



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI.*

**OGGETTO:** GARA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RESIDENZA SOCIALE ASSISTENZIALE (R.S.A.) “M. M. SPADA” (art. 67 Reg. reg. n. 4/2007) E DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI (art. 106 reg. reg. n. 4/2007). C.I.G. n. 6958047A05

### BANDO DI GARA E DISCIPLINARE DI GARA

La Centrale Unica di Committenza costituita con Convenzione sottoscritta, per atto pubblico Amministrativo Rep. N. 2854 del 15.02.2016, dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia, con adesione successiva del Comune di Molfetta, per la gestione in forma associata delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo quanto previsto dall’art. 33, c. 3 bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con Ufficio Comune istituito presso il Comune di Bitonto, **INDICE**, per il **Comune di Ruvo di Puglia** (Amministrazione aggiudicatrice), la procedura in oggetto giusta Determinazione del Direttore di Area 6 - “Politiche sociali, educative e culturali” del Comune di Ruvo di Puglia n. 14/2017 del 25.01.2017 e giusta Determinazione del Responsabile dell’Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza n. 79 RDG (n. 2 R.S.) del 30/01/2017, mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria da esperirsi secondo le modalità e nel rispetto dei termini indicati nel presente Disciplinare di gara.

#### 1. OGGETTO

Il presente Disciplinare contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di espletamento della gara, le prescrizioni per la redazione dell’offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione e perfezionamento del contratto, ai sensi dell’art. 164 del D. Lgs.vo n. 50/2016, per l’affidamento in Concessione del servizio di GESTIONE DELLA RESIDENZA SOCIALE ASSISTENZIALE (R.S.A.) “M. M. SPADA”, per n. 40 posti letto, E DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI, per n. 30 posti, presso l’immobile di proprietà comunale sito al C.so Piave n. 94, dotato dei requisiti strutturali di cui agli artt. 67 e 106 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

## **2. NORME APPLICABILI – PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Ai sensi dell'art. 164 del D.Lg. n. 50/2016, alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e nella parte II del Codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione, nonché gli articoli 142, 143 e 144 del Codice regolanti gli appalti nei servizi sociali.

La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dal presente bando/disciplinare di gara e dal capitolato speciale approvato con Determinazione del Direttore di Area 6 - "Politiche sociali, educative e culturali" del Comune di Ruvo di Puglia n. 14/2017 del 25.01.2017, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della Concessione.

Il relativo bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale relativa ai contratti pubblici ed, inoltre, sul profilo del committente, sul sito informatico presso l'ANAC, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nonché per estratto, su quattro quotidiani.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto MIT del 2/12/2016 (G.U. n. 20 del 25/01/2017), le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo che in via presuntiva, sulla base del costo risultante da procedure similari, è circa di € 3.000,00, sarà comunicato al soggetto risultato aggiudicatario al termine della procedura, appena disponibile.

## **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto di concessione del servizio avrà la durata di anni 9 (nove), solari, consecutivi, con decorrenza dalla data di redazione di apposito verbale di inizio della fase di gestione redatto in contraddittorio tra il Concessionario e il Concedente.

Alla scadenza naturale del contratto, l'affidamento in concessione della struttura cesserà di fatto e di diritto senza alcun onere per l'amministrazione comunale di notificare preventivo avviso.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.vo n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

#### **4. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE**

**È fissato un canone annuale concessorio a base d'asta pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) annui più IVA per i primi 4 anni e ad € 25.000,00 (venticinquemila/00) dal quinto anno in poi.**

Il predetto canone in sede di gara è soggetto ad unico aumento percentuale, al netto dell'IVA.

Non saranno ammesse offerte del canone minimo annuo di valore inferiore a quello prestabilito.

Il canone dovuto dal concessionario al Comune di Ruvo di Puglia a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale, sarà quello risultante dagli esiti di gara ed è al netto dell'importo presunto della fornitura degli arredi e delle attrezzature da parte del concessionario.

Il canone di concessione, al lordo del rialzo percentuale offerto, sarà annualmente aggiornato, automaticamente e senza bisogno di richiesta scritta da parte dell'Ente, nella misura della variazione assoluta accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Detto importo dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate da versare entro il giorno 5 del primo mese del trimestre a mezzo versamento intestato al Comune di Ruvo di Puglia – Servizio Tesoreria.

Il valore complessivo presunto per l'intera durata della Concessione, calcolato sulla base dei parametri riportati nell'art. 4 del Capitolato Speciale, nonché in base ad un piano economico finanziario di massima elaborato dall'Area Politiche Sociali Educative e Culturali del Comune di Ruvo di Puglia (in atti presso la predetta Area), comprensivo, anche, del periodo di proroga tecnica (6 mesi), è stato stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, in € 9.288.059,00 (novemilioniduecentottantottomilavirgolazerocinquantanove/00).

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio di impresa inerente la gestione del servizio.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze) ai sensi dell'art 26 del D.Lgs 81/2008.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di Concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall'articolo 175 del D.Lgs n. 50/2016.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, dell'Industria, dell'Agricoltura e dell'Artigianato per l'attività

oggetto della concessione ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto Legislativo;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla procedura di gara dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare in sede d'offerta per quali consorziati concorrono.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla selezione dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede d'offerta.

In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list", di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, dovrà essere presentata copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010, e del 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Amministrazione procederà per verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nella domanda (ALLEGATO 1 e 1BIS) sottoscritta da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. È espressamente richiesto, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione,

riporti:

- l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria- Capogruppo;
- la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, attraverso un'autocertificazione mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs n. 50/2016, il cui modello è in allegato al presente disciplinare, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni ad esso allegate (ALLEGATO 2).

Pertanto, nei punti che seguono vengono definiti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche- professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati.

### 6.1 - Requisiti di ordine generale - Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'ANAC che, se riterrà siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte III: Motivi di esclusione).

E' fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sia impresa ausiliaria, devono, pena esclusione, accettare il Protocollo di Intesa sottoscritto tra Prefettura UTG Bari e Comune di Ruvo di Puglia ai fini della prevenzione dei tentativi di

infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, (ALLEGATO 3) ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (ALLEGATO 4), sottoscrivendo specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000 (contenuta in ALLEGATO 1 e 1BIS).

## 6.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) e c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016)

### **A) Per le Cooperative Sociali**

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;
2. Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali Sez. "A" ai sensi della Legge 381/91;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.

### **B) Per le Ditte e Società**

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;

### **C) Per Tutti i Concorrenti**

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;
2. Iscrizione in albi, registri e quant'altro richiesto dalla normativa specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza;
3. Statuto ed atto costitutivo congruenti e coerenti con il servizio oggetto della concessione. **(Solo per gli operatori economici aventi dimensione associativa: associazioni ed enti di promozione sociale).**

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova di iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

**La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione);**

**6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) e c. 4 - art. 86, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016).**

Il concorrente deve fornire, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti prove di capacità economica e finanziaria:

- idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da Istituto di credito operante negli Stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta.

**Il suddetto documento dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione amministrativa:**

- dichiarazione concernente il fatturato globale complessivo e il fatturato del settore di attività oggetto della Concessione (gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e/o disabili), riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016).

**Il fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), non dovrà essere inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.500.000,00 al netto di IVA.; il fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), non dovrà essere inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 900.000,00 al netto di IVA.**

**La suddetta dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).**

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato o, comunque, altra documentazione fiscale ritenuta idonea.

Tale richiesta di fatturato minimo inerente la capacità finanziaria ed economica è motivata, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, a comprova della serietà e solidità delle Ditte che dovranno gestire le strutture sanitarie assistenziali, per un lungo periodo di tempo (9 anni).

**6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) e c. 6 - art. 86, c. 5, del D.Lgs. n. 50/2016)**

Il concorrente deve fornire, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art.86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti prove di capacità tecnica:

- Acquisita esperienza nella gestione globale di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e/o disabili, maturata nell'ultimo quinquennio (2012-2016). Per gestione globale si intende l'attività di gestione esercitata in forma autonoma o come capogruppo di raggruppamenti temporanei.

L'esperienza di cui trattasi deve afferire alla gestione complessiva della struttura e non solo ad alcuno dei servizi erogati.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale l'operatore economico concorrente dovrà rendere dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'elenco dei principali servizi eseguiti con buon esito per conto di Enti Pubblici o di privati effettuati durante il quinquennio di riferimento (2012 – 2016) con l'indicazione:

- dei committenti;
- dell'oggetto specifico dei servizi effettuati;
- degli importi effettivamente fatturati;
- della durata (data inizio e data fine) di ciascun servizio effettuato.

**La suddetta dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo(DGUE).**

A comprova di quanto dichiarato la Stazione Appaltante procederà ad effettuare gli opportuni controlli, richiedendo le relative attestazioni di buona esecuzione dei servizi svolti dal soggetto concorrente alla presente gara.

### **6.5 Condizioni specifiche per i Consorzi e per i Raggruppamenti di imprese**

In caso di Raggruppamento di imprese/Consorzi, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati come di seguito indicato:

- il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo al fatturato globale complessivo e al fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), precedentemente indicato, dovrà essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento o dal Consorzio.

**In ogni caso la mandataria deve possedere il requisito del fatturato nella misura minima del 50% mentre le mandanti nella misura minima del 10%. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, in quanto, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

- il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo alla dichiarazione referenziale di almeno un istituto di credito, dovrà essere posseduto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio;

- il requisito di capacità tecnica e professionale, relativo all'elenco dei principali servizi di gestione globale di strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e/o disabili, eseguiti negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2012-2016) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria per i Raggruppamenti ovvero da almeno uno dei soggetti che costituisce o che costituirà il Consorzio;

Il R.T.I. e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni della concessione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

### **6.6 Modalità di presentazione delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica-finanziaria e le capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), dovranno essere rese, attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016, in formato cartaceo od elettronico a mezzo del Servizio DGUE messo a disposizione dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>).

Con la compilazione del DGUE è previsto che l'operatore economico debba fornire anche le informazioni rilevanti, eventualmente richieste dall'Amministrazione, e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi, ai sensi del comma 1, dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e dichiarato formalmente che i documenti complementari potranno essere forniti, su richiesta dell'Amministrazione, senza indugio.

Per quanto riguarda le informazioni rilevanti, previste dalla legislazione italiana, il concorrente dovrà dichiarare quanto specificatamente indicato nel DGUE – Parte III Sezione D "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro....." (con specifico riferimento all'art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f – g – h – i – l - m, del D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016, il modello dovrà essere compilato da ciascun soggetto interessato, secondo le modalità indicate nella nota di cui alla Parte II Sezione C del DGUE e nel successivo punto 6.9 del presente DISCIPLINARE. Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi, in cui più persone siano membri del Consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna deve firmare il documento, in conformità alle norme vigenti, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

E' consentita la presentazione di DGUE utilizzati in procedure di appalto pubblico precedenti, a condizione che sia confermata la validità delle informazioni ivi contenute.

L'Amministrazione potrà chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **6.7 - Soccorso istruttorio (Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016)**

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

In caso d'irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Invece, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporterà nei confronti del concorrente, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del citato Decreto, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari a €. 5.000,00 e l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, adeguandosi al contenuto e al termine indicato dall'Amministrazione (non superiore a 10 giorni), da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

### **6.8 - Modalità e verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP, denominato AVCPASS), istituita presso l'ANAC, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

### **6.9 - Avvalimento dei requisiti**

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnica-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 e del possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 87), necessari per l'esecuzione del servizio, i concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel pieno rispetto delle relative prescrizioni, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o GEIE.

Al riguardo, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve rilasciare apposita dichiarazione nella Parte II – Sezione C del Documento di gara unico europeo (DGUE) ed integrare lo stesso, a pena di esclusione dalla procedura, con:

- un **DGUE**, debitamente compilato e firmato da parte di ogni impresa ausiliaria che, attestando il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica - professionale oggetto di avvalimento, si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della Concessione i mezzi e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al servizio;
- il **contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse – **dettagliatamente individuate** - necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, **a pena di esclusione dalla procedura**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Amministrazione verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D. Lgs n. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo Decreto Legislativo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato

di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Amministrazione eseguirà anche in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

## **7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Data la specificità del servizio, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto espressamente divieto al Concessionario, ai sensi dell'art.105, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016:

- di cedere, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno;
- di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto, la perdita della cauzione e il risarcimento di ogni conseguente danno. Sono subappaltabili esclusivamente i servizi di fornitura pasti, pulizie, lavanderia, stireria e guardaroba, parrucchiere e barberia e manutenzione degli impianti e del verde.

Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla refusione di ogni danno, patrimoniale e non, e con la conseguente perdita della cauzione.

In caso di trasgressione alle norme del presente Disciplinare, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione s'intenderà l'aggiudicatario.

**Ai sensi dell'art. 105 – comma 6 – del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di subappalto delle suddette prestazioni il concorrente ha l'obbligo di dichiarare tale intenzione in sede di gara unitamente alla indicazione di una terna di subappaltatori.**

## **8. – CLAUSOLA SOCIALE**

In applicazione dell'art. 50 del Codice e dell'art. 25 della L.R. Puglia n. 25/2007, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'affidatario ha l'obbligo di dare precedenza nell'assunzione del personale da utilizzare nell'espletamento del servizio, ai dipendenti della Società Ruvo Servizi Srl, già utilizzati nel medesimo servizio di cui all'elenco allegato al capitolato speciale, con applicazione dei contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015.

## 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

### 9.1 - Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del valore della concessione.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad **€ 185.761,18**

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà, a pena di esclusione, essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- b) dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione questa dovrà essere:

- a) conforme agli schemi di *polizza-tipo* (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di *polizza-tipo*, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

b) depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **9.2 - Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

### **9.3 - Riduzioni della garanzia**

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto:

- del 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla precedente riduzione del 50 per cento, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente 30 o 20 per cento, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema

di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**Qualora si riferiscano a Raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti, le fidejussioni, provvisorie e definitive, devono essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE.**

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti e l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la predetta certificazione di qualità ovvero copia conforme all'originale.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità previste;
- in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

La garanzia potrà essere progressivamente svincolata nella misura massima del 80% in relazione all'avanzamento dell'esecuzione dei servizi e nella rimanente quota del 20% decorso il termine contrattualmente previsto, non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Concessionario, la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà **la decadenza dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta** e una nuova aggiudicazione della Concessione, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della

cauzione definitiva.

## 10. ASSICURAZIONI

Il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto:

- Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera (RCT): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone e cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona ed € 300.000,00 per sinistro e per cosa e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte;
- Responsabilità per danni all'immobile ed ai beni concessi (derivanti da incendi, atti vandalici e garanzie accessorie) con un massimale non inferiore ad €. 2.000.000,00 per il fabbricato ed € 800.000,00 per arredi, impianti ed attrezzature.

Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto.

L'esistenza di tali polizze non esonera, in ogni caso, il concessionario della struttura dalle proprie responsabilità, avendo le stesse soltanto la funzione di ulteriore garanzia.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Amministrazione per fatto imputabile al Concessionario.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico del Concessionario eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle macchine e/o degli impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi alle macchine e agli impianti, per incendi.

Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all'Amministrazione alle relative scadenze.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs.n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 dal Consorzio

stesso.

La mancata costituzione della garanzia assicurativa e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e una nuova aggiudicazione della concessione, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

## **11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, nella misura di € 200,00 e secondo le modalità indicate di cui alla Deliberazione n. 163 dell'Autorità del 22/12/2015, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, e collegandosi al link: [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi)

## **12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, dovranno effettuare, obbligatoriamente, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), pena l'esclusione dalla procedura di gara, un sopralluogo presso le sede dove dovrà essere allestiti i locali da adibire a R.S.A.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria 9:00-12:00 previo appuntamento con il geom. Giovanni Tambone all'indirizzo email [giovanni.tambone@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:giovanni.tambone@comune.ruvodipuglia.ba.it) o con il geom. Giuseppe Di Bisceglie all'indirizzo email: [giuseppe.dibisceglie@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:giuseppe.dibisceglie@comune.ruvodipuglia.ba.it). Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà farsi timbrare e firmare l'attestato di presenza e presa visione dello stato dei luoghi (ALLEGATO 5) da inserire, unitamente agli altri documenti amministrativi dell'offerta, in busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare che nel Capitolato Speciale e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

### 13. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'offerta deve contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice.

Tale piano dovrà essere presentato, **pena esclusione**, nell'offerta economica come espressamente indicato al successivo punto 16.3.

Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio con la espressa indicazione di quelli relativi al personale;
- gli oneri per la sicurezza;
- le caratteristiche e l'entità degli eventuali servizi aggiuntivi da fornire.

### ART. 14 – MODALITÀ di GARA e AGGIUDICAZIONE

La procedura di individuazione del contraente è la procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per "procedura aperta" si intende la procedura in cui ogni operatore economico interessato ed in possesso dei prescritti requisiti può presentare un'offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 del Regolamento Regionale 18 Gennaio 2007, N. 4 e s.m.i., valutabile, da una commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A)-**OFFERTA TECNICA:** Massimo punti 70 su 100 di cui:

A.1 Qualità del servizio Max punti 40

A.2 Qualità Organizzativa dell'impresa Max punti 20

A.3 Qualità economica e innovativa Max Punti 10

B)-**OFFERTA ECONOMICA:** Massimo punti 30 su 100

attribuiti come di seguito specificato:

A)- OFFERTA TECNICA: Massimo punti 70 su 100

Sarà esaminato il Progetto Tecnico dettagliato (massimo 40 pagine

- formato A4 - carattere *Times New Roman* - dimensione 12 - interlinea 1,5 )numerato progressivamente ad esclusione della copertina, dell'indice e degli allegati.

Il Progetto Tecnico dovrà rispettare lo stesso ordine dei criteri di valutazione di seguito indicati, per una maggiore chiarezza e comprensione dello stesso.

La valutazione dell'offerta Tecnica verrà effettuata in base a criteri di concretezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio (fino ad un massimo di 70 punti) come sotto specificato:

70 PUNTI ATTRIBUIBILI di CUI		OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNT. MASSIMO
<b>INDICATORE A.1</b>	<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	<p><b>A. 1.1)</b> Lettura dei bisogni ed analisi del contesto sociale e normativo in cui si inserisce il servizio oggetto dell'affidamento, alla luce della vigente normativa nazionale e regionale.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	Max 3	<b>40 PUNTI</b>
		<p><b>A. 1.2)</b> Descrizione del progetto di gestione di entrambe le strutture, Residenza Sociale Assistenziale e Centro Sociale Polivalente per anziani, e dei servizi e attività che si dovranno realizzare (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel presente capitolato, impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie, processi di interazione con le associazioni presenti sul territorio). Indicazione analitica della strutturazione dei servizi erogati all'interno delle strutture. Regolamenti interni, Carta dei Servizi, Progetti Assistenziali.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per entrambe le strutture.</p>	Max 10	
		<p><b>A.1.3)</b> Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, strumentazioni e documentazione a supporto, descrizione delle modalità di gestione dei contatti con i familiari, i servizi e le figure di riferimento dell'ospite.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per entrambe le strutture.</p>	Max 10	

		<p><b>A. 1.4)</b> Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo con riferimento anche alle attività occupazionali, educative, ricreative e culturali e con indicazione delle modalità operative che il concessionario intenderà porre in essere per consentire la massima integrazione degli ospiti e delle strutture con la realtà sociale culturale ed istituzionale del territorio e con le famiglie.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per entrambe le strutture.</p>	Max 10	
		<p><b>A.1.5)</b> Descrizione delle modalità operative che il concessionario intende porre in essere per consentire la massima fruibilità da parte degli ospiti degli spazi comuni (dettagliare separatamente per entrambe le strutture) e da parte del territorio quelli di interesse culturale (ciclo di affreschi e chiostro) contenuti nella struttura.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per entrambe le strutture.</p>	Max 7	
INDICATORE A.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<p><b>A.2.1)</b> Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, specificazione del numero di donne da utilizzare nel team, tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale).</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale e da dettagliare separatamente per entrambe le strutture.</p>	Max 5	20 PUNTI
		<p><b>A.2.2)</b> Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo dei servizi (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	Max 5	
		<p><b>A.2.3)</b> Capacità dell'impresa di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti, in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta in sede di gestione delle attività della struttura, in merito a ciascun servizio.</p> <p>Per la valutazione del presente indicatore la commissione avrà a disposizione massimo punti 7 attribuibili come segue:</p>	Max 7	

		<p>punti 1 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazione operante nell'area della terza età/volontariato/promozione sociale (massimo 4 intese valutabili)</p> <p>punti 0,5 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazione diversa da quelle di cui sopra. (massimo 6 intese valutabili)</p> <p><b>Avvertenze.</b></p> <p>Il punteggio non sarà attribuito laddove la commissione non evinca in maniera chiara e precisa l'apporto dell'associazione in termini di: attività, supporto in favore degli ospiti o delle attività poste in essere dalla Comunità.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotto atto d'intesa siglato con l'associazione territoriale in uno con statuto ed atto costitutivo dell'associazione dal quale si evincano le finalità statutarie della stessa.</p>		
		<p><b>A.2.4)</b> Possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per attività e servizi in favore di anziani e/o disabili, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.</p> <p><b>Avvertenze:</b> Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario produrre copia della certificazione posseduta. In caso di RTI o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il punteggio (unico) sarà attribuito qualora almeno un'impresa o un consorziato sia in possesso della relativa certificazione.</p>	Punti 3	
INDICATORE A.3	QUALITA' ECONOMICA E CAPACITA' INNOVATIVA	<p><b>A.3.1)</b> Piano di comunicazione e modalità di divulgazione delle struttura e dei servizi offerti.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	Max 2	10 PUNTI
		<p><b>A.3.2)</b> Programmazione iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dell'età senile.</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	Max 4	
		<p><b>A.3.3)</b> Servizi migliorativi programmati e proposti in favore dell'utenza e delle famiglie di riferimento</p> <p><b>Documentazione</b></p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale</p>	Max 4	

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, per la valutazione degli indicatori di cui ai punti A.1.1), A.1.2), A.1.3), A.1.4), A.1.5), A.2.1), A.2.2), A.3.1), A.3.2) A.3.3) viene predefinita la seguente griglia dei valori

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Inadeguato	0,00

In questa ipotesi viene calcolata la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio). All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun sub criterio viene attribuito 1, alle altre in proporzione (coefficiente definitivo). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Si procederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla commissione come sopra specificato

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale

La documentazione da allegare al progetto, quale la certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive e l'eventuale altra documentazione o modulistica concernente il funzionamento della struttura, che il soggetto partecipante vorrà allegare al progetto, non concorre al raggiungimento del limite massimo di 40 pagine formato A4, per la redazione del progetto.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Saranno ammessi alla fase successiva (apertura delle buste contenenti le offerte economiche) solamente gli operatori economici che avranno conseguito un punteggio minimo di 42/70 in sede di valutazione dell'offerta tecnica. Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

#### B) OFFERTA ECONOMICA: Massimo punti 30 su 100

L'operatore economico concorrente dovrà presentare un rialzo unico, al netto dell'IVA, da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul canone annuo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- NESSUN RIALZO ===== PUNTI 0;
- OFFERTA ECONOMICA PIÙ ELEVATA = PUNTI 30;
- ALLE ALTRE DITTE SARÀ ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO CALCOLATO SECONDO LA SEGUENTE FORMULA:

$$X = \frac{\text{OFFERTA } i\text{esima}}{\text{OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ elevata}} \times 30$$

**PRECISAZIONI:**

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale

**Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'operatore economico concorrente a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per lo stesso nel caso risulti aggiudicatario della concessione.**

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale risultante dalla valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito all'offerta economica;
- b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio alla presenza degli operatori economici interessati.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 42 punti su 70 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà l'aggiudicazione definitiva con apposito atto dirigenziale. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del predetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento all'aggiudicatario provvisorio, risultato tale in sede di gara, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione definitiva della concessione, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico

## **15. MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta esclusivamente al seguente indirizzo:

**Comune di Ruvo di Puglia – Città Metropolitana di Bari - Direzione di Area 3 – Politiche di Sviluppo -Servizio Appalti e Contratti - Via Amendola, Ruvo di Puglia**, tramite raccomandata A/R del servizio postale o altra Agenzia di recapito, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 6 MARZO 2017.**

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, entro il termine finale di ricezione delle offerte, all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Ruvo di Puglia (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a escludere qualsiasi manomissione dello stesso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura. Al riguardo, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, telefono, fax, email, PEC.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti temporanei di impresa, Consorzio ordinario, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e deve, altresì riportare l'oggetto della gara "Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Residenza Sociale Assistenziale (R.S.A.) "M. M. Spada" e Centro Sociale Polivalente per Anziani".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio accettazione corrispondenza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità

dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza, poiché farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Amministrazione. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **16. PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO**

L'offerta non dovrà contenere prescrizioni, riserve, condizioni o modifiche, anche parziali, rispetto agli atti posti a base di gara, non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non dovrà riguardare persona da nominare.

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, deve essere redatta in lingua italiana. La stessa avrà validità e sarà impegnativa e immodificabile per 240 (duecentoquaranta) giorni, a decorrere dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

L'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare, nonché le condizioni espressamente riportate nel Capitolato Speciale..

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà:

- di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare diritto alcuno, se non esclusivamente quello di conoscere i motivi del mancato affidamento e dell'eventuale indizione di una nuova procedura di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di Concessione;
- di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla selezione, tre buste distinte, chiuse e sigillate, controfirmate e timbrate con le stesse modalità specificate al precedente punto 15, riportanti ognuna sul frontespizio la denominazione completa dell'offerente, la dicitura ""Gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Residenza Sociale Assistenziale (R.S.A.) "M. M. Spada" e Centro Sociale Polivalente per Anziani " nonché, rispettivamente, le diciture:

“Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“Busta B - OFFERTA TECNICA”;

“Busta C - OFFERTA ECONOMICA”.

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

### **16.1 - Busta "A" – Documentazione amministrativa**

La Busta “A – Documentazione amministrativa” dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** redatta secondo l'allegato modello (ALLEGATO 1 e 1BIS) e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Per i soggetti raggruppati ed assimilati di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- **in caso di RTI e Consorzi costituiti**: dalla mandataria/dal consorzio;
- **in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di cui al comma 1 lett. d) ed e) non ancora costituiti**: dalle imprese singole che formano il Raggruppamento o il Consorzio;
- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto direte**:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Copia del documento di identità del/i firmatario/i**;

3. **Documento di gara unico europeo** (DGUE) di cui all'art. 6.6 del presente Disciplinare (N.B.

per la compilazione del DGUE tenere conto delle linee guida per la compilazione allegate allo stesso);

4. **Dichiarazione bancaria**, in originale o copia conforme, rilasciata da un Istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n.385/1993, ai fini della comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare;
5. **Garanzia fideiussoria provvisoria**, in originale, costituita come indicato al punto 9.1 del presente Disciplinare, relativa alla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n.50/2016, con allegata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui al comma 8, dello stesso art. 93, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, qualora l'offerente risultasse affidatario;
6. **Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara** effettuato a favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità indicate al punto 11 del presente DISCIPLINARE; in caso di RTI unico versamento in capo alla mandataria;
7. **Attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio**, di cui al punto 12 del presente Disciplinare;
8. **PASSOE**, in originale, di cui all'art. 2, comma 3. lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., ottenuto dal sistema "AVCPASS", a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del D. Lgs n.50/2016.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o, in caso di associazione temporanea, consorzio, GEIE o reti di impresa, deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che la mancata produzione o inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, L'Amministrazione, verificherà, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontrasse la carenza, richiederà all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni ;

9. **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito);
10. **Copia dell'atto costitutivo e della procura** (in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale) ad agire in nome e per conto del Raggruppamento(nel caso di RTI già costituito);
11. **Copia dell'atto costitutivo, del libro soci e di ogni altra eventuale documentazione** dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate (nel caso di **Consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate** o che partecipa per conto di alcune consorziate);

12. **Documentazione richiesta in caso di avvalimento** al punto 6.9 del presente Disciplinare Amministrativo (DGUE e Contratto di avvalimento).
13. **Dichiarazione di impegno** assunto ai fini del rispetto del Protocollo di Intesa sottoscritto tra Prefettura UTG Bari e Comune di Ruvo di Puglia ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, sottoscrivendo specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000 (contenuta in ALLEGATO 1 e 1BIS).

### **16.2 - Busta "B" - Offerta Tecnica**

La Busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**:

- 1) **Relazione tecnica**, sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o da persona munita dei necessari poteri (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento di Imprese/Consorzio), in modo conforme alle indicazioni di seguito specificate: redatta in lingua italiana e non eccedente 40 pagine - formato A4 - carattere *Times New Roman* - dimensione 12 - interlinea 1,5 numerata progressivamente ad esclusione della copertina, dell'indice e degli allegati, articolata in base ai criteri di valutazione tecnica di cui al punto 14 del presente Disciplinare.

**Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.**

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo dei quaranta fogli.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

- 2) **Computo estimativo** degli arredi oggetto di fornitura con allegate schede tecniche

### **16.3 - Busta "C" – Offerta Economica**

La Busta "C – Offerta Economica" dovrà contenere:

1. l'offerta economica compilata su carta bollata o in bollo (solo per le ditte italiane), preferibilmente secondo il modello (**fac-simile ALLEGATO 6**) unito al presente disciplinare che deve:
  - indicare la percentuale di **aumento unico offerto rispetto al canone annuale concessorio a base d'asta pari ad €. 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) annui più IVA per i primi 4 anni**

e ad € 25.000,00 (venticinquemilaeuro/00) dal quinto anno in poi, espresso tanto in cifre quanto in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella indicata in cifre sarà ritenuta valida quella indicata in lettere. L'aumento deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro) (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento);

- indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non contenere riserve e/o condizioni;
- essere timbrata e firmata dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa, ovvero in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario da tutti i componenti. Nel caso di offerta non redatta su fogli uso bollo, ma composta da più fogli separati, (se uniti con punti spillatrice sono ritenuti separati) gli stessi dovranno essere firmati tutti dai suddetti soggetti secondo il caso;
- non consentire la leggibilità dall'esterno della busta della percentuale di ribasso indicata;
- contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **240 giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque ai sensi dell'art. 32 co. 4 del Codice fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo con le modalità e ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice;
- Contenere, debitamente sottoscritto, il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione con espresso impegno, a pena di esclusione, all'attuazione del medesimo ed al rispetto dei tempi ivi previsti.
- Contenere la eventuale dichiarazione di subappalto con espressa indicazione delle prestazioni indicate al punto 7 del disciplinare di gara che si intendono subappaltare e di una terna di subappaltatori.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità,

**La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.**

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

**All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente deve inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del**

concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Giustificazioni".

## **17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le sedute pubbliche di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia – Area 3 – Politiche di Sviluppo - ubicata in via Amendola p.t. – Ruvo di Puglia, nei giorni ed alle ore previste dal bando di gara ovvero che saranno comunicati sul sito della stazione appaltante.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**La 1^ seduta di gara avrà luogo il 7 MARZO 2017 ALLE ORE 9,30.** In tale data il seggio di gara, per l'esigenza descritta in oggetto, provvederà:

- a verificare la tempestività, l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti, provvedendo alla non ammissione di quelli pervenuti oltre il termine indicato e/o difformi a quanto richiesto dal presente Disciplinare (punto15);
- alla verifica di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice;
- all'apertura dei plichi per verificare la presenza delle buste relative ai documenti amministrativi, all'offerta economica e all'offerta tecnica nonché l'integrità delle stesse;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame delle stesse secondo le previsioni di legge, del bando e del presente disciplinare procedendo alla verifica formale dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- alla sospensione della seduta, inserendo tutte le buste contenenti le offerte economiche e quelle tecniche in plichi sigillati sui quale sarà apposta la sigla dei componenti del seggio di gara e debitamente conservate.
- all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche " dei concorrenti ammessi per l'accertamento formale di correttezza e di ammissibilità; sulla Relazione verrà posta la sigla dei componenti del seggio di gara;
- a trasmettere le predette "Offerte Tecniche" ad un'apposita commissione giudicatrice incaricata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, della valutazione del merito delle stesse per l'assegnazione dei punteggi tecnici;
- ad aggiornare la seduta a data da destinarsi per consentire alla predetta commissione giudicatrice le operazioni di assegnazione dei punteggi tecnici.

Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dai concorrenti ai sensi degli artt. 80 e 85 del Codice tramite il sistema AVCPass; l'eventuale falsità delle stesse determinerà la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

E' facoltà del seggio di gara ammettere il concorrente con riserva, nonché procedere alle verifiche

sulle dichiarazioni presentate.

Terminata l'assegnazione dei punteggi tecnici, la succitata commissione comunicherà al Responsabile del Procedimento la conclusione dei lavori.

Ai concorrenti verrà comunicata via P.E.C. la data e l'ora della seduta successiva (2<sup>a</sup> seduta) in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche secondo le modalità di seguito indicate.

In tale seduta (**2<sup>a</sup> seduta**) il seggio di gara provvederà :

- all'apertura della busta contenente il verbale della commissione giudicatrice per dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla specifica commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla lettura dell'offerta economica e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- alla somma dei punteggi della offerta economica a quelli assegnati sulla base dell'offerta tecnica determinando così l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- qualora non ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice, si procederà alla proposta di aggiudicazione.

Invece, qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice, il Responsabile del Procedimento, assistito dalla Commissione, procederà con l'esame delle spiegazioni prodotte in sede di gara, necessarie per la valutazione della congruità. Ove necessario il Responsabile del Procedimento potrà richiedere documentazione integrativa ovvero chiarimenti alle spiegazioni addotte. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica di anomalia delle migliori offerte, anche contemporaneamente non oltre la quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Al termine delle predette operazioni di valutazione di congruità, verrà comunicata ai concorrenti esclusivamente tramite P.E.C. la data e l'ora dell'eventuale **3<sup>a</sup> seduta** in cui si procederà alla lettura degli esiti della valutazione di congruità ed alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, il Seggio di gara ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la richiesta di sanare la carenza comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria per il concorrente che vi ha dato causa, come prevista al citato punto 6.7 del presente Disciplinare, e l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine indicato dal Seggio di gara, comunque non superiore a 10 giorni, provvedendo, contestualmente, anche all'inoltro del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, pena l'esclusione dalla procedura di gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

### **17.1 - Verifica dell'anomalia delle offerte**

Il Seggio di gara procederà al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando che l'Amministrazione, ai sensi del comma 6 dello stesso articolo, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici dell'Amministrazione ovvero della Commissione di aggiudicazione.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse potrà avvenire contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata, attraverso la procedura indicata di seguito.

La richiesta di presentare le giustificazioni, formulata per iscritto all'offerente, ove non

ritenute sufficienti quelle prodotte in sede di gara, potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite e prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile per giustificare.

L'Amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ovvero, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

## **17.2 - Cause di non ammissione e di esclusione**

Oltre ai motivi previsti dal presente Disciplinare l'operatore economico è escluso dalla presente procedura di gara se si trova in una qualsiasi delle condizioni previste all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo e gli altri fatti di legge.

Inoltre l'operatore economico è escluso nei seguenti casi:

- plico non contenente al suo interno le tre buste "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica", debitamente presentate secondo le modalità indicate al punto 16 del presente Disciplinare;
- Non sia stato eseguito il sopralluogo obbligatorio, di cui al punto 12 del presente Disciplinare;
- Irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) o in altri documenti, non sanate nei termini fissati dall'Amministrazione (punto 6.7);
- Busta B - Offerta Tecnica non contenente al suo interno la documentazione richiesta al punto 16.2 del presente Disciplinare;
- Fatturato globale di impresa, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 1.500.000,00 al netto di IVA.; fatturato specifico, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), inferiore ad un importo minimo annuo pari a € 900.000,00 al netto di IVA;

- Mancanza del requisito di capacità tecniche e professionali di cui al punto 6.4. del presente Disciplinare;
- Busta C - Offerta Economica non contenente al suo interno la documentazione richiesta al punto 16.3 del presente Disciplinare;
- Offerta Economica con importi in diminuzione rispetto al canone posto a base di gara;
- Offerta riguardante persone da nominare;
- Offerta nella quale, rispetto alle condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare, fossero sollevate prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- Offerta incompleta e/o parziale, formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- Offerta sottoposta a condizione, che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di servizio, indicante prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare;
- Offerta che sia priva dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica;
- Servizio offerto che non possiede le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, ovvero proposto con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto richiesto dall'Amministrazione;
- Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso saranno esclusi sia l'impresa medesima sia i R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa);
- Situazioni in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per Informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

## **18. ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvederà all'aggiudicazione e, ai fini della sua efficacia, alle verifiche, ai sensi del comma 7 del citato articolo 32, del possesso dei prescritti requisiti.

A conclusione di tutte le necessarie verifiche, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, a produrre - entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione - la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate al punto 9.2 del presente Disciplinare;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate al punto 10 del presente Disciplinare;

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno, inoltre, presentare rispettivamente:

- i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato della procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- i Consorzi di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il Concessionario, mentre per l'Amministrazione diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.

L'accesso agli atti del procedimento di cui alla procedura in oggetto, è regolato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante visione e/o estrazione di copia degli atti.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 ( cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

## **19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore, in sede di stipula, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.. specificando le generalità e del codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso.

Inoltre dovrà dichiarare di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti nella predetta Legge n. 136/2010 impegnandosi, ulteriormente, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente per territorio della notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **20. DOCUMENTI ALLEGATI**

Sono allegati al presente Bando/Disciplinare e costituiscono parte integrante del medesimo i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione – ALLEGATO 1 e1BIS
- Documento di gara unico europeo (DGUE) su modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016 – ALLEGATO 2
- Protocollo di Legalità - ALLEGATO 3
- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici - ALLEGATO 4
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo – ALLEGATO 5
- Dichiarazione di Offerta Economica - Fac-simile ALLEGATO 6
- Capitolato Speciale d'Appalto unitamente agli allegati 1 e 2
- Determinazione del Direttore di Area 6 - "Politiche sociali, educative e culturali" del Comune di Ruvo di Puglia n. 14/2017 del 25.01.2017
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza n. 79 RDG (n. 2 R.S.) del 30/01/2017

La medesima documentazione potrà essere reperita sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo <http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it>- Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## **21. CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare amministrativo e dei suoi allegati e sulle modalità di presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti all'Amministrazione entro il **01/03/2017**, tramite posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it) e per conoscenza, al seguente indirizzo email: [bianca.dezio@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:bianca.dezio@comune.ruvodipuglia.ba.it)

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet <http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## **22. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", con accesso gratuito, illimitato e diretto.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Sul profilo dell'Amministrazione è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sempre sotto la Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti" del Comune di Ruvo di Puglia e comunicate via PEC ai concorrenti interessati.

Quanto pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandataro si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile unico del procedimento, dott.ssa Grazia Tedone, Direttrice Area 6 – Politiche Sociali – Educative e Culturali del Comune di Ruvo di Puglia – tel.0809507401 mail [grazia.tedone@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:grazia.tedone@comune.ruvodipuglia.ba.it)

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare Amministrativo, sia per finalità correlate alla scelta del Concessionario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Parimenti, il Concessionario, ai sensi e per gli effetti della stessa norma, sarà responsabile del

trattamento dei dati personali dell'Amministrazione dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione.

Il Concessionario s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

## **25. PROCEDURE DI RICORSO/ CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari. L'operatore economico che intenda presentare ricorso deve notificare lo stesso al Comune di Ruvo di Puglia e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza.

Il Foro di Trani, in via esclusiva, sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della Concessione e del relativo contratto.

E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente Disciplinare. Per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016 è vietato in ogni caso il compromesso.

## **26. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Inviato per via elettronica alla G.U.C.E. in data 30/01/2017

Lì, 1 febbraio 2017

Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico