



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Città Metropolitana di Bari
AREA 1 – RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 54-BIS DEL D.L. 24/4/2017 N. 50 E SS.II.MM.

IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE

RENDE NOTO

È indetto l'avviso pubblico per la formulazione di elenchi di soggetti, in particolari situazioni economiche, da utilizzare per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale a norma dell'art. 54-bis del Decreto Legge n. 50 del 24/4/2017, e ss.ii.mm., e delle circolari INPS n. 107 del 5/7/2017 e n. 103 del 17/10/2018, per il seguente progetto:

1. “Tinteggiatura periodica annuale presso gli ambienti delle scuole comunali, in primis quelle d’infanzia e uffici comunali” per n. 3 unità per un massimo di 369 ore;
REQUISITI RICHIESTI: assolvimento obbligo scolastico; avere svolto attività di tinteggiatura per almeno sei mesi negli ultimi due anni;

REQUISITI DEI SOGGETTI DA UTILIZZARE

Le prestazioni di lavoro occasionale possono essere espletate dai soggetti, in stato di povertà, in possesso dei seguenti:

1. Persone disoccupate, ai sensi dell'articolo 19, decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;
2. Percettori di prestazioni integrative del salario, di Reddito di Inclusione (REI o SIA, che costituisce la prestazione di Sostegno all’Inclusione Attiva attualmente vigente e destinata a essere sostituita dal REI), ovvero di altre prestazioni di sostegno del reddito;
3. Residenti nel comune di Ruvo di Puglia;
4. Godere dei diritti civili e politici,
5. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
6. Essere fisicamente idoneo all’impiego;
7. Non aver superato i limiti economici massimi di compenso previsti nell’anno solare di riferimento.

I requisiti di cui sopra devono sussistere al momento della domanda e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa. I soggetti interessati devono presentare domanda autocertificando il possesso dei requisiti richiesti, utilizzando il modello allegato all'avviso pubblico.

La domanda di partecipazione firmata dall'interessato, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, entro e non oltre il termine perentorio di giorni dieci dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio on line del comune di Ruvo di Puglia www.comune.ruvodipuglia.ba.it e cioè **entro e non oltre il 6/12/2019**.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati da parte dei candidati deve avvenire secondo le seguenti modalità ed entro il suddetto termine perentorio, a pena di esclusione:

1. presentazione diretta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ruvo di Puglia in via Giorgio Amendola n. 5, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, giovedì dalle 16,30 alle 18,30;
2. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione, indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia – Area Risorse Umane – Via Giorgio Amendola n. 5 – 70037 – Ruvo di Puglia;
3. a mezzo di casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata al candidato, all'indirizzo comuneruvodipuglia@postecert.it, indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia – Area Risorse Umane (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se la casella è intestata al mittente).

In allegato alla domanda va presentata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, con indicazione dell'esperienza lavorativa svolta;
- Autocertificazione di cui al modello allegato

Tutte le domande saranno istruite dal competente ufficio entro i successivi 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Ove siano riscontrate, a seguito di verifiche, dichiarazioni non rispondenti al vero, il richiedente sarà escluso dalla partecipazione a qualsiasi progetto di lavoro occasionale oltre alle conseguenze di natura penale.

All'esito dell'istruttoria si provvederà a formare una graduatoria per ciascun progetto secondo i punteggi attribuiti a ciascun richiedente, in base ai seguenti criteri:

1. **INDICATORE ISEE**, massimo 50 punti, così assegnati:

INDICATORE ISSE	PUNTI ASSEGNATI
Inferiore a 3.000 Euro	50
Da 3.000,01 a 5.000 euro	40
Da 5.000,01 a 7,500 euro	30
Da 7.500,01 a 10.000 euro	20
Da 10.000,01 a 13.000 euro	10
Superiore a 13.000,01 euro	0

2. **NUCLEO FAMILIARE**, massimo 40 punti, così assegnati:

Numero di familiari a carico ai fini fiscali	Punti assegnati
uno	10
due	20
tre	30
Oltre tre	40

3. SITUAZIONI DI PARTICOLARE DISAGIO, punti 20

Sono considerati in situazione di particolare disagio i soggetti disoccupati e inoccupati.

La graduatoria verrà predisposta da una Commissione, presieduta dal Segretario Comunale, dal Direttore dell'Area Risorse Umane e dal Direttore dell'area 8, responsabile del progetto.

A Parità di punteggio sarà riconosciuta la priorità a soggetti che non hanno mai beneficiato di Voucher e, in secondo ordine all' indicatore ISEE più basso.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Esiti".

La graduatoria si intende sempre aperta per tutta la durata temporale del progetto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

Nel caso in cui il numero dei soggetti utilmente collocati in graduatoria sia inferiore a quello dei prestatori individuati come necessari, sarà facoltà dell'Ente, aumentare il numero di ore previsto per ciascun prestatore, fermo restando il rispetto del limite massimo quantitativo degli importi annuali erogabili.

La graduatoria sarà inviata al Direttore responsabile del progetto al quale spetta l'espletamento dei seguenti adempimenti:

- Contattare i lavoratori rispettando l'ordine della graduatoria;
- Segnalare tempestivamente all'area Risorse Umane i nominativi dei lavoratori che hanno accettato l'incarico e di quelli che hanno rinunciato;
- Incontrare i lavoratori prima dell'inizio della prestazione per accertarne il possesso dei requisiti richiesti e per fornire loro tutte le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio;
- Provvedere agli adempimenti prescritti per la sicurezza dei lavoratori dal D.Lgs. 81/2008 e s. m. ed i..
- Adottare apposito provvedimento di assegnazione di ciascun soggetto all'attività individuata.

COMPENSO PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA

L'importo orario della prestazione è stabilito nella misura minima prevista dall'INPS, ovvero € 9,00 all'ora, a cui sarà aggiunta, a carico del Comune, la contribuzione IVS alla Gestione separata INPS nella misura del 33% (per € 9,00 = € 2,97), il premio assicurativo INAIL nella misura del 3,5% (per € 9,00 = € 0,32), oltre al costo dell'1% da riconoscersi all'INPS sul versamento complessivo;

La somma verrà erogata direttamente sul conto corrente intestato al soggetto prestatore ovvero mediante riscossione presso una sportello postale. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

Il Comune con l'attivazione di prestazioni di lavoro accessorio, non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato. La prestazione di lavoro occasionale dovrà, comunque essere svolta

nel rispetto delle direttive fornite al lavoratore dal Direttore responsabile del servizio nell'osservanza dei principi di correttezza, buona fede e diligenza.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio/occasionale non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

Gli incarichi possono essere conferiti in tempi diversi ed avere durata diversificata in base alle esigenze per le quali sono stati assegnati, fermo restando il limite dell'importo erogabile annualmente in base alle circolari INPS n. 107 del 05/07/2017 e n. 103 del 17/10/2018, che disciplinano il lavoro occasionale e agli articoli 54-bis del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 e 19 del D. Lgs. 14 settembre 2017, n. 150 e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Il prestatore è vincolato al rispetto delle normative in materia di protezione e trattamento dei dati personali, di sicurezza sul luogo di lavoro, di riservatezza nei confronti del comune committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi. In caso di violazione di dette regole il Direttore responsabile del progetto può, dopo un preventivo richiamo scritto, procedere alla revoca del contratto per prestazione di lavoro occasionale, liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino al momento rese

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del GDPR UE 2016/679 e D. Lgs. n. 101 del 10/2/2018.

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Ruvo di Puglia, 28/11/2019

FIRMATO: IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

SCHEMA DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE, AI SENSI DELL'ART. 54-BIS DEL D.L. 24/4/2017 N. 50 E SS.II.MM.

Al Sig. Sindaco
Comune di Ruvo di Puglia

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a all'avviso per la formulazione dell'elenco di personale per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale a norma dell'art. 54-bis del Decreto Legge n. 150 del 24/4/2017 al comma 7, come recepito nella circolare INPS n. 103 del 17/10/2018.

A tal fine dichiara le proprie generalità:

- Cognome e Nome _____
- Nato/a a _____ il _____
- Residente a Ruvo di Puglia in via _____ tel _____
e- mail _____

Chiede di voler partecipare al progetto:

“Tinteggiatura periodica annuale presso gli ambienti delle scuole comunali, in primis quelle d’infanzia e uffici comunali” per n. 3 unità per un massimo di 369 ore;

REQUISITI RICHIESTI: assolvimento obbligo scolastico ; avere svolto lavori di tinteggiatura per almeno sei mesi negli ultimi due anni.

- Manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale.

Ruvo di Puglia _____

Firma leggibile _____

Documenti allegati alla domanda:

- Fotocopia del documento di identità valido per l'autocertificazione;
- Attestazione ISEE in corso di validità
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto riportante l'attività lavorativa svolta
- Autocertificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto/a.....
(cognome e nome)

nato/a a..... il.....
(luogo)

residente a..... Via..... n.....
(luogo) *(indirizzo)*

(eventuale domicilio se diverso).....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

(barrare sole le caselle che interessano)

- di essere nato/a il..... a.....(.....)
- di essere residente nel Comune di..... l.....
Via/Piazza..... n.....
- di essere Cittadino/a Italiano/a
- di essere Cittadino/a extracomunitario in possesso del permesso di soggiorno
- di godere dei diritti civili e politici
di essere: celibe ; nubile ; già coniugato/a ; coniugato/a ; vedovo/a ;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- che la famiglia anagrafica è composta dalle seguenti persone:
(indicare cognome e nome, luogo e data di nascita e rapporto di parentela con il dichiarante)

COGNOME NOME	CODICE FISC.	LUOGO DI NASCITA	DATA	RAPPORTO PARENTELA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

- di essere disoccupato dal.....
- di essere in possesso del titolo di studio..... rilasciato dalla scuola/università.....
di..... il.....;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver superato i limiti economici massimi di compenso previsti nell'anno solare di riferimento;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale.....;
- di non aver superato i limiti economici massimi di compenso previsti nell'anno solare di riferimento pari ad € 3.000,00
- di essere consapevole che l'attività lavorativa a cui sarà eventualmente avviato non determina l'instaurazione di lavoro alcun rapporto di lavoro subordinato con il comune di Ruvo di Puglia:

_____;
 di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (*ivi comprese le attestazioni contenute nel foglio matricolare*)_____;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

I dati raccolti dalla Amministrazione precedente sono conservati e trattati anche mediante strumenti informatici nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza ai sensi delle disposizioni del D. LGS. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

Data

Il/La Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L' Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.