



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/10/2022 N. 1245/2022 e vi rimarrà fino al 17/10/2022.

Li 10/10/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.151/2022 del 27.09.2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA LAURA LEO A PARTECIPARE AL WEBINAR SU “IL PORTALE INPA E LE ULTERIORI MODALITA’ DI UTILIZZO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE PUBBLICO” ORGANIZZATO DA OPERA SRL IL GIORNO 26 SETTEMBRE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N. Z2337C1364

In data 27 settembre 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che OPERA srl ha organizzato un webinar su “Il portale INPA e le ulteriori modalità di utilizzo per la gestione del personale pubblico”, che vede come relatrice la dott.ssa Anna Grillo del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Il corso illustra dal punto di vista pratico le funzioni e le modalità di utilizzo della piattaforma InPA, strumento per attuare le nuove modalità di reclutamento del personale;

Dato atto che il corso rientra nel piano della formazione 2022-2024 approvato con delibera di G. c. n. 226 del 21/7/2022;

Ritenuto di consentire la partecipazione della dipendente al suddetto webinar;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del decreto di nomina a Direttore dell'Area Risorse Umane;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di autorizzare la dipendente Dott.ssa Laura Leo a partecipare al webinar in oggetto indicato organizzato da Opera srl il giorno 26 settembre 2022.
2. Di dare atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto smart CIG n. Z2337C1364.
3. Di dare atto che la quota di iscrizione ammonta a complessivi € 292,00 esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e sarà pagata mediante bonifico sul conto corrente Intesa San Paolo – IT59U0306941753100000002114 - intestato a “Opera srl, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell'area 1 – Risorse Umane.
4. Di assumere l'impegno di spesa di € 292,00, al cap. 340, Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macro-aggregato 103, del bilancio 2022, P.d.C. 1.03.02.04.999, epigrafato “Spese per formazione e qualificazione del personale”.
5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
