



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
DIREZIONE GENERALE E STAFF
Coordinamento Gestioni Associate e Appalti

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI (di cui all'allegato IX del D.Lgs 50/2016) RELATIVI AL PROGETTO DI COHOUSING SOCIALE DENOMINATO "CASA IN COMUNE - PROGETTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO".

CPV - 85311000-2

C.I.G. n. 73299870A1

BANDO DI GARA

1. **STAZIONE APPALTANTE:** : Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Matteotti, 31; c.a.p. 70037; indirizzo internet : www.comune.ruvodipuglia.ba.it; p.e.c.: comuneruvodipuglia@postecert.it
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Grazia Tedone – Direttrice di Area 6 del Comune di Ruvo di Puglia tel. 0809507401.
2. **OGGETTO:** Esecuzione del progetto di *co-housing* sociale denominato "CASA IN COMUNE" approvato con delibera di G.C. n. 358/2017 del 6/12/2017, consistente in un modello di intervento per contrastare la grave marginalità sociale, in materia di politiche per la casa, basato sull'inserimento diretto delle persone in situazione di disagio sociale ed economico in appartamenti indipendenti, allo scopo di favorirne percorsi di benessere ed integrazione sociale.
3. **OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE:** Con la realizzazione del progetto sperimentale "CASA IN COMUNE", il Comune di Ruvo di Puglia intende:
 - a) Intervenire sul problema dell'emergenza abitativa, in forte crescita sul territorio cittadino, riducendo lo stato di disagio delle persone in situazione di marginalità sociale e/o economica, in cerca di un alloggio;
 - b) Aumentare le opportunità abitative attraverso forme sperimentali di convivenza fra persone e/o nuclei familiari, attraverso l'utilizzo di un alloggio di proprietà comunale ed il reperimento di alloggi privati (nella fase sperimentale è prevista la gestione di 3 appartamenti per un totale di circa 20 persone);
 - c) Promuovere e favorire un percorso di graduale autonomia dei soggetti coinvolti (ad esempio nuclei familiari e persone singole in stato di fragilità sociale ed economica, sottoposti a sfratto o

in stato di inadempienza contrattuale per l'alloggio di domicilio; ospiti di strutture a bassa soglia in emergenza abitativa: dormitori, asili notturni, albergo sociale, strutture di accoglienza di tipo socio/riabilitativo, ecc.);

d) Stimolare l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo e sociale delle persone in condizione di marginalità sociale, spesso possibile solo a seguito della risoluzione del problema "casa";

e) Potenziare il rilancio del mercato immobiliare locale, al momento in crisi, attraverso azioni di integrazione e mediazione fra proprietari di immobili e persone richiedenti alloggio, garantendo il ripristino degli alloggi concessi in affitto, nonché interventi di mediazione e supporto per la gestione dei rapporti fra proprietari ed affittuari.

4. **DESTINATARI DELL'INTERVENTO:** Si intendono coinvolgere nel progetto soggetti che vivono differenti situazioni di disagio sociale e/o economico legato anche all'impossibilità di fruire di soluzioni abitative, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Nuclei familiari e persone singole in stato di fragilità sociale ed economica, sottoposti a sfratto o in stato di inadempienza contrattuale per l'alloggio di domicilio;

- Ospiti di strutture a bassa soglia in emergenza abitativa: dormitori, asili notturni, albergo sociale, strutture di accoglienza di tipo socio/riabilitativo, ecc.;

- Altre tipologie di utenti riconducibili a situazioni di emergenza abitativa che, comunque, non abbiano in corso particolari compromissioni di salute tali da incidere sulla capacità di interazione e di autodeterminazione.

5. **PROCEDURA DI GARA:** L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati attraverso la pubblicazione del presente bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i.

6. **TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO :** La durata del progetto in via sperimentale è di 12 mesi.

7. **RISORSE FINANZIARIE:** Per la realizzazione complessiva del progetto sperimentale, il Comune di Ruvo di Puglia mette a disposizione complessivi € 50.000,00 onnicomprensivi di oneri fiscali e di tutte le spese sostenute dal soggetto gestore.

