



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 05/07/2023 N. 876/2023 e vi rimarrà fino al 12/07/2023.

Li 05/07/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.126/2023 del 04.07.2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C”. NOMINA DELLA COMMISSIONE ED ELENCO DEGLI AMMESSI CON RISERVA.

In data 4 luglio 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 30.06.2022, di modifica della Deliberazione avente ad oggetto la Programmazione del Fabbisogno di Personale 2022- 2024, nella quale è stata prevista l'assunzione della figura professionale oggetto del presente bando di concorso e della deliberazione di Giunta Comunale n. 377 del 07/12/2022 di modifica della Sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO;
- con determina 1/59 del 17/3/2023 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo contabile" - cat. C;
- il bando è stato in pubblicazione sul portale InPA dal 21 marzo al 20 aprile 2023;
- nei termini sono pervenute n. 380 domande di partecipazione;
- in applicazione di quanto disposto nell'art. 6 del bando di concorso, tutti i candidati sono ammessi a partecipare alla prova scritta, con riserva di successiva verifica dei requisiti;

Dato atto che per l'espletamento della procedura è necessario, altresì, nominare la commissione giudicatrice, a norma dell'art. 95 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto che con nota prot. 11557 del 7/06/2023 è pervenuta manifestazione di interesse a far parte della commissione giudicatrice del concorso in oggetto, da parte della dott.ssa Elisabetta Grande, Funzionario Contabile responsabile del servizio finanziario, del servizio risorse umane, dell'Ufficio contabilità economico patrimoniale e controllo di gestione e Ufficio tributi presso il comune di Giovinazzo;

Dato atto che con nota prot. 12518 del 19/06/2023 è pervenuta manifestazione di interesse a far parte della commissione giudicatrice del concorso in oggetto, da parte della dott. Angelo Lombardini, Funzionario Contabile responsabile con posizione organizzativa dell'Area 2, economico – finanziaria, bilancio, tributi e gestione risorse umane, presso il comune di Conversano;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di ammettere al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo contabile" - cat. C, n. 380 candidati, come da allegato A.
2. Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la commissione giudicatrice del bando di concorso de quo, nelle persone:
 - Dott. Salvatore Berardi, Direttore dell'area 7 – Polizia municipale e mobilità sostenibile, con funzioni di presidente,
 - Dott.ssa Elisabetta Grande, Funzionario Contabile presso il comune di Giovinazzo, con funzioni di componente,
 - Dott. Angelo Lombardini, Funzionario Contabile presso il comune di Conversano, con funzioni di componente,
 - Dott.ssa Laura Leo, Assistente amministrativo presso l'area 1, con funzioni di segretaria

verbalizzante.

3. Di dare atto che a conclusione dei lavori al componente esterno della commissione sarà attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il relativo compenso, mentre al segretario verbalizzante sarà corrisposto il compenso per lavoro straordinario per le sole ore di lavoro prestate al di fuori del normale orario di servizio.
4. Di dare atto che, con successivo provvedimento, si procederà all'assunzione dell'impegno di spesa e alla liquidazione dei compensi dovuti ai componenti esterni della commissione.
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
6. Di disporre che il presente atto si pubblicata all'albo pretorio informatico dell'ente.
7. Di disporre, altresì, che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
