



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 18/06/2021 N. 803/2021 e vi rimarrà fino al 25/06/2021.

Li 18/06/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Antonio Amenduni

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.101/2021 del 18.06.2021

OGGETTO: PROGRESSIONE VERTICALE, CON LE MODALITA' DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1. NOMINA COMMISSIONE.

In data 18 giugno 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 9/10/2020 e successiva di modifica n. 286 dell'11/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, è stata prevista, mediante procedura selettiva, la progressione verticale per n. 2 posti di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D1;
- con determina n. 1/49 del 17/3/2021 veniva indetta la progressione verticale con le modalità del concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, e n. 3 posti di Istruttore amministrativo, cat. C;

Considerato che per l'espletamento della procedura concorsuale deve essere nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 95 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che:

- la commissione deve essere composta da: Presidente, individuato tra Funzionari apicali dell'Ente con incarico di funzioni dirigenziali e da due componenti esperti, di cui almeno uno esterno, dipendenti da pubbliche amministrazioni, nonché da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante;
- deve essere garantita la riserva di almeno un terzo dei posti di componente della commissione alle donne, come disposto dall'art. 95 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Ritenuto di poter nominare la commissione di che trattasi come di seguito indicata:

Dott.ssa Antonella Tampoia - Segretario Generale - comune di Ruvo di Puglia ..

.....PRESIDENTE

Dott. Angelo Domenico Decandia - Dirigente del settore economico-finanziario - comune di Giovinazzo

.....COMPONENTE

Dott.ssa Elisabetta Grande - Istruttore direttivo contabile - comune di Giovinazzo

.....COMPONENTE

Dott.ssa Daniela Maria Lamarca - Funzionario amministrativo contabile - comune di Ruvo di Puglia

.....SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Acquisito il nulla-osta dalle amministrazioni di appartenenza per i componenti esterni;

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, **di nominare**, la commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la progressione verticale a n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1 nelle persone:
 - Dott.ssa Antonella Tampoia PRESIDENTE
 - Dott. Angelo Domenico Decandia COMPONENTE
 - Dott.ssa Elisabetta Grande COMPONENTE
 - Dott.ssa Daniela Maria Lamarca..... SEGRETARIO VERBALIZZANTE
2. **Di dare atto** che l'impegno si spesa sarà assunto a conclusione dei lavori e a ciascun componente della commissione sarà attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il relativo compenso, mentre al segretario verbalizzante sarà corrisposto il compenso per lavoro straordinario per le sole ore di lavoro prestate al di fuori del normale orario di lavoro.
3. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente atto, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
4. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRETTORE D'AREA 1

Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
