



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
Città Metropolitana di BARI  
70037 – Via Solferino 1,B  
**AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) CATEGORIA "ACCOGLIENZA DI CARATTERE ORDINARIO" DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA, PROG. 2021 A VALERE SUL FNPSA - AVVISO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 25.03.2022– ANNUALITA' DI RENDICONTO DAL 2022 AL 2024 -**

**PREMESSO CHE:**

- In data 25 marzo 2022 il Ministero dell'Interno- Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'asilo – pubblicava un Avviso Pubblico per la presentazione di progetti SAI tipologia "accoglienza di carattere ordinario";
- L'Avviso Pubblico Ministeriale finanziava con le risorse del FNPSA (Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo), in attuazione dell'art 3 del decreto-legge 28 febbraio 2022, n.16, recante "Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina", l'attivazione di servizi di accoglienza di carattere ordinario per 1000 posti da destinare ai nuclei familiari, anche monoparentali, sulla base delle previsioni del DM del 18 Novembre 2019 e delle Linee Guida ad esso allegate;

**RICHIAMATE**

- La Delibera di Giunta n.109 dell'11/04/2022 con cui il Comune di Ruvo di Puglia esprimeva atto di indirizzo favorevole alla realizzazione di progetti SAI tipologia "Accoglienza di carattere ordinario" secondo quanto previsto dall'Avviso emanato dal Ministero dell'Interno in data 25/03/2022 mediante l'attivazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e attuazione dei suddetti progetti;
- La D.D. Area 6 n.77 del 14/04/2022 con cui veniva approvato l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione, attuazione e gestione di servizi di accoglienza dei profughi ucraini.;
- La D.D Area 6 n.90/2022 del 02/05/2022 con cui venivano approvate le risultanze delle operazioni di selezione individuando la Soc. Coop. Soc. Comunità Oasi2 San Francesco di Trani P.I./C.F. 04269990729 quale soggetto attuatore in co-progettazione con il Comune di Ruvo di Puglia, per la realizzazione di progetti tipologia "Accoglienza di carattere ordinario" nell'ambito della rete SAI a valere sul F.N.P.S.A. (ex art 7, comma 1 delle linee guida allegate al dm 18 novembre 2019);

- La D.D Area 6 n.96/2022 del 10/05/2022 con cui veniva approvato il progetto definitivo quale risultato della coprogettazione tra Comune di Ruvo di Puglia e la Soc. Coop. Soc. Oasi 2 di Trani P.I./C.F. 04269990729, subordinandone l'attuazione all'esito dell'ammissione al finanziamento;

#### **VISTO**

- IL D.M n.35.304 del 26/09/2022 con cui il Ministero dell'Interno ammