

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

AREA METROPOLITANA DI BARI

AREA 6 ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE, CULTURALI

AVVISO PUBBLICO

Finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati) da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie alla Biblioteca comunale "Pasquale Testini" di Ruvo di Puglia.

PREMESSO CHE:

- il Ministero della Cultura con Decreto n. 191 del 24/05/2021 ha stabilito di destinare una quota del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183 comma 2 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri, assegnando la somma complessiva di € 30 milioni per l'anno 2021 alle biblioteche aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e di istituzioni private non a fini di lucro; le risorse di cui all'articolo 1 sono assegnate per l'acquisto di libri secondo le seguenti quote fino a un massimo di:

- a) € 1.500 per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) € 3.500 per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5.000 volumi e fino a 20.000 volumi;
- c) € 7.000 per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

- con D. G. n. 145 del 02/07/2021, avente ad oggetto "Indirizzo politico-amministrativo favorevole alla candidatura della Biblioteca "P. Testini" del Comune di Ruvo di Puglia sita presso il Museo del Libro – Casa della Cultura - Palazzo Caputi, finalizzata all'ottenimento del contributo disposto dall'art. 183 del decreto-legge n. 34/2020, rifinanziato per l'anno 2021 con decreto n. 191 del ministro della Cultura del 24 maggio 2021" è stato dato l'indirizzo politico-amministrativo per la presentazione della candidatura per l'accesso al suddetto contributo;

- il Comune di Ruvo di Puglia – Direzione Area 6 Attività Sociali Educative e Culturali – Servizio Cultura, Turismo e Sport – Ufficio Casa della Cultura e sistema Museale – in esecuzione della predetta Delibera di G.C., ha presentato istanza al Ministero della Cultura per l'accesso alle risorse di cui all'art. 3 del D.M. 191/2021 a favore della propria

biblioteca sita alla via Alcide De Gasperi civico 26, avente un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi;

- con Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore del MiC n. 414/2021 del 18/06/2021, "Disciplina attuativa con le modalità per la presentazione delle domande di cui all'art. 3 del Decreto del Ministro della Cultura n. 191 del 24 maggio 2021", viene stabilito che una volta ammessi al contributo, i soggetti beneficiari dovranno impegnare e spendere l'intero importo riconosciuto, entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore e che deve essere rendicontato entro il 30 novembre 2021;

- con D.D.G. n. 550 del 01/09/2021 al Comune di Ruvo di Puglia è stato riconosciuto il contributo di 9.204,87 euro, come da allegato elenco allo stesso delle biblioteche beneficiarie;

- l'AIB (Associazione Italiana Biblioteche), l' AIE (Associazione Italiana Editori), l' ALI (Associazione Librai Italiani) hanno pubblicato in data 21/6/2021 una lettera ad oggetto "Raccomandazioni per il corretto utilizzo dei fondi speciali per acquisto libri di cui al DM 191/2021", con cui esortano le biblioteche a "derogare dal regime degli approvvigionamenti ordinari, ivi compresi gli appalti per acquisto di libri, ai quali si applicano i criteri dell'offerta più bassa o dell'offerta economicamente più vantaggiosa [...] ci sembra che ogni biblioteca beneficiaria possa invece acquistare i libri ai prezzi di listino [...]";

- l'Amministrazione comunale stabilisce di destinare le risorse assegnate in base al citato Decreto del Ministero della Cultura n. 191 del 24/05/2021 alle Librerie Indipendenti operanti esclusivamente nel territorio comunale e della Città Metropolitana di Bari, riservandosi di destinare ulteriori fondi del proprio bilancio a librerie di proprietà dei gruppi editoriali, nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici);

Il Comune di Ruvo di Puglia pubblica il seguente AVVISO PUBBLICO finalizzato alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare a successivi affidamenti per la fornitura di libri alla Biblioteca comunale "Pasquale Testini", con sede alla via Alcide De Gasperi n. 26, a valere sulle risorse del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali con decreto ministeriale n. 191 del 24 maggio 2021 all'articolo 1, destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria.

1. FINALITÀ DELL'ELENCO

Il presente avviso pubblico è finalizzato a costituire un elenco di operatori economici individuati come "Librerie Indipendenti" (di seguito definito "Elenco") da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie, effettuati nel rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici), così come modificato dalla L. 120/2020 (decreto semplificazioni). In particolare, l'Elenco sarà utilizzato per individuare le librerie indipendenti a cui affidare la fornitura di libri a valere sul contributo concesso dal Ministero della Cultura ai sensi del D.M. 191/2021.

A tale proposito si precisa che, esclusivamente nel caso di affidamento conseguente all'aggiudicazione del suddetto contributo, la fornitura sarà effettuata al

prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. 128/2011, ragion per cui non sarà richiesto agli operatori economici partecipanti all'avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità qui di seguito descritte.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco le librerie indipendenti operanti nel territorio del Comune di Ruvo di Puglia ed in quello della Città Metropolitana di Bari, il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

Non potranno partecipare gli operatori economici che commerciano esclusivamente libri usati.

Con la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura in primo luogo di libri italiani "di varia" di editori diversi;
- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il termine del 15/11/2021;
- garantire la disponibilità a collaborare con le biblioteche nella realizzazione di attività di attività di promozione territoriale della lettura.

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiarare:

- di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (se soggetti ad obbligo di iscrizione);
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Ruvo di Puglia o uno stato d'insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso Ente.

3. COSTITUZIONE DELL'ELENCO, CRITERI DI SELEZIONE E DI RIPARTIZIONE DEI FONDI

Al fine di costituire l'elenco in oggetto, saranno selezionati n. 3 (tre) operatori economici, sulla base del criterio qui di seguito indicato:

- Prossimità alla Biblioteca: vicinanza territoriale dell'operatore economico alla medesima, allo scopo di favorire la realizzazione di attività di collaborazione finalizzate alla promozione territoriale della lettura. In caso di eventuali situazioni di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comuneruvodipuglia@postecert.it, entro le ore 13.00 del 10/10/2021.

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento o da suo delegato.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, approverà la costituzione dell'Elenco e lo renderà noto tramite pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Ruvo di Puglia.

6. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità biennale a far data dalla sua approvazione. L'Elenco è soggetto ad aggiornamento trascorso un anno dalla sua approvazione mediante apposito avviso pubblico.

7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato al punto 6, rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;

- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verificano i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, ai sensi del precedente punto 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito di controlli, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- h) qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti consecutivi a presentare l'offerta.

Nei casi di cui al suddetto punto lettere d) e) f) g), la cancellazione dall' Elenco avviene mediante comunicazione attivata dall'Amministrazione, che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

Tutti i casi di cancellazione dall' Elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso, anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

8. MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA

Le forniture e consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso la sede della Biblioteca comunale, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, il Referente individuato presso la Biblioteca, destinataria dei testi, provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 7 giorni dalla consegna della fornitura.

Solo all'esito positivo del controllo, entro il termine sopra indicato, seguirà la firma della bolla di accompagnamento. Solo in seguito all'esito positivo del controllo suddetto potrà essere emessa fattura elettronica.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito. In tal caso l'operatore aggiudicatario ha l'obbligo, entro 15 giorni, di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste. Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dall'aggiudicatario a proprio onere e spese; in difetto, il materiale rimane nei locali di proprietà della Stazione Appaltante a rischio, pericolo e spese

dell'aggiudicatario, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

9. VERIFICHE

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

10. RISERVE

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'Elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco per affidamenti inferiori a 40.000 euro, IVA esclusa, ai sensi del Codice Appalti, così come modificato dalla L. 120/2020 (decreto semplificazioni), qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco, ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso pubblico senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Direttore competente.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni non rispondenti a verità e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Ruvo di Puglia in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Ruvo di Puglia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Comune di Ruvo di Puglia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è la Direttrice della Biblioteca, dott.ssa Teresa De Francesco.

14. NORMA DI COORDINAMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per eventuali informazioni sul presente avviso è possibile contattare:

l'Ufficio Casa della Cultura al n. di telefono 0809507503 – 502 o inviando una mail a: biblioteca@comune.ruvodipuglia.ba.it

La Direttrice d'Area

Dott.ssa Grazia Tedone