8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale i soggetti del terzo settore (Si considerano soggetti del terzo settore: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucrativo) in possesso dei seguenti requisiti:

a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16;

b) assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

c) possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali (art 83 del D.Lgs. n. 50/16) di seguito descritti:

1. avere maturato, complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014 – 2015 – 2016) , un fatturato minimo nel settore di attività oggetto del presente avviso (vale a dire servizi nel settore dell'integrazione sociale di persone adulte: gestione strutture residenziali e semiresidenziali per persone con problematiche psico-sociali e sociali; gestione servizi di

welfare d'accesso; attività di reinserimento lavorativo delle persone adulte vulnerabili) di importo non inferiore ad euro 40.000,00. Si precisa che ai fini del soddisfacimento del presente requisito è necessario che il concorrente abbia complessivamente realizzato il suddetto fatturato nel periodo predetto;

2. aver gestito, negli ultimi 5 anni, per almeno 6 mesi continuativi, nell'ambito anche di più commesse/contratti nell'arco di tempo considerato, servizi analoghi a quelli del presente avviso (vale a dire servizi nel settore dell'integrazione sociale di persone adulte: gestione strutture residenziali e semiresidenziali per persone con problematiche psico-sociali e sociali; gestione servizi di welfare d'accesso; attività di reinserimento lavorativo delle persone adulte vulnerabili).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, **ciascuno degli operatori economici** deve essere in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8.

9. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

10. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

L'avvalimento è ammesso esclusivamente mediante ricorso a soggetti del terzo settore.

11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente bando. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto stabilito nell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. COMUNICAZIONI

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

12.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. CAUZIONE

13.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di € 1.000,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

13.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

13.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

13.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

13.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il predetto comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

13.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

14.1 L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio del offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

14.2 L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati alla proposta progettuale.

14.3 Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi.

100 PUNTI ATTRIBUIBILI di CUI		OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE		PUNT. MASSI MO
INDICATORE A.1	QUALITA' DEL SERVIZIO	A. 1.1) Descrizione del progetto di gestione dell'intervento (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel presente avviso, impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie, processi di interazione con le realtà del mondo produttivo). Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale.	Max 40	60 PUNTI
		A.1.2) Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, documentazione a supporto, descrizione delle modalità di gestione dei contatti con i familiari, i servizi, le agenzie, ecc.. Documentazione Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale.	Max 10	

		<p>A.1.3) Descrizione delle modalità operative che il concorrente intende porre in essere per consentire la massima fruibilità da parte degli ospiti degli appartamenti.</p> <p>Documentazione</p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale.</p>	Max 10	
INDICATORE A.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<p>A.2.1) Descrizione delle modalità organizzative delle risorse umane (tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale).</p> <p>Documentazione</p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale.</p>	Max 10	40 PUNTI
		<p>A.2.2) Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo dei servizi (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)</p> <p>Documentazione</p> <p>Aspetto da descrivere nell'elaborato progettuale.</p>	Max 5	
		<p>A.2.3) Capacità dell'impresa di attivare e collaborare con la rete delle associazioni, delle associazioni di categoria, delle imprese, delle agenzie immobiliari e delle agenzie per il lavoro. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti, in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta in sede di gestione delle attività della struttura, in merito a ciascun servizio.</p> <p>Per la valutazione del presente indicatore la commissione avrà a disposizione massimo punti 20 attribuibili come segue:</p> <p>punti 3 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazioni di categoria, imprese, agenzie immobiliari e agenzie per il lavoro (massimo 6 intese valutabili)</p> <p>punti 0,5 per ogni intesa collaborazione raggiunta con associazione operante nell'area dell'inclusione sociale/volontariato/promozione sociale (massimo 4</p>	Max 20	

	<p>intese valutabili)</p> <p>Avvertenze.</p> <p>Il punteggio non sarà attribuito laddove la commissione non evinca in maniera chiara e precisa l'apporto dell'associazione e/o impresa/agenzia immobiliare/agenzia per il lavoro in termini di: attività, supporto in favore degli ospiti o delle attività poste in essere dalla Comunità.</p> <p>Documentazione</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotto atto d'intesa siglato con il soggetto con la dichiarazione delle finalità statutarie dello stesso.</p>		
	<p>A.2.4) Possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per attività e servizi in favore di anziani e/o disabili, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri Organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati.</p> <p>Avvertenze: Ai fini dell'attribuzione del punteggio è necessario produrre copia della certificazione posseduta. In caso di RTI o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il punteggio (unico) sarà attribuito qualora almeno un'impresa o un consorziato sia in possesso della relativa certificazione.</p>	Max 5	

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, per la valutazione degli indicatori di cui ai punti A.1.1), A.1.2), A.1.3), A.2.1), A.2.2) viene predefinita la seguente griglia dei valori

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Inadeguato	0,00

In questa ipotesi viene calcolata la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio). All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun sub criterio viene attribuito 1, alle altre in proporzione (coefficiente definitivo). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Si procederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla commissione come sopra specificato. I punteggi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Le offerte che non conseguiranno il punteggio minimo di 60/100 saranno automaticamente escluse dalla gara in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte uguali verrà effettuato un sorteggio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 60 punti su 100.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del predetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

14.4 Per la valutazione delle offerte anormalmente basse troverà applicazione quanto previsto ex art. 97, commi 3 - 4 - 5 - 6 e 7, D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

15.1. termine di presentazione delle offerte: **ore 13,00 del giorno 5 febbraio 2018**

15.2. indirizzo: Direzione Area 3 - Servizio Coordinamento Appalti e Contratti – Via Giorgio Amendola n. 8, C.A.P. 70037 Ruvo di Puglia, Provincia BA;

15.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

15.4 apertura offerte: **seduta pubblica il giorno 7 febbraio 2018 ore 9,30** presso Direzione Area 3 – Servizio Coordinamento Appalti e Contratti, Via Giorgio Amendola, 8, Ruvo di Puglia.

16. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

17.1 Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

17.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

18. DOCUMENTAZIONE:

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- ✓ il **disciplinare di gara** contenente le norme integrative della presente lettera d’invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto;
- ✓ il **Capitolato Speciale d’Appalto** contenente modalità ed articolazione del servizio;
- ✓ il **Progetto “CASA IN COMUNE - progetto per la prevenzione e il contrasto al disagio abitativo”** approvato con delibera di G.C. n. 358/2017 del 06/12/2017;

Costituiscono, altresì, documentazione di gara:

- ✓ il **Codice di comportamento** dell’Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai *“collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione”* (art. 2 del DPR 62/2013);
- ✓ **protocollo per la legalità** sottoscritto tra Prefettura UTG di Bari e Comune di Ruvo di Puglia sottoscritto in data 20.04.2012;

19. ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Le richieste di chiarimento in ordine alla gara dovranno essere inoltrate alla stazione appaltante mediante pec all’indirizzo comuneruvodipuglia@postecert.it
- ✓ Il contratto di appalto verrà redatto in forma di scrittura privata;
- ✓ i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito della presente gara nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
- ✓ prima della stipulazione del contratto l’Appaltatore deve presentare una garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo contrattuale secondo le disposizioni dell’art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all’Autorità giudiziaria del Foro di Trani.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Ruvo di Puglia – Città Metropolitana di Bari – Direzione Area 3 -Servizio Appalti e Contratti - Via Giorgio Amendola, 8, Ruvo di Puglia, tramite il servizio postale o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 5/02/2018.**

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, entro il termine finale di ricezione delle offerte, all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Ruvo di Puglia – Via Giorgio Amendola, 8, (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a escludere qualsiasi manomissione dello stesso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura. Al riguardo, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, telefono, fax, email, PEC.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti temporanei di impresa, Consorzio ordinario, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria.

Il plico, all'esterno, deve altresì riportare la dicitura ***"AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO DI COHOUSING SOCIALE DENOMINATO "CASA IN COMUNE - PROGETTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO"***.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio accettazione corrispondenza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza, poiché farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Amministrazione. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta Tecnica"**.

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A") redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto "CASA IN COMUNE";
- c) di ritenere remunerativa l'offerta presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;
- d) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di accettare le condizioni contenute nel protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Bari in data 20.04.2012, allegato alla documentazione di gara;
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto di G.C. n. 330 del 20.12.2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- g) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.(soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- h) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- i) di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
(nel caso di associazione o consorzio ordinario non ancora costituito)
- k) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
(nel caso di associazione o consorzio)
- l) indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

2) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente punto 8 del bando di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. (è preferibile l'uso dell'allegato modello "B" redatto dalla Stazione Appaltante) debitamente compilata e sottoscritta;

3) Nel caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione contenuta nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

5. **DOCUMENTO** attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 13 del bando di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva; **la previsione di cui all'art. 93 comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato "A" e "B").

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 4), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti :

- relazione tecnica, completa e dettagliata, conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto "CASA IN COMUNE" , contenente una proposta tecnico-organizzativa di gestione del progetto con riferimento ai criteri di cui al punto 14.3 del bando di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo di **venti** fogli.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

In caso di A.T.I., l'offerta congiunta dovrà **essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate**;

2. Procedura di aggiudicazione

Le sedute pubbliche di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia – Area 3 – Direzione Generale e Staff - ubicata in via Giorgio Amendola p.t. – Ruvo di Puglia, nei giorni ed alle ore previste dal bando di gara ovvero che saranno comunicati sul sito della stazione appaltante.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La 1^ seduta di gara avrà luogo il 07/02/2018. In tale data il seggio di gara, per l'esigenza descritta in oggetto, provvederà:

- a verificare la tempestività, l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti, provvedendo alla non ammissione di quelli pervenuti oltre il termine indicato e/o difformi a quanto richiesto dal presente Disciplinare;

- alla verifica di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice;
- all'apertura dei plichi per verificare la presenza delle buste relative ai documenti amministrativi e all'offerta tecnica nonché l'integrità delle stesse;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame delle stesse secondo le previsioni di legge, del bando e del presente disciplinare procedendo alla verifica formale dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" dei concorrenti ammessi per l'accertamento formale di correttezza e di ammissibilità; sulla Relazione verrà posta la sigla dei componenti del seggio di gara;
- alla sospensione della seduta, inserendo tutte le buste contenenti le offerte tecniche in plichi sigillati sui quale sarà apposta la sigla dei componenti del seggio di gara e debitamente conservate.
- a trasmettere le predette "Offerte Tecniche" ad un'apposita commissione giudicatrice incaricata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, della valutazione del merito delle stesse per l'assegnazione dei punteggi tecnici;
- ad aggiornare la seduta a data da destinarsi per consentire alla predetta commissione giudicatrice le operazioni di assegnazione dei punteggi tecnici.

Terminata l'assegnazione dei punteggi tecnici, la succitata commissione comunicherà al Responsabile del Procedimento la conclusione dei lavori.

Qualora non ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice, si procederà alla proposta di aggiudicazione.

Invece, qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del del Codice, il Responsabile del Procedimento, assistito dalla Commissione, darà seguito alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per quanto non previsto dal presente invito, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e ss.mm.ii. di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di seguito denominato Codice.

Data 28/12/2017

Allegati:

- Allegato "A": Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato "B": Dichiarazione possesso requisiti speciali
- Capitolato speciale d'appalto
- Progetto "Casa in Comune"
- Codice di Comportamento
- Protocollo di Intesa con la Prefettura di Bari

La Direttrice di Area 6
Dott.ssa Grazia Tedone

[documento firmato digitalmente]

