL'INCARICO

1. La figura professionale ricercata avrà compiti di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco e della Giunta comunale nell'attuazione del programma di mandato con specifico riferimento alla programmazione e alla progettazione economico-finanziaria dei progetti e delle attività rientranti nei programmi di finanziamento europei, nazionali, regionali o di altri enti pubblici e/o privati nonché nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

I compiti oggetto dell'incarico saranno svolti alle dirette dipendenze del Capo dell'Amministrazione e non comporteranno alcuna attività gestionale.

2. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Ruvo di Puglia e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 20.12.2013 e non può assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o soggetti privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.LGS. n. 165/2001.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli tati membri dell'U.E.. In quest'ultimo caso il candidato dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assolvimento degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo posto a selezione;
- g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
- h) Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline o equipollenti: Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia aziendale o Scienza dell'Amministrazione o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Economia e finanza o Scienze economiche, statistiche e sociali.
Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti (pena esclusione):
- i) Aver maturato un'esperienza professionale di almeno tre (3) anni nell'ambito della progettazione e gestione/rendicontazione economico-finanziaria di progetti finanziati con fondi europei diretti e/o indiretti, nazionali o regionali;
- j) approfondita conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- j) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire la procedura di cui al presente avviso o di non dare corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia entro il giorno **27/12/2021**.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, come di seguito specificato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.**

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia, Area 1- Risorse Umane, Via G. Amendola n. 8, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, Via G. Amendola n. 8, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), **intestata al candidato** –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il candidato, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto. Il candidato dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni**.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia, o direttamente presso la tesoreria, IBAN: IT52 X 05424 04297 000 000 000 389 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Ruvo di Puglia indicando la causale di versamento. La predetta tassa non è rimborsabile.

6) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

1. Il Sindaco, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, esaminerà le domande ed i curricula inviati. L'apprezzamento del curriculum presentato dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

2. In caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

E' facoltà del Sindaco scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto sindacale restano, in ogni caso, subordinati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa

esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".

5. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

7) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché del GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai sensi regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10.8.2018.

8) DISPOSIZIONI FINALI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" **Bandi e Concorsi**.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL del personale comparto Funzioni Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 Risorse Umane. Il responsabile del procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci – Direttore dell' Area 1 Risorse Umane; eventuali informazioni potranno essere richieste presso la stessa Area ai seguenti numeri: 080/9507163-164

Il presente avviso pubblico è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet www.comuneruvodipuglia.it, "**Amministrazione Trasparente**" **Bandi e Concorsi**, per **giorni 10 (dieci) consecutivi**. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali della Città Metropolitana di Bari, nonché agli enti di area vasta della Regione Puglia.

Ruvo di Puglia, 15/12/2021

IL DIRETTORE D'AREA
Rag. Giuseppe Bucci

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE BUCCI

SCHEMA DOMANDA

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, PER L'UFFICIO DI STAFF, ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEI PROGETTI FINANZIATI DAI PROGRAMMI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI.

Al Sig. Sindaco
Comune di Ruvo di Puglia

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per soli titoli per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 per l'assunzione di n. 1 Funzionario addetto alla comunicazione, cat. D1, per l'Ufficio di Staff.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza Via/Piazza e n.ro civico _____

Città _____

Indirizzo mail _____

Numero telefono fisso e cellulare _____

Cittadinanza Italiana (SI-NO) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Motivi della non iscrizione _____

2. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;

3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.);

4. Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ con votazione riportata di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

Ovvero del diploma di laurea in _____ equipollente ai sensi _____

5. Di conoscere la seguente lingua straniera _____

6. Di essere in possesso di padronanza dell'uso delle seguenti tecnologie informatiche _____

7. Di essere in possesso dell'esperienza professionale richiesta dalla lett. i) dell' art. 4 dell'avviso di selezione;
8. Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
9. Di fornire consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10.8.2018, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
10. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
11. Agli effetti degli obblighi militari di essere nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile) _____

12. Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (pena esclusione)
- Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto in ogni pagina;
- Copia del documento di identità in corso di validità (per la validità dell'autocertificazione)

FIRMA LEGGIBILE (non autenticata)

Note

1. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda