



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
*Città Metropolitana di Bari*

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette alle limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale appartenente alla categoria C – Assistente Amministrativo Contabile, da assegnare all'area 2 – Risorse economiche e bilancio, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come recepito dall'art. 32-bis del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Ruvo di Puglia.

**IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto l'art. 32-bis del regolamento l'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Ruvo di Puglia, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 24/11/2020;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 - “Risorse Umane”

Vista la deliberazione n. 377 del 07/12/2022, di modifica della Sezione 3, Sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, approvato ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 31/08/2022, con la quale, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo, cat. C, da assegnare all'area 2 – Risorse economiche e bilancio, in sostituzione della dott.ssa Maria De Paola a cui era stato concesso il nulla osta provvisorio per la mobilità presso il comune di Deliceto;

Dato atto che con delibera n. 51 del 28/2/2023 la Giunta Comunale ha concesso il nulla-osta alla mobilità presso altra amministrazione alla dipendente di cui sopra;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1/53 del 14/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto appartenente alla categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con note della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica è stato comunicato il ripristino delle facoltà assunzionali per la regione Puglia e per gli enti locali che insistono sul territorio;

Visto quanto disposto dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- Art. 34-bis, comma 1 – “*Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo*

*nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”.*

- Art. 34-bis, comma 4 – *“Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”*

Dato atto che per il posto da ricoprire è stata effettuata, da ultimo, con nota n. 1667 del 24/01/2023 la prescritta comunicazione alle strutture regionali competenti e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001; la Regione Puglia ha riscontrato negativamente in data 06/02/2023 con nota acquisita al prot. 2567, mentre non c'è stato riscontro da parte della Funzione Pubblica;

Dato atto che nella determina di indizione del bando, in attesa del decorso del periodo fissato dal sopra indicato comma 4 dell'art. 34-bis, è stato provveduto a disporre lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in questione, subordinandone la conclusione al definitivo esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni locali” e il sistema di classificazione del personale degli enti locali;

Visto l'art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche, nonché le disposizioni previste dal D. Lgs. 33/2013 in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visto l'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché il GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e il D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1- Indizione avviso**

E' indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come recepito dall'art. 32-bis del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, accesso C1, profilo professionale Assistente Amministrativo Contabile.

*La posizione di lavoro prevede, in maniera esemplificativa e non esaustiva:*

- *Studio e analisi di problematiche di media complessità in ambito amministrativo-contabile,*
- *Raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni in campo amministrativo-contabile,*
- *Predisposizione di atti e provvedimenti con autonomia nei limiti delle direttive ricevute,*
- *Cura dei rapporti con gli utenti,*
- *Istruttoria di procedimenti amministrativi e contabili, attività di rendicontazione e registrazione con autonomia operativa e assunzione di responsabilità dei risultati sulla base di procedure predeterminate;*
- *Procedimenti relativi alla gestione dell'entrata e della spesa del bilancio comunale.*

Questo avviso è comunque subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) Inquadramento nella categoria giuridica, posizione di accesso iniziale, posizione economica e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato, come indicato nell'art. 1, ovvero in caso di provenienza da amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego, nella categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da coprire;
- c) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria;
- d) Esperienza di lavoro nell'ambito della Pubblica Amministrazione, nonché competenze richieste in relazione all'effettiva posizione lavorativa da coprire;
- e) Di aver superato il periodo di prova previsto dal CCNL di appartenenza;
- f) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- h) Assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti contro l'amministrazione di provenienza connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- i) Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, senza prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- j) Nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza entro l'anno in corso oppure, in alternativa al nulla osta, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, salvo quanto indicato al punto k).

## **Art. 3 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso. Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo e-mail;
- b) la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato e il relativo comparto di appartenenza;
- c) inquadramento nella categoria giuridica, nella posizione di accesso iniziale e nella posizione economica posseduta;
- d) profilo professionale rivestito, corrispondente al posto da ricoprire a tempo indeterminato, come indicato nell'art. 1, ovvero in caso di provenienza da amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego, nella categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da coprire;

- e) periodo di servizio prestato, esperienza di lavoro ed eventuali competenze richieste;
- f) esatta denominazione del titolo di studio con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della facoltà universitaria presso cui è stato conseguito;
- g) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) assenza di provvedimenti disciplinari riportati nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- i) assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta, ed eventuali esoneri o limitazioni temporanee alle mansioni del profilo;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del GDPR UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;
- k) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- m) di essere motivato alla procedura di mobilità per le seguenti ragioni \_\_\_\_\_

Non saranno ritenute valide tutte le domande di mobilità volontaria presentate presso l'Ente precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Gli interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- nulla-osta preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza entro l'anno in corso oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc.), nonché le schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura di mobilità volontaria:

- L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- La mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente articolo;
- La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 5;
- La mancata presentazione del curriculum;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- La mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, oppure, in alternativa al nulla osta, della dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

#### **Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande e dei documenti**

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità gli aspiranti devono presentare domanda di partecipazione firmata dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione

del presente avviso nell'Albo Pretorio on line del comune di Ruvo di Puglia [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it) e cioè **entro e non oltre il 14/04/2023**.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati da parte dei candidati deve avvenire secondo le seguenti modalità ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione:

1. presentazione diretta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ruvo di Puglia in via Giorgio Amendola n. 8, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, giovedì dalle 16,30 alle 18,30;
2. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione, indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia – Area Risorse Umane – Via Giorgio Amendola n. 8 – 70037 – Ruvo di Puglia;
3. a mezzo casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata al candidato, all'indirizzo [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it), indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia – Area Risorse Umane.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si precisa che nella busta contenente la domanda o nell'oggetto della pec il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Contabile, cat. C a tempo pieno e indeterminato”.

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione. Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando). L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di nullità della medesima. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità ed altresì, a pena di nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Ruvo di Puglia. La presentazione delle domande di mobilità comporta di per sé l'accettazione piena ed incondizionata, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di mobilità.

#### **Art. 6 – Commissione selezionatrice**

La commissione selezionatrice sarà composta dal Direttore dell'Area di destinazione con funzione di presidente, dal Direttore dell'Area Risorse Umane e dal altro Direttore o dipendente di categoria D, nonché da un impiegato (almeno di categoria C) in servizio presso l'Area Risorse Umane, con funzioni di segretario verbalizzante, in conformità a quanto stabilito dall'art. 32-bis del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi.

#### **Art. 7 – Convocazione e comunicazioni ai candidati**

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito comunale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it). **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.** L'assenza del candidato al colloquio sarà ritenuta, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 8 – Attribuzione dei punteggi e svolgimento delle prove**

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite esame delle domande e dei curricula, oltre ad un colloquio conoscitivo/selettivo di idoneità, sulla base delle precedenti esperienze lavorative, delle conoscenze e/o attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio: max. 5 punti,
- b) curriculum: max. 10 punti,
- c) colloquio: max. 15 punti;

In particolare la valutazione del *curriculum* e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e della competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi **5 punti** per la **valutazione dei titoli di studio** sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) al titolo di studio, inerente il profilo professionale ricoperto, conseguito con la concessione della lode: 0,50 punti;
- b) per ogni altro titolo di studio superiore a quello richiesto per il profilo professionale ricoperto, master o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: 1 punto;
- c) per ogni titolo di studio post-universitario, inerente il profilo professionale da ricoprire (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

I punti per la **valutazione del curriculum** sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appreso specificato:

massimo **di 10 punti**, così suddivisi:

- a) valutazione del servizio reso presso pubbliche amministrazioni con pari profilo professionale oggetto del bando: per ogni mese di servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, 0,10 punti;
- b) valutazione ai fini della performance conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente: max 3 punti.

Il punteggio è attribuito in proporzione alla media del punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. In caso di periodo di valutazione inferiore al triennio si considera la media della valutazione del periodo considerato.

- c) formazione e titoli formativi della durata di almeno sei mesi con esame finale, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: max 1 punto.
- d) altri incarichi presso pubbliche amministrazioni (quali: collaborazioni, incarichi esterni, ecc.) per ogni incarico 0,20 punti, max 2 punti.

Il colloquio conoscitivo è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto direttivo da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati. Al fine di verificare le competenze

professionali potranno essere somministrati dei quesiti sulla base di specifiche materie o contenuti professionali preventivamente individuati nel bando di mobilità;

Il punteggio complessivo per la **valutazione del colloquio** è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato, massimo **di 15 punti**, così suddivisi:

- a) conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: **max 5 punti**;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: **max 5 punti**;
- c) aspetti motivazionali al trasferimento: **max 5 punti**.

La procedura di mobilità si considera superata ove il concorrente abbia conseguito il giudizio finale di idoneità con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, come innanzi disciplinato. L'assenza del candidato al colloquio o prova teorico/pratica sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 si provvede, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso il comune di Ruvo di Puglia, alla data di pubblicazione del bando di mobilità volontaria, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento.

#### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo all'esito della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, sottoporrà il candidato individuato ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico competente, di cui al D. lgs. n. 81/2008, ed in caso di giudizio negativo, esso costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione per mobilità.

Entro dieci giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze all'Albo Pretorio, il Direttore dell'Area Risorse Umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Ruvo di Puglia, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Direttore dell'Area Risorse Umane ne dà comunicazione all'interessato convocandolo entro venti giorni per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma, si considera rinunciatario a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, il Direttore dell'Area Risorse Umane individua, nell'ambito della graduatoria utile approvata e seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha diritto al trasferimento presso l'Ente.

La graduatoria approvata è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto per il quale è stato emesso l'avviso di mobilità.

L'immissione in servizio del candidato selezionato presso questo Comune è subordinata, a pena di decadenza, alla condizione che lo stesso abbia superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL di riferimento, ovvero previo giudizio positivo sul relativo periodo lavorativo presso l'Amministrazione di appartenenza, formalmente certificato. La cessione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Il candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Ruvo di Puglia; tale periodo obbligatorio di permanenza in servizio può essere derogato esclusivamente per eccezionali, motivate e documentate ragioni di carattere familiare o di salute, previa istruttoria e parere favorevole a cura del Direttore dell'Area di appartenenza.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché del GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

#### **Art. 11 – Norme finali e di rinvio**

L'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero in ogni altro caso in cui il vigente regolamento disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Area 1 – Risorse Umane.

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso al seguente link: <https://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e mediante invio dello stesso ai Comuni della città metropolitana e alle province.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., il Comune di Ruvo di Puglia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento del Direttore dell'Area Risorse Umane, di sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei propri confronti.

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca/sospensione del presente avviso di selezione o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità di assunzione o della spesa di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, subordinato a quello relativo al procedimento già attivato da questo comune, di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Il responsabile del procedimento è il rag. Giuseppe Bucci direttore dell'area Risorse Umane.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi all'Area Risorse Umane – via Giorgio Amendola n. 8, tel. 080-9507141/ 080-9507163/ 080-9507139, oppure consultare la sezione concorsi del sito internet istituzionale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it).

Ruvo di Puglia, 14/03/2023

IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE  
Rag. Giuseppe Bucci

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità volontaria esterna riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette alle limitazioni assunzionali, presso il Comune di Ruvo di Puglia, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria C, profilo professionale di Assistente Amministrativo Contabile, da destinare all'area 2 – Risorse economiche e bilancio.

Al **Comune di Ruvo di Puglia**  
Area Risorse Umane

**comuneruvodipuglia@postecert.it**

...l... sottoscritt.. .., nat. a ..... il .../.../....., e  
residente a ..... Via/piazza ..... n. ....  
CAP ....., telefono fisso e/o mobile ..... E-mail.....  
Codice Fiscale .....,

### CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria C, profilo professionale di "Assistente Amministrativo Contabile", reso noto con avviso pubblico del .../.../.....

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001:.....  
..... a far data dal .../.../..... e di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio/struttura:.....;

Di essere inquadrato nell'ambito del predetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nella categoria/area:..... nel profilo professionale di :.....  
nella posizione economica:.....;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso: ..... di ..... in data .../.../..... Con la votazione di .....

Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione all'effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la presente procedura di mobilità (art. 1 dell'avviso), maturata nella pubblica amministrazione:

dal .../.../..... al .../.../..... presso ..... ufficio/sede  
.....

dal .../.../..... al .../.../..... presso ..... ufficio/sede  
.....

dal .../.../..... al .../.../..... presso ..... ufficio/sede  
.....

dal .../.../..... al .../.../..... presso ..... ufficio/sede  
.....;

Di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):.....;

Di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, con sanzione superiore al rimprovero verbale, e di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso;

Di non avere controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

Di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo:.....;

Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché del GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018 per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità;

Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso pubblico;

Di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;

Di essere motivato alla procedura di mobilità volontaria per le seguenti ragioni:  
.....

**Chiede** inoltre che ogni eventuale comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il seguente indirizzo (compilare solo se diverso dal luogo di recapito):  
.....

Eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

**Riconosce** che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:**

1. Nulla osta o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro l'anno in corso oppure, in alternativa al nulla osta, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata

nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, ulteriori titoli valutabili nel curriculum;

3. Schede di valutazione dell'ultimo triennio;
4. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_