



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 29/05/2018 e vi rimarra' fino al 14/06/2018.

Li 29/05/2018

L'ADDETTO ALL'ALBO  
Angela Maria Fusaro

### Deliberazione della Giunta Comunale

n.180/2018 del 28.05.2018

**OGGETTO: MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI AI SENSI DEL D.P.C.M. 3 DICEMBRE 2013, ART. 5: APPROVAZIONE**

Il 28 maggio 2018 alle ore 15,30 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P	Giordano Nicola	P
Montaruli Domenica	A	Marone Rocco	A
Filograno Monica	P	Stolfa Francesco	P

**PRESENTI N. 4**

**ASSENTI N. 2**

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Salvatore Maurizio Moscara.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Non Richiesto
Data: 14/11/2017	Data:
<b>Responsabile di Settore</b>	<b>Responsabile del Settore Finanziario</b>
Angela Maria Fusaro	

**RICHIAMATO** il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed, in particolare, il terzo comma dell’art. 50 che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere a realizzare ed a revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell’art. 15 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

**VISTO** il D.Lgs. n.82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”, integrato e modificato dal D.Lgs. n.235/2010;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3/12/2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ed in particolare:

- L’art.3, co.1, lett. d) e l’art.5 che prevedono che le Pubbliche Amministrazioni adottino il manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici e che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- L’art.3, co.1. lett. b), che prevede la nomina del responsabile della gestione documentale e di un suo vicario per ciascuna delle aree organizzative omogenee;
- L’art.4, co.1, lett.a), che prevede tra i compiti del responsabile per la predisposizione dello schema del manuale di gestione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Ruvo di Puglia si articola in n.10 Aree organizzative omogenee (di seguito AOO);

**ATTESO** che sarà emanato il decreto sindacale con cui vengono nominati i responsabili della gestione documentale e della conservazione ;

**VISTO** l’allegato manuale di gestione predisposto dal Direttore dell’Area IV Segreteria Generale – Affari Istituzionali;

**RITENUTO** opportuno procedere all’approvazione del manuale di gestione;

**CONSIDERATO** che il manuale di gestione è uno strumento operativo che riflette le concrete modalità organizzative di gestione dei flussi documentali ed è pertanto sensibile alla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove normative che né richiederanno il periodico aggiornamento, anche in occasione di eventuali modifiche normative;

**VISTI I PARERI FAVOREVOLI**, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso del Direttore dell’Area IV Segreteria Generale – Affari Istituzionali;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

**Ad** unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano ed accertati nelle dovute forme di legge,

## **DELIBERA**

1. **APPROVARE** il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi corredato da n. 10 allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DARE ATTO** che il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi è strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo ed alla gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario alla corretta gestione documentale.
1. **DISPORRE** l'applicazione del suddetto manuale.
1. **DARE ATTO** che il presente "manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" sostituisce il "manuale di gestione del protocollo informatico" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10 dicembre 2003;
1. **PROVEDERE** alla pubblicazione del manuale di cui in premessa, sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia.

### **La Giunta Comunale**

Con successiva unanime favorevole votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

F.to Pasquale Roberto Chieco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Salvatore Maurizio Moscara

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 28/05/2018 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 28/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Salvatore Maurizio Moscara

---