



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13/07/2022 N. 887/2022 e vi rimarrà fino al 20/07/2022.

Li 13/07/2022

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.114/2022 del 29.06.2022

OGGETTO: CANONE DI ASSISTENZA, SERVIZIO STAMPA BADGES E MANUTENZIONE SOFTWARE WINPRES2000/T E TERMINALI TBM4000 DI RILEVAZIONE PRESENZE, INSTALLATI PRESSO DIVERSE SEDI COMUNALI, PER L'ANNO 2022". C.I.G. N° Z2E36E2B55.

In data 29 giugno 2022 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

## IL DIRETTORE DELL'AREA 1

Premesso:

- che con determinazioni dirigenziali nn.30013 e 30010 rispettivamente del 04.02.2005 e 23.01.2009, si procedeva all'acquisizione, comprensiva di installazione e configurazione, dalla ditta Delta Processing s.r.l. da Cicciano (NA), di n° 06 terminali TBM4000 di rilevazione presenze e relativo software denominato Winpres2000/T, ubicati presso diverse sedi comunali, onde consentire al Servizio Gestione RR.UU. l'utilizzo della procedura di rilevazione presenze;
- che le suddette apparecchiature marcatempo, nell'anno 2006 e 2009, sono state Installate e collaudate e che, a tutt'oggi, sono regolarmente funzionanti N. 4 terminali, essendo chiusa la sede comunale di Piazza Matteotti per lavori di manutenzione e trasferiti gli uffici della Ragioneria presso la sede di Via Amendola.

Ritenuto pertanto indispensabile, onde assicurarsi il regolare funzionamento delle apparecchiature, dover procedere alla prosecuzione del contratto di assistenza e manutenzione telefonica e telematica dei terminali di rilevazione presenze e relativo software, nonché per il servizio stampa badge, con la ditta Delta Processing dell'ing. Pizza Giovanni, per l'anno 2022.

Accertato che il canone annuo di assistenza, servizio stampa badges e manutenzione, escluso eventuali interventi in loco per spese di trasferta, ascende a complessivi €. 790,00 – oltre I.V.A., coma da proposta contrattuale del 21/06/2022, acquisita al protocollo al n. 13615 in data 28/06/2022, e che pertanto si rende necessario, onde consentire la sottoscrizione del rinnovo contrattuale per l'anno 2022 rinnovare il contratto in questione , imputando la complessiva spesa di € 963,80 – I.V.A. inclusa, sul Cap. 425 epigrafato: “Spese di funzionamento per centro elettronico” del Bilancio 2022.

Ritenuto pertanto opportuno procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento diretto.

Sentito il Direttore di Area 2- Risorse economiche e bilancio;

Ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011.

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000.

Visto l'art. 3 della legge 13.08.2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Visti il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con Delibera C.C. n° 61 del 30.10.2008 e ss.mm.ii. nonché il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma dell'incarico di Direttore dell'Area 1 - Risorse Umane

### DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** al rinnovo del contratto, allegato alla presente determinazione dirigenziale, di assistenza e manutenzione, telefonica e telematica, dei terminali rilevazione presenze e relativo software, nonché per il servizio stampa badges, per l'anno 2022, con la ditta Delta Processing dell'ing. Pizza Giovanni da Cicciano, il cui costo ascende a complessivi 790,00 – oltre I.V.A..
2. **DI IMPEGNARE** ed **IMPUTARE** la complessiva somma di €. 963,80 – I.V.A. inclusa - per canone annuo di manutenzione, servizio stampa badge ed assistenza telefonica e telematica, anno 2022, delle suddette apparecchiature e/o software, sul Cap. 425 epigrafato: “Spese di

- funzionamento per centro elettronico”, del Bilancio 2022, Mis./Prog. 1/2, Tit./Mac. 1/103, P.d.C. 1.03.02.05.999, sentito il Direttore di Area 2.
3. **DI DARE ATTO** che il contratto si perfezionerà previa acquisizione di dichiarazione, resa dalla Ditta Delta Processing dell'ing. Pizza Giovanni da Cicciano (NA), di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii..
  4. **DI DARE ATTO**, altresì, che l'Area 1 - Risorse Umane - provvederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 1 - comma 32 della L. 6.11.2012, n. 190 - Amministrazione Trasparente.
  5. **DI PROCEDERE** alla liquidazione ed al pagamento per quanto sopra, previa presentazione di regolare fattura debitamente vistata e corredata di D.U.R.C. in corso di validità, senza ulteriori atti, della somma di €. 790,00, in favore della ditta Delta Processing dell'ing. Pizza Giovanni da Cicciano (NA) e della somma di € 173,80, in favore dell'Erario, relativamente all'I.V.A. applicata in fattura ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/72.
  6. **DI DARE ATTO**, che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
  7. **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo nella seguente tipologia determinazione contratti. Esso viene comunicato al Servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE DI AREA

Rag. Giuseppe Bucci

2022 det\_canone\_manutenzione

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_