



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 - RISORSE UMANE**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.PP. E SUAP.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- i vigenti CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 30/03/2017, avente ad oggetto l' "Approvazione della nuova organizzazione dell'Ente" e la successiva di modifica n. 138 del 24/05/2017;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 5 giugno 2017, ad oggetto "Modifica programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2017 e triennio 2017-2019", approvata con deliberazione di G.C. n. 33 del 2 febbraio 2017 . Indirizzi", con cui è stata programmata l'assunzione di una figura di categoria D, cui conferire l'incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, di responsabile dei Servizi AA.PP. e SUAP, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno;
- la deliberazione di G.C. n. 257 del 27/7/2018, ad oggetto "Modifica ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018-2020" con cui è stata deliberata la proroga dell'incarico conferito ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, fino allo scadere del mandato del Sindaco;
- il Decreto sindacale prot. n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;
- l'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- l'art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche;
- la determinazione n. 75 del 17/07/2020 di approvazione ed indizione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del servizio AA.PP. e SUAP, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno;

1) TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico di Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
2. L'incarico avrà durata pari alla durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il soggetto assunto con contratto di diritto pubblico a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, acquista, per la durata del contratto, i diritti inerenti la qualifica e posizione assegnata. Egli è tenuto ai medesimi doveri ed obblighi e soggiace alle medesime responsabilità previste per il personale di ruolo di pari qualifica ed osserva i medesimi divieti, nonché le altre condizioni previste eventualmente dallo specifico contratto di lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incaricato sarà inquadrato nella categoria D1, profilo professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.
2. Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto dal vigente CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali per la figura professionale richiesta, la tredicesima mensilità nelle seguenti misure:
 - Retribuzione tabellare mensile €. 1.844,62;
 - IVC €. 12,91;
 - Elemento Perequativo €. 19,00;
 - Indennità di comparto €. 154,79;
 - oltre l'assegno per il nucleo, se dovuto.

Spetta, altresì, la retribuzione di posizione e di risultato secondo il vigente Regolamento per le Posizioni Organizzative e il relativo sistema di pesatura.

Altre integrazioni ed indennità accessorie saranno corrisposte nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNNL, regolamenti e/o accordi decentrati.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

E' previsto un periodo di prova di mesi tre, al termine del quale saranno applicate le norme di cui al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

3) OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio AA.PP. e SUAP. Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di responsabile di Area, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.LGS. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili al profilo funzionale ed ai servizi di competenza.
2. L'incaricato si impegnerà a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Ruvo di Puglia e di incompatibilità previsti dalla legge.
3. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 20.12.2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.LGS. N. 165/2001.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.. In quest'ultimo caso il candidato dovrà possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Non avere condanne penali in via definitiva con sentenze passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assolvimento degli obblighi di leva;
- f) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo posto a selezione;
- g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego;
- h) Diploma di laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica, ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o altro diploma di laurea equipollente per legge a uno dei precedenti; Diploma di laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS), ora denominata laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza, Economia e commercio o altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.
Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- i) Comprovata esperienza professionale derivante da: aver esercitato presso Enti Locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura selettiva;
- j) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) Conoscenza di una lingua comunitaria straniera a scelta del candidato.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, interrompere, revocare, prorogare, modificare, annullare o riaprire la procedura di cui al presente avviso o di non dare corso senza che, per questo, i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'assunzione a tempo determinato in argomento sarà condizionata al permanere dei presupposti e dei limiti e vincoli richiesti dalla vigente normativa in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso verrà diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Piazza Matteotti, 31, 70037 Ruvo di Puglia **entro e non oltre il giorno 12/08/2020**.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi e concorsi della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, come di seguito specificato, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza.**

- **Con consegna diretta** all'ufficio protocollo dell'Ente, presso la sede di via Giorgio Amendola n. 5, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,00, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
- **Mediante raccomandata 1 A/R** indirizzata al Sindaco del Comune di Ruvo di Puglia, Via Giorgio Amendola n. 5, 70037 Ruvo di Puglia. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- **Tramite casella di PEC personale** (Posta Elettronica Certificata), **intestata al candidato** –al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it, corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. (Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Ove tale termine cade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico ovvero la data ed ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune, la data e l'ora di inoltro del messaggio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti prescritti. Il candidato, dovrà, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum, **debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto. Il candidato dovrà sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum in ogni foglio; dovrà, inoltre allegare, copia di documento di identità in corso di validità **per la validità delle autocertificazioni**. Il candidato dovrà, inoltre, autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia, o direttamente presso la tesoreria, IBAN: IT52 X 05424 04297 000 000 000 389 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Ruvo di Puglia indicando la causale di versamento (**pena esclusione**). La predetta tassa non è rimborsabile.

6) INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE E COFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Sindaco o Assessore delegato, con il supporto tecnico di apposito nucleo valutativo, composto da due membri esperti esaminerà le domande ed i curricula inviati. L'apprezzamento del curriculum presentato dal concorrente, come degli ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

2. Effettuata la valutazione curriculare si procederà all'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

3. La valutazione del colloquio si ispirerà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.
4. In caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico il Sindaco provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
E' facoltà del Sindaco scegliere il candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto sindacale restano, in ogni caso, subordinati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. La presente procedura ha finalità esclusivamente conoscitive, in quanto volta ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
6. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.
7. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno preceduti dall'acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive mendaci. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, recante "Norme Penali".
8. Il contratto di lavoro a tempo determinato, eventualmente stipulato a seguito della selezione non potrà in nessun caso essere trasformato in contratto a tempo indeterminato in conformità con quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

7) CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - ✓ inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - ✓ mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - ✓ responsabilità particolarmente grave e reiterata.
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne preavviso, con atto scritto all'Amministrazione almeno trenta giorni prima.

8) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché del GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs n. 196/2003, presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, fra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", "bandi e concorsi", "Esiti" della rete civica del Comune di Ruvo di Puglia all'indirizzo: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it - Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi e concorsi", "Esiti".

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it - Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi e concorsi", "Esiti". Tutte le comunicazioni inerenti la procedura, pubblicate sul sito istituzionale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Ruvo di Puglia ed ai CC.CC.NN.LL del personale comparto Funzioni Locali. Gli interessati potranno rivolgersi, per ulteriori informazioni all'Area 1 – Risorse Umane . Il responsabile del procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci – direttore dell'Area 1 – Risorse Umane; eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'Area 1 Risorse Umane ai seguenti numeri: 080/9507141-163-164.

Il presente avviso pubblico è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it, "**Amministrazione Trasparente**" **Bandi e Concorsi**, per giorni **quindici consecutivi**. E', altresì, trasmesso, in copia integrale, alle amministrazioni comunali della Città Metropolitana di Bari e alle Amministrazioni Provinciali della Regione Puglia.

Ruvo di Puglia, 28/07/2020

IL DIRETTORE D'AREA

Rag. Giuseppe Bucci

SCHEMA DI DOMANDA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.PP. E SUAP

Al Sig. Sindaco
Comune di Ruvo di Puglia

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso pubblico in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e Nome _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza Via/Piazza e n.ro civico _____
Città _____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso e cellulare _____
Cittadinanza Italiana (SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____
2. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.);
4. Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ con votazione riportata di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____
Ovvero del diploma di laurea in _____ equipollente ai sensi _____
5. Di essere abilitato all'esercizio della professione dal _____ e di essere iscritto all'Ordine professionale _____
6. Di conoscere la seguente lingua straniera _____
7. Di essere in possesso di padronanza dell'uso delle seguenti tecnologie informatiche _____
8. Agli effetti degli obblighi militari di essere nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile) _____
9. Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente concorso gli/le siano inviate al seguente indirizzo _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto a codesta Amministrazione le eventuali successive variazioni di indirizzo,

riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

- 10. Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai soli scopi inerenti la procedura selettiva;*
- 11. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.*

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- o La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 (pena esclusione)*
- o Curriculum redatto in carta semplice datato e sottoscritto in ogni pagina;*
- o Copia del documento di identità in corso di validità (per la validità dell'autocertificazione)*

FIRMA Leggibile⁵ (non autenticata)

Note

1. Indicare l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso. In caso di titolo di studio equipollente è dovere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
2. Indicare, relativamente al titolo di studio la data del rilascio, l'Università che lo ha rilasciato ed il punteggio conseguito, in mancanza dell'indicazione del voto lo stesso non sarà valutato;
3. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;
4. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda