

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

PROVINCIA DI BARI

ALBO PRETORIO

DAL 3 MAR. 2015

AL 17 MAR. 2015

C O P I A D I D E L I B E R A Z I O N E D E L L A G I U N T A C O M U N A L I

N. 37 del Reg. deliberazioni

Data 11 febbraio 2015

OGGETTO: CONVENZIONE SIATEL – MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI.

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **undici**, del mese di **febbraio**, alle ore **17,00**, nella sala delle adunanze di questo Comune si è riunita, legalmente convocata, la GIUNTA COMUNALE, costituita come segue:

ins.	OTTOMBRINI	Vito Nicola	Sindaco
prof.ssa	MONTARULI	Caterina	Vice Sindaco
arch.	ALTAMURA	Elisabetta	Assessore
prof.	DE PALO	Pasquale	Assessore
dott.	DI RELLA	Salvatore	Assessore
sig.	SCARDIGNO	Michele	Assessore

Presenti
(sì - no)

sì
sì
sì
sì
sì
sì

Presiede il Sindaco, ins. Vito Nicola OTTOMBRINI.

Assiste il Segretario Generale, Salvatore Maurizio MOSCARA.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e sottopone a trattazione l'argomento di cui all'oggetto.

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione, così come definita in sede istruttoria, sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del regolamento sui controlli:

favorevole, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.	favorevole, circa la regolarità contabile, in ordine ai riflessi diretti o indiretti che la proposta stessa comporta sulla situazione economico-finanziaria e sulla situazione patrimoniale dell'Ente.	favorevole, circa la conformità dell'atto rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni.
Data, 11 febbraio 2015	Data, ===== :	Data, 11 febbraio 2015
IL DIRETTORE DELL'AREA 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA f.to: dott.ssa Rosaria DE TOMMASO	IL DIRETTORE DELL'AREA 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA f.to: / / / / / / / / / / / / / / / /	IL SEGRETARIO GENERALE f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

L'Assessore, dott. Salvatore Di Rella, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Entrate Tributarie, propone l'approvazione della seguente proposta:

“PREMESSO CHE il Comune di Ruvo di Puglia, dall'anno 2006 usufruisce del servizio di collegamento telematico a S.I.A.T.E.L. (Sistema di interscambio Anagrafe tributaria Enti locali) che consente una reciproca trasmissione di informazioni nonché la consultazione, per esclusive finalità di servizio, delle varie banche dati messe a disposizione dall'Anagrafe Tributaria;

PRESO ATTO CHE:

- l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con Provvedimento del 18 settembre 2008 e seguenti, ha prescritto all'Agenzia delle Entrate l'adozione di ulteriori misure, sia tecnologiche che organizzative, per innalzare i livelli di sicurezza degli accessi alle informazioni contenute nell'Anagrafe Tributaria da parte degli enti esterni;
- a seguito di tali prescrizioni, l'Agenzia delle Entrate, ha predisposto un nuovo schema di convenzione che ha regolamentato i rapporti tra gli Enti esterni e l'Agenzia stessa;

RISCONTRATO CHE:

- si è reso necessario stipulare e sottoscrivere in data 1° settembre 2010 una nuova convenzione “id. n. 8888628723UCU12/2011/0011” tra il Comune di Ruvo di Puglia e l'Agenzia delle Entrate che ha sostituito analogo accordo precedentemente assunto tra le parti;
- in detta Convenzione risultavano individuate le seguenti figure di riferimento:

Responsabile della convenzione:	sig.ra Fedora Giandonato;
Supervisore:	dott.ssa Maria Teresa Carbonara;
Responsabile dello Scambio Dati:	sig.ra Fedora Giandonato

RAVVISATA la necessità di sostituire il nominativo della figura del Supervisore, in quanto la dott.ssa Maria Teresa Carbonara non presta più servizio presso questo Ente;

CONSIDERATO CHE l'utilizzo della piattaforma S.I.A.T.E.L. è funzionale ed indispensabile a diversi Uffici Comunali per poter svolgere le proprie attività istituzionali;

RITENUTO, pertanto, opportuno nominare quale nuovo Supervisore la sig.ra Fedora Giandonato in quanto già nominata Responsabile della Convenzione e dello Scambio Dati e che tale sostituzione è stata comunicata all'Agenzia delle Entrate in base a quanto disposto nella vigente Convenzione;

RITENUTO, inoltre, opportuno definire le misure organizzative per la gestione degli accessi ai servizi S.I.A.T.E.L. adottando il seguente Disciplinare:

GESTIONE DEL FLUSSO DI COMUNICAZIONI TRA SUPERVISORE, L'AREA POLITICHE DEL PERSONALE, GLI UTENTI AMMINISTRATORI E GLI UTENTI OPERATORI DA ABILITARE /DISABILITARE ALL'ACCESSO:

- a) il Direttore d'Area che ritenga opportuno individuare un proprio collaboratore da abilitare quale Utente Amministratore o Utente Operatore per l'accesso a S.I.A.T.E.L., invia formale comunicazione al Supervisore e, per conoscenza, al Direttore d'Area Politiche del Personale, con specifica indicazione delle esigenze di servizio che motivi tale richiesta;
- b) il Supervisore, valutata la richiesta, autorizza il Responsabile della Convenzione ad abilitare il dipendente;
- c) il Responsabile della Convenzione, una volta attivata l'abilitazione di accesso ne dà comunicazione
- d) al dipendente abilitato fornendogli le credenziali d'accesso (login, password)
 - al Supervisore
 - al Direttore d'area in cui presta servizio il dipendente
 - al Direttore d'Area Politiche del Personale.
- e) il Direttore dell'Area Politiche del Personale, provvede a formalizzare la designazione degli Utenti abilitati all'accesso a S.I.A.T.E.L., quali incaricati del trattamento dei dati personali, fornendo le istruzioni per il trattamento dei dati. Provvede altresì a monitorare lo stato di servizio degli incaricati e, in presenza di eventi quali il pensionamento o l'assegnazione del dipendente ad altra Direzione, provvede alla tempestiva segnalazione al Supervisore per i conseguenti adempimenti.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SIATEL 2 PUNTO FISCO

- a) Gli utenti amministratori locali provvedono a svolgere attività di formazione nei confronti degli utenti operatori abilitati all'accesso, ponendo particolare riguardo alla formazione circa le modalità di tracciamento delle operazioni svolte in Anagrafe Tributaria dall'Agenzia delle Entrate e sulle

conseguenti responsabilità sull'uso illegittimo dei dati in essa contenuti. La formazione avverrà anche attraverso la trasmissione agli Utenti Operatori abilitati di informative e/o circolari emanate dall'Agenzia delle Entrate o dall'Autorità Garante della Privacy.

ATTIVITA' DI AUDIT – VERIFICHE TRAMITE SISTEMA “MONADE”

a) Il Supervisore provvede, periodicamente, tramite l'applicativo “MONADE” fornito dall'Agenzia delle Entrate, alla verifica delle attività effettuate dagli Utenti abilitati riservando particolare attenzione al numero degli accessi in rapporto alle pratiche solitamente assegnate. L'applicativo “MONADE”, evidenzia, gli accessi definiti “anomali” in termini di sensibile scostamento dalla media degli accessi di ciascun Utente. Il Supervisore, in presenza di tali segnalazioni, è tenuto a richiedere tempestivamente all'Utente ed al Direttore d'Area chiarimenti circa le motivazioni di tale segnalazione. Se gli accessi in osservazione sono giustificati dall'Utente, o dal proprio Direttore d'Area, in modo da supportare la legittimità degli accessi, il Supervisore archivia la verifica. Diversamente, provvede a formalizzare al Direttore d'Area di riferimento dell'Utente i cui accessi sono risultati “anomali” e non rispondenti alle prescrizioni della normativa sulla Tutela della Privacy, richiesta di opportuni provvedimenti disciplinari. Detta comunicazione viene altresì inoltrata al Responsabile per la prevenzione della Corruzione””””

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione svolta dall'Assessore al Bilancio, Patrimonio, Contenzioso, Contratti e Appalti, Attuazione del programma;

VISTI i pareri favorevoli, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed ex art. 8 del Regolamento sui controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Direttore dell'Area 2 – Programmazione economica;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo Statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

DATO ATTO CHE la presente deliberazione non comporta spese a carico dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 196/2003: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Provvedimento 18 settembre 2008 del Garante per la protezione dei dati;
- la convenzione “id. n. 00787620723/UCI12/20110311”, stipulata tra il Comune di Ruvo di Puglia e l'Agenzia delle Entrate;

AD UNANIMITÀ di voti, espressi a norma di legge,

D E L I B E R A

- 1.) **PRENDERE ATTO**, per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati per puntuale conferma, della necessità di modificare la Convenzione id. n. 00787620723/UCI12/20110311, in corso tra l'Agenzia delle Entrate e il Comune di Ruvo di Puglia, per lo scambio dei dati con il sistema S.I.A.T.E.L. Punto Fisco V.2, sottoscritta in data 1° settembre 2010.
- 2.) **CONFERMARE** la nomina a Responsabile della Convenzione (RdC) alla signora Fedora Giandonato, Assistente amministrativo-contabile, in forza presso l'Area 2 Programmazione economica - Servizio Gestione Entrate Tributarie.
- 3.) **CONFERMARE** la nomina a Responsabile dello Scambio Dati (RSC) alla signora Fedora Giandonato, Assistente amministrativo-contabile, in forza presso l'Area 2 Programmazione economica - Servizio Gestione Entrate Tributarie.
- 4.) **NOMINARE** Supervisore la signora Giandonato Fedora, Assistente amministrativo-contabile, in forza presso l'Area 2 Programmazione economica - Servizio Gestione Entrate Tributarie.

5.) **ADOTTARE** il seguente disciplinare, inerente le misure organizzative per la gestione degli accessi ai servizi S.I.A.T.E.L.:

GESTIONE DEL FLUSSO DI COMUNICAZIONI TRA SUPERVISORE, L'AREA POLITICHE DEL PERSONALE E GLI UTENTI DA ABILITARE/DISABILITARE ALL'ACCESSO:

- a) Il Direttore d'Area che ritenga opportuno individuare un proprio collaboratore da abilitare quale Utente per l'accesso a S.I.A.T.E.L., invia formale comunicazione al Supervisore e, per conoscenza, al Direttore d'Area Politiche del Personale, con specifica indicazione delle esigenze di servizio che motivi tale richiesta;
- b) il Supervisore, valutata la richiesta, autorizza il Responsabile della Convenzione ad abilitare il dipendente;
- c) il Responsabile della Convenzione, una volta attivata l'abilitazione di accesso ne dà comunicazione:
 - al dipendente abilitato fornendogli le credenziali d'accesso (login, password);
 - al Supervisore;
 - al Direttore d'area in cui presta servizio il dipendente;
 - al Direttore d'Area Politiche del Personale;
- d) il Direttore d'Area Politiche del Personale, provvede a formalizzare la designazione degli utenti abilitati all'accesso a S.I.A.T.E.L., quali incaricati del trattamento dei dati personali, fornendo le istruzioni per il trattamento dei dati. Provvede altresì a monitorare lo stato di servizio degli incaricati e, in presenza di eventi quali il pensionamento o l'assegnazione del dipendente ad altra Direzione, provvede alla tempestiva segnalazione al Supervisore per i conseguenti adempimenti.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO SIATEL 2 PUNTO FISCO

- a) Gli utenti amministratori locali provvedono a svolgere attività di formazione nei confronti degli utenti abilitati all'accesso, ponendo particolare riguardo alla formazione circa le modalità di tracciamento delle operazioni svolte in Anagrafe Tributaria dall'Agenzia delle Entrate e sulle conseguenti responsabilità sull'uso illegittimo dei dati in essa contenuti. La formazione avverrà anche attraverso la trasmissione agli Utenti abilitati di informative e/o circolari emanate dall'Agenzia delle Entrate o dall'Autorità Garante della Privacy.

ATTIVITÀ DI AUDIT – VERIFICHE TRAMITE SISTEMA "MONADE"

- a) Il Supervisore provvede periodicamente, tramite l'applicativo "MONADE" fornito dall'Agenzia delle Entrate, alla verifica delle attività effettuate dagli Utenti abilitati riservando particolare attenzione al numero degli accessi in rapporto alle pratiche solitamente assegnate. L'applicativo "MONADE", evidenzia, gli accessi definiti "anomali" in termini di sensibile scostamento dalla media degli accessi di ciascun Utente. Il Supervisore, in presenza di tali segnalazioni, è tenuto a richiedere tempestivamente all'Utente ed al Direttore d'Area chiarimenti circa le motivazioni di tale segnalazione. Se gli accessi in osservazione sono giustificati o dall'Utente o dal proprio Direttore d'Area, in modo da supportare la legittimità degli accessi, il Supervisore archivia la verifica. Diversamente, provvede a formalizzare al Direttore d'Area di riferimento dell'Utente i cui accessi sono risultati "anomali" e non rispondenti alle prescrizioni della normativa sulla Tutela della Privacy richiesta di opportuni provvedimenti disciplinari. Detta comunicazione viene altresì inoltrata al Responsabile per la prevenzione della Corruzione.

6.) **TRASMETTERE** la presente deliberazione ai tutti i Direttori d'Area al fine di dare massima attuazione e conoscenza delle suddette misure organizzative.

7.) **DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO- PRESIDENTE
f.to: Ins. Vito Nicola OTTOMBRINI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

N. 27Reg. Pubblicazione

Si attesta che copia della presente viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune, sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it/ e vi resterà per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

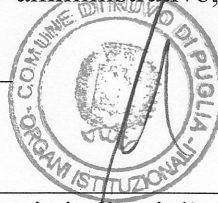


IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

Ruvo di Puglia, li 3 MAR. 2015

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 2 (due) fogli ed allegati n. 1.

Ruvo di Puglia, li 3 MAR. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

☒ che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, diverrà esecutiva il giorno _____, perché decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico;

☒ che la presente deliberazione, è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

Ruvo di Puglia, li 3 MAR. 2015

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 2 (due) fogli ed allegati n. 1.

Ruvo di Puglia, li 3 MAR. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE