

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, CATEGOGRIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D1, PER L'UFFICIO DI STAFF.

IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE

Visto:

- L'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i., recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto “Regioni - autonomie locali” ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Ruvo di Puglia;
- il Decreto sindacale prot. n. 11356 del 5/6/2017 di nomina a Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;
- l'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- l'art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 326 del 14/11/2017 di integrazione e modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e della deliberazione di G.C. n. 346 del 28/11/2017

Vista la determinazione dirigenziale n. 208 del 30/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione dell'avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 per l'assunzione di un funzionario addetto alla comunicazione, di categoria D, accesso giuridico ed economico D1;

RENDE NOTO

Art. 1- Indizione avviso

E' indetta selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 funzionario da destinare all'ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'espletamento dell'attività di comunicazione con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali, con eventualità dell'estensione a tempo pieno, a seguito di ulteriori determinazioni che saranno assunte coerentemente con quanto previsto nella imminente adozione del Piano Triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020.

Art. 2 – Tipologia e durata dell'incarico

Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di anni 1 (uno), fatte salve le ulteriori proroghe coerentemente con quanto previsto nella programmazione per il fabbisogno del personale.

Il soggetto assunto con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro a tempo parziale acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

Art. 3 – Trattamento economico

Il soggetto prescelto sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Funzionario.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, rapportata alle ore di lavoro svolte, l'assegno per il nucleo se dovuto.

Altre integrazioni e indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

E' previsto un periodo di prova di mesi tre, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato svolgerà le funzioni di comunicazione diretta ad informare la collettività sugli obiettivi, i programmi, le iniziative e le realizzazioni dell'Amministrazione Comunale, sia attraverso propri strumenti, sia con rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale e nazionale mediante comunicati stampa, nonché ogni altra funzione prevista per legge.

L'incaricato/a si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Ruvo di Puglia e di incompatibilità previsti dalla legge.

L'incaricato/a dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 330 del 20/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Per essere ammessi alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE. In quest'ultimo caso il/la candidato/a dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assolvimento degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle attività per il profilo oggetto di selezione;
- g) Non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
- h) Diploma di laurea vecchio ordinamento nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;

- i) Iscrizione da almeno 5 anni all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, nella categoria professionisti ovvero pubblicitari;
- j) Comprovata esperienza professionale derivante da analoga attività svolta presso Enti Locali ed altre pubbliche amministrazioni;
- k) Comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico e della comunicazione mediata;
- l) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

L'assunzione sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Art. 6- Termini e modalità di presentazione delle candidature

I/le candidati/e interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Piazza Matteotti n. 31-70037- Ruvo di Puglia entro e non oltre il **12/01/2018**.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza, con le seguenti modalità:

- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso la sede di via Giorgio Amendola n. 5, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Mediante raccomandata 1 A/R** indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Via Giorgio Amendola n. 5, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), **intestata al candidato** -al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comunervodipuglia@postecert.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine cade in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il/la candidato/a, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di**

esclusione, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità, nonché autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura

Il candidato dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni**.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia – Banca Popolare di Bari, filiale di Ruvo di Puglia, indicando la causale di versamento (**pena esclusione**). La predetta tassa non è rimborsabile.

Art. 7 – Individuazione delle professionalità idonee

Il Sindaco, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, procederà all'esame delle stesse e dei curricula inviati, individuando con propria disposizione il/la candidato/a in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

E' facoltà del Sindaco scegliere il/la candidato/a in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto sindacale restano, in ogni caso, subordinati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La valutazione curriculare è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".

Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Art. 9 – Disposizioni finali

I/le candidati/e saranno informati dell'esito della presente procedura attraverso pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it - Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi e concorsi", "Esiti". Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, pubblicate sul sito istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e le prescrizioni ivi contenute.

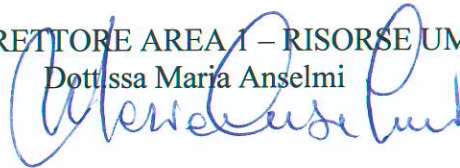
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni, all'Area 1 – Risorse Umane. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Anselmi- Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane; eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Area 1 – Risorse Umane ai seguenti numeri: 080-9507163-164.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet www.comune.ruvodipuglia.ba.it, "Amministrazione Trasparente" Bandi e Concorsi, per giorni **trenta consecutivi**. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali dell'Area Metropolitana di Bari e ai capoluoghi di Regione.

Ruvo di Puglia, 13/12/2017

IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Anselmi



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D1 PER L'UFFICIO DI STAFF.

*Al Sig. Sindaco
Comune di Ruvo di Puglia*

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. *Cognome e Nome* _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza Via/Piazza e n.ro civico _____
Città _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso e cellulare _____
Cittadinanza Italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____
2. *Di non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;*
3. *Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.);*
4. *Di essere in possesso del diploma di laurea in* _____
con votazione riportata di _____ *conseguito nell'anno* _____ *presso*

- Di essere iscritto all'Ordine nazionale dei Giornalisti dal _____*
5. *Di conoscere la seguente lingua straniera _____*
6. *Di essere in possesso di padronanza dell'uso delle seguenti tecnologie informatiche _____*
7. *Agli effetti degli obblighi militari di essere nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile) _____*
8. *Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo _____*
- _____*
- e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.*
9. *Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;*
10. *Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.*

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- *La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (pena esclusione)*
- *Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto in ogni pagina;*
- *Copia del documento di identità in corso di validità (per la validità dell'autocertificazione)*

FIRMA Leggibile (non autenticata)

Note

1. Indicare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso;
2. Indicare, relativamente al titolo di studio la data del rilascio, l'Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito;
3. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;
4. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.