



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER LA RICOGNIZIONE DI PROFESSIONALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DI UNA TASK FORCE FINALIZZATA AL SUPPORTO DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il D.L. n. 152/2021 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito in legge dalla L. n. 233/2021;

Premesso che, a seguito dell'assegnazione di finanziamenti comunitari a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), gli uffici comunali sono pienamente coinvolti nella fase attuativa che vede il Comune di Ruvo di Puglia beneficiario nonché soggetto attuatore di interventi già finanziati con il suddetto Piano;

Vista la necessità di istituire una task force per il coordinamento e la gestione degli adempimenti connessi all'attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) relativi al Comune di Ruvo di Puglia;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla pubblicazione di un Avviso di interpello interno per il reperimento, tra il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, di n. 6 dipendenti ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie per gli ambiti di competenza ricercati per le attività da svolgere

RENDE NOTO

1. Oggetto

È indetta una procedura di interpello interno, finalizzata all'acquisizione delle candidature, per la selezione di n. 6 dipendenti per lo svolgimento di attività connesse all'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

I profili da selezionare sono i seguenti:

A) N. 1 FUNZIONARIO TECNICO;

B) N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE;

C) N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI;

D) N. 1 GEOMETRA.

Il presente Avviso di interpello è corredato dell' Allegato 1) "Domanda di partecipazione" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Destinatari

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia.

In particolare, potranno partecipare alla selezione in oggetto:

- Per i profili professionali di Funzionario tecnico e Funzionario amministrativo/contabile i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Per i profili professionali di Istruttori amministrativi/contabili e Geometra i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori.

3. Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Ruvo di Puglia con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere in possesso di:
 - **A) PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO:** Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Triennale (L) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) in **Ingegneria o Architettura** o titoli equipollenti o equiparati; **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE;**
 - **B) PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE:** Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Triennale (L) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) in **Giurisprudenza o Economia e Commercio** o titoli equipollenti o equiparati;
 - **C) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE:** Diploma di istruzione superiore di II grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, valido per l'accesso all'Università o titoli equipollenti o equiparati;
 - **D) PER IL PROFILO DI GEOMETRA:** Diploma di istruzione superiore di II grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, di **Geometra** o titolo di studio assorbente secondo la vigente normativa.

4. Attività da svolgere

La task force dovrà garantire un supporto giuridico, amministrativo, contabile e tecnico agli Uffici che sono pienamente coinvolti nelle articolate e complesse attività legate al PNRR.

Si precisa che le predette attività saranno svolte dai dipendenti incaricati al di fuori del normale orario di lavoro e sotto il coordinamento dei Direttori responsabili dell'attuazione dei vari interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

5. Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e sottoscritta, deve essere presentata, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso di interpello:

1. **Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, in busta chiusa,** presso la sede comunale sita in Via Giorgio Amendola, 5, piano Terra, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9,00-13,30, giovedì pomeriggio ore 16,30-18,30;
2. **Tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato,** al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, solo per uno dei quattro profili da selezionare, entro e non oltre il giorno 14.07.2023.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data ed l'ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune ovvero l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Ruvo di Puglia.

La domanda di partecipazione deve essere corredata:

- a) **dal curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce *"l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii."*;
- b) **dalla copia di un documento di identità** del dipendente in corso di validità.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la copia del documento di identità devono essere trasmessi esclusivamente in formato .pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande:

1. non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae non sottoscritto e sprovvisto dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
3. pervenute all'ufficio protocollo del Comune o via PEC oltre la data di scadenza indicata nel presente Avviso;
4. pervenute con gli allegati in formato diverso dal .pdf.
5. trasmesse con gli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC personale.

6. Modalità di selezione e valutazione

La scelta dei dipendenti ai quali conferire l'incarico avviene mediante procedura comparativa basata sulla valutazione dei titoli posseduti e sull'appartenenza, anche funzionale, al settore di competenza, in relazione allo svolgimento di attività, in ambito giuridico, amministrativo, contabile e tecnico, pertinenti e funzionali alla tipologia delle prestazioni richieste dal presente Avviso.

Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti al punto 3 dell'Avviso di interpello.

I titoli valutabili non potranno superare il punteggio massimo complessivo di **10 punti**.

All'appartenenza, anche funzionale, al settore di competenza, in coerenza alle attività da svolgere, verrà attribuito un punteggio pari a **2 punti**.

Pertanto il punteggio massimo complessivo raggiungibile per la selezione in oggetto è di 12 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO E PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE:

a) punteggio attribuito al voto di laurea (massimo 5 punti):

- da 66/110 a 75/110 = punti 1
- da 76/110 a 84/110 = punti 1,5
- da 85/110 a 89/110 = punti 2
- da 90/110 a 94/110 = punti 2,5
- da 95/110 a 99/110 = punti 3
- da 100/110 a 103/110 = 3,5
- da 104/110 a 107/110 = 4
- da 108/110 a 110/110 = 4,5
- 110/110 e lode = 5

b) ulteriori titoli di studio (massimo 5 punti):

- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di I livello e assegno di ricerca = punti 0,50
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca e seconda laurea = punti 1
- qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione (con esclusione dei corsi di formazione obbligatoria) = punti 0,25.

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E PER IL PROFILO DI GEOMETRA:

a) punteggio attribuito al voto del diploma (massimo 5 punti):

Titoli espressi in Centesimi:

- da 60 a 69 = punti 1
- da 70 a 75 = punti 2
- da 76 a 85 = punti 3
- da 86 a 94 = punti 4
- da 95 a 100 = punti 5

Titoli espressi in Sessantesimi:

- da 36 a 41 = punti 1
- da 42 a 45 = punti 2
- da 46 a 50 = punti 3
- da 51 a 56 = punti 4
- da 57 a 60 = punti 5

b) ulteriori titoli di studio (massimo 5 punti):

- laurea magistrale o specialistica = punti 2
- laurea triennale = punti 1
- diploma di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di I livello e assegno di ricerca = punti 0,50
- master universitario di II livello = punti 0,75
- dottorato di ricerca = punti 1
- qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione (con esclusione dei corsi di formazione obbligatoria) = punti 0,25.

N.B.: La laurea specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e dà luogo all'attribuzione di un unico punteggio pari a 2. In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quello della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

Si precisa a tal riguardo che il candidato dovrà descrivere analiticamente nell'apposito campo della domanda il titolo posseduto, l'Università presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. In assenza di tali dati non si procederà alla validazione del titolo.

7. Predisposizione elenco idonei

Tutte le istanze pervenute nei termini sopra descritti saranno sottoposte ad una prima istruttoria da parte del Responsabile del Procedimento per verificare il possesso dei requisiti di ammissione.

Successivamente, il Responsabile del Procedimento, dopo aver effettuato l'esame analitico delle domande pervenute, dovrà curare la predisposizione degli elenchi degli idonei, tenendo conto dei titoli posseduti e dell'appartenenza, anche funzionale, al settore di competenza, in relazione allo svolgimento di attività, in ambito giuridico, amministrativo, contabile e tecnico, pertinenti e funzionali alla

tipologia delle prestazioni richieste dal presente Avviso, al fine di privilegiare le capacità professionali dei soggetti coinvolti.

La graduatoria di merito finale dei dipendenti è formata, per ciascuno dei quattro profili ricercati, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione effettuata secondo quanto disposto al punto 6 dell'Avviso.

La graduatoria definitiva sarà approvata, dal Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane – e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Ruvo di Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente Avviso.

Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva, altresì, di non dare seguito al presente Avviso di interpello nel caso in cui le candidature presentate non rispondessero alle professionalità richieste da questa Amministrazione Comunale.

8. Trattamento economico

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e sarà definito mediante progetto finanziato all'interno del fondo salario accessorio 2023 previa contrattazione con le OO.SS.

9. Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

10. Informazione e pubblicità

Il presente Avviso di interpello viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", per dieci giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area 1 Risorse Umane ai seguenti numeri: 080/9507141 – 163 – 139.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di interpello si fa riferimento alla normativa vigente.

Il responsabile del Procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci