



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA D – POS. EC. D/1.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

- Premesso che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 02/07/2021 2021 avente ad oggetto: “Modifica Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2021/2023” è stato previsto, tra l’altro, il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo, Categoria Giuridica D/1, mediante utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti;
- Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/03/1999 e ss. mm. ii;
- Visto il “Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 135 del 27.04.2021;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ruvo di Puglia intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’ambito nel profilo di **“Funzionario Amministrativo” – Cat. giuridica D – pos. ec. D/1-** mediante utilizzo di graduatorie, valide ai sensi di legge e approvate da altri Enti, di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Funzionario Amministrativo – categoria D – pos. economica D/1 – del Comparto Funzioni Locali.

I dipendenti saranno assegnati uno all’Ufficio Avvocatura, e l’altro all’Area 4 – “Attività Istituzionali”.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell’ente titolare della graduatoria utilizzata.

L’assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro Ente è subordinata al rispetto delle tempistiche indicate nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023 e all’assolvimento degli obblighi di legge in materia di assunzioni per gli Enti Locali.

Art. 1 - Requisiti

1. Possono presentare manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Ruvo di Puglia, i soggetti utilmente collocati in graduatorie, valide ai sensi di legge e approvate da Enti pubblici, di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in seguito all'espletamento di selezioni **per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.**
2. L'analogia o equivalenza del profilo professionale di graduatoria di altro ente al profilo professionale oggetto di ricerca di Funzionario Amministrativo - viene verificata, anche, sulla base del bando di concorso pubblicato dall'Amministrazione di appartenenza della graduatoria, con particolare riferimento al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Art. 2 - Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

1. Le manifestazioni di interesse devono essere, preferibilmente, redatte sull'apposito modulo allegato **e, dovranno, inderogabilmente, riportare le seguenti informazioni:**
 - cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
 - indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
 - denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 - data di approvazione della graduatoria segnalata;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
 - non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy di cui all'art. 5 del presente Avviso, nonché l'accettazione e la prestazione del consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e per le finalità ivi previste;

- la presa visione e l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente Avviso Pubblico.
2. Le manifestazioni di interesse vanno redatte **in carta semplice secondo lo schema allegato** e devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dagli interessati, nonché pervenire **entro e, non oltre, 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio On-line del Comune di Ruvo di Puglia**. Tali istanze devono essere presentate mediante (modalità di invio alternative tra loro):
- Invio a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comuneruvodipuglia@postecert.it con esplicita indicazione in oggetto *“Contiene manifestazione di interesse per copertura di n.2 posti di Funzionario Amministrativo mediante utilizzo graduatoria altro ente”*. La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio, esclusivamente, in formato PDF e deve provenire, pena l'esclusione, da casella di posta elettronica certificata appartenente unicamente al candidato idoneo. Il file PDF dovrà essere firmato digitalmente, ovvero con firma autografa corredata dal documento di riconoscimento del candidato;
 - Spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo: **Comune di Ruvo di Puglia – Area 1 - Risorse Umane – Via Giorgio Amendola, 8 – 70037 – Ruvo di Puglia (BA)**, il cui plico deve riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *“Contiene manifestazione di interesse per copertura di n.2 posti di Funzionario Amministrativo mediante utilizzo graduatoria altro ente”*. **In tal caso, al fine del rispetto del termine, farà fede la data di accettazione del Comune di Ruvo di Puglia;**
 - Presentazione della manifestazione di interesse cartacea al protocollo dell'Ente nei termini suddetti;
3. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Ruvo di Puglia prima della data del presente Avviso.
4. Coloro che avessero già presentato in maniera autonoma le manifestazioni di interesse e, ove fossero ancora interessati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da questo Avviso Pubblico.
5. Il Comune di Ruvo di Puglia non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale dispersione di documenti e/o domande inerenti la presente selezione imputabili al servizio di postalizzazione o al server di posta elettronica certificata utilizzati dal candidato, nonché per eventuali disfunzioni dei succitati servizi utilizzati dal candidato.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Ai sensi del presente Avviso, costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di selezione:
- il mancato possesso dei requisiti indicati;
 - mancanza di validità della graduatoria;
 - mancanza di omogeneità, ovvero corrispondenza, ovvero analogia tra i profili;
 - la presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato;

- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- il mancato invio del documento di identità;
- l'invio della manifestazione di interesse da una casella non PEC;
- l'invio del plico tramite Raccomandata A/R senza l'indicazione *“Contiene manifestazione di interesse per copertura di n.2 posti di Funzionario Amministrativo mediante utilizzo graduatoria altro ente”*.

Art.4 – Procedimento

1. A seguito della scadenza dei termini di pubblicazione del presente Avviso pubblico, l'Area Risorse Umane provvederà alla verifica della omogeneità del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie segnalate ed in seguito a richiedere la disponibilità degli Enti Pubblici detentori delle relative graduatorie, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi all'utilizzo, previa stipula di apposita convenzione.
2. A tali Enti verrà assegnato un termine di 10 giorni entro cui comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, mediante scorrimento, delle proprie graduatorie da parte del Comune di Ruvo di Puglia. La mancata comunicazione di disponibilità da parte dell'Ente detentore nei termini assegnati equivale a tutti gli effetti a comunicazione di indisponibilità.
3. A seguito delle eventuali comunicazioni di disponibilità si procederà al colloquio da effettuarsi tra gli idonei utilmente collocati in ciascuna graduatoria disponibile secondo l'ordine di merito comunicato dall'Ente detentore. Il colloquio tecnico-motivazionale verterà sulle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire.
4. Al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa di questa Amministrazione, la convocazione per il colloquio, di cui sopra, potrà essere inviata a più idonei della stessa graduatoria, secondo l'ordine della medesima, tenuto conto delle graduatorie autorizzate e dei posti da occupare.
5. L'eventuale rinuncia al colloquio da parte di uno degli idonei convocati equivale a rinuncia all'eventuale assunzione, perciò l'Amministrazione si riserva di provvedere alla convocazione per il medesimo colloquio del/dei candidato/i collocato/i nella/e posizione/i immediatamente successiva/e. Tale riserva può applicarsi anche nell'ipotesi in cui il nominativo, pur essendo inserito nella graduatoria di merito, sia stato assunto presso altra Amministrazione tramite scorrimento della stessa, nonché delle esigenze dell'Ente.
6. Per ciascun candidato può essere attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti.
7. Al termine dei colloqui, l'Amministrazione provvederà a redigere apposita graduatoria.
8. In caso di parità di punteggio, si applica come criterio di selezione quello della minore età.
9. In caso di manifestazione d'interesse proveniente da un unico candidato, la Commissione è tenuta, comunque, ad effettuare un colloquio al fine di verificare le competenze tecniche e motivazionali inerenti il posto da ricoprire.
10. All'esito del colloquio, tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sopraggiungano ulteriori esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ovvero in caso si riscontrino difformità funzionali e organizzative tra i profili oggetto del colloquio e posti messi a bando con il presente Avviso.
11. L'individuazione della graduatoria e del candidato da assumere avverrà nel pieno rispetto della vigente normativa, nonché secondo quanto previsto dal

“Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti” del Comune di Ruvo di Puglia;

Art. 5 - Comunicazioni sul procedimento

1. Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente manifestazione di interesse.
2. La determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, della data, dell'ora e del luogo del colloquio, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Ruvo di Puglia nella Sezione Concorsi e sul sito Istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno 7 giorni.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento d'identità in corso di validità, nel giorno, nel luogo e nell'ora pubblicati.
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
3. Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Risorse Umane, Rag. Giuseppe Bucci.
4. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Area Risorse Umane - Ufficio Personale del Comune di Ruvo di Puglia - indirizzo: Via Giorgio Amendola, n.8, tel. 0809507163/0809507141.
5. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it.
6. Ogni informazione relativa alla procedura (elenco ammessi, esito colloqui ecc.ecc.) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia (Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso).

Art. 6 - Informativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali (ex Reg. Ue n. 679/2016 e D.Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii.)

1. Prima della presentazione della manifestazione di interesse, il candidato è tenuto a prendere visione dandone atto, nella relativa manifestazione di interesse, in termini di accettazione e prestazione del consenso, delle seguenti informazioni:
Finalità del trattamento dei dati personali - I dati personali (dati anagrafici) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
Modalità del trattamento dei dati - I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

Titolare del Trattamento - Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Ruvo di Puglia, con sede in Via Giorgio Amendola, nr. 8 – 70037 Ruvo di Puglia, nella persona del suo legale rappresentante.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@stinsongroup.it.

Comunicazione e diffusione dei dati personali - I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati, quali, ad esempio i Ministeri e altre agenzie o istituti (a titolo esemplificativo e non esaustivo INPS, INAIL, MEF; Dipartimento FP ecc...).

Gli eventuali destinatari dei dati personali e i soggetti incaricati al loro trattamento comunicati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

Art. 7 – Norme Finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente si rinvia al vigente “Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti” e alle altre disposizioni normative vigenti in materia.
2. La presentazione della manifestazione di interesse e l’ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura di che trattasi.
3. Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all’assunzione del candidato posizionato utilmente, qualora all’esito del colloquio, la Commissione non lo ritenga idoneo alla posizione da ricoprire.

Ruvo di Puglia, lì data di pubblicazione

IL DIRETTORE
(Giuseppe Bucci)

Al Comune di Ruvo di Puglia

Area Risorse Umane

70037 Ruvo di Puglia (BA)

PEC: comuneruvodipuglia@postecert.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per copertura di n.2 posti di Funzionario Amministrativo mediante utilizzo graduatoria altro Ente.

Il sottoscritto

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Comune di Residenza	
Indirizzo di Residenza	
Telefono	
Email	
Indirizzo PEC	

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare alla selezione pubblica per il reclutamento di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo (cat. giuridica D – pos. ec. D/1) rivolta agli idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti, indetta dal Comune di Ruvo di Puglia giusta Determinazione del Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane n. 1/113 del 09/07/2021 .

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false e/o mendaci (art.71 del medesimo D.P.R.),

DICHIARA

- di essere collocato/a tra gli idonei non vincitori della/e graduatoria/e di concorso/i pubblico/i, a tempo pieno e indeterminato, sotto indicata/e:

Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	Data della graduatoria e altri Riferimenti	Profilo Professionale e categoria oggetto del concorso pubblico in cui è stata conseguita l'idoneità	Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria
---	--	--	---

Inoltre, ai sensi del succitato D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ivi previste in caso di dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- di essere titolare dei diritti civili e politici previsti dalla normativa vigente;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva..... (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985);
- di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 5 dell'Avviso Pubblico e, perciò, di accettare e consentire il trattamento dei propri dati personali secondo le modalità e per le finalità ivi indicate;
- di prendere visione e, perciò, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico.

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
-

Data, _____

Firma _____