



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 - RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.PP. E SUAP.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le *“Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il *“Codice dell’amministrazione digitale”*;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 30/03/2017, avente ad oggetto l’*“Approvazione della nuova organizzazione dell’Ente”* e la successiva di modifica n. 138 del 24/05/2017;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 30 giugno 2022, ad oggetto *“Modifica del piano del fabbisogno di personale, triennio 2022 – 2024”*, con cui è stata programmata l’assunzione di una figura di categoria D, cui conferire l’incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, di responsabile dei Servizi AA.PP. e SUAP, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell’incarico di Direttore dell’Area 1 – Risorse Umane;

Vista la Determinazione del Direttore Area 1 – Risorse Umane n. 160 del 10/10/2022 di approvazione ed indizione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico, ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del servizio AA.PP. e SUAP, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno;

1) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico di Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
2. L'incarico avrà durata di un anno eventualmente prorogabile per la durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il soggetto assunto con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incaricato sarà inquadrato nella categoria D1, profilo professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

2. Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto dal vigente CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle seguenti misure:

- Retribuzione tabellare mensile €. 1.844,62;
- IVC €. 12,91;
- Elemento Perequativo €. 19,00;
- Indennità di comparto €. 154,79;
- oltre l'assegno per il nucleo, se dovuto.

Spetta, altresì, la retribuzione di posizione dell'importo annuo lordo di €. 6.400,00 e di risultato secondo il vigente Regolamento per le Posizioni Organizzative e il relativo sistema di pesatura.

Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNNL, regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

E' previsto un periodo di prova di mesi tre, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

3) OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio AA.PP. e SUAP. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di responsabile di Area, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo funzionale ed ai servizi di competenza.

2. L'incaricato si impegnerà a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Ruvo di Puglia e di incompatibilità previsti dalla legge.

3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR n. 62 del 16/4/2013 e il regolamento approvato dal Comune di Ruvo di Puglia con delibera di G.C. n. 287 del 29/12/2021 e non potrà assumere incarichi retribuiti

da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.. In quest'ultimo caso il candidato dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assolvimento degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo posto a selezione;
- g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
- h) Laurea di primo livello o laurea triennale, Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti o equiparati
Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- i) Comprovata esperienza professionale derivante da: aver esercitato presso Enti Locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito di materie oggetto della presente procedura selettiva;
- j) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Conoscenza di una lingua comunitaria straniera a scelta del candidato.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire la procedura di cui al presente avviso o di non dare corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia **entro e non oltre il giorno 10/11/2022.**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), **intestata al candidato** –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il candidato, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto. Il candidato dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni**. Il candidato dovrà, inoltre, autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- mediante c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia;
- mediante bonifico bancario su c/c IBAN: **IT 83 Q 05262 79748 T20990001291** – BANCA POPOLARE PUGLIESE FILIALE DI RUVO DI PUGLIA indicando la causale di versamento (**pena esclusione**);
- tramite la piattaforma digitale "PagoPA" disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia al seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>.

Per effettuare il pagamento, il candidato dovrà accedere alla sezione Pagamento Spontaneo e cliccare sulla categoria Diritti di segreteria e procedere alla compilazione di tutti i dati richiesti (nota: a Riferimento pratica mettere 1 e a Tipologia scegliere Tasse Concorsuali). È possibile perfezionare l'operazione direttamente online, tramite sistema di Internet Banking, carta di credito e altri servizi digitali – se in possesso – o in alternativa stampare l'avviso di pagamento, previa compilazione dei campi richiesti con i dati anagrafici del candidato, e recarsi presso esercenti abilitati (banche, poste, tabacchi).

La predetta tassa non è rimborsabile.

6) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Sindaco o Assessore delegato, con il supporto tecnico di apposito nucleo valutativo, composto da due membri esperti sulle materie oggetto della selezione, scelti tra i funzionari interni all'Amministrazione ovvero da componenti esterni con comprovata esperienza, esaminerà le domande ed i curricula inviati. L'apprezzamento del curriculum presentato dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore

culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

2. Effettuata la valutazione curriculare, il nucleo valutativo procederà all'esperienza del colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

3. La valutazione del colloquio si ispirerà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

4. In caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

E' facoltà del Sindaco scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto sindacale restano, in ogni caso, subordinati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. La presente procedura ha finalità esclusivamente conoscitive, in quanto volta ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

7. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".

8. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

7) CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- ✓ inosservanza delle direttive del Sindaco;
- ✓ mancato raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso, con atto scritto all'Amministrazione almeno trenta giorni prima.

8) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruvo di Puglia, che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30/6/2003 n. 169 e s.m.i. ed ai sensi del

Regolamento UE n. 2016/679, oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso (Allegato 1).

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it - Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, pubblicate sul sito istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai C.C.N.L del personale comparto Funzioni Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 – Risorse Umane. Il responsabile del procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci – Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane; eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Area 1 Risorse Umane ai seguenti numeri: 080/9507141-163-164.

Il presente avviso pubblico è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it, **"Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso**, per giorni **trenta consecutivi**. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali della Città Metropolitana di Bari e alle Amministrazioni Provinciali della Regione Puglia.

Ruvo di Puglia, 11/10/2022

IL DIRETTORE D'AREA
Rag. Giuseppe Bucci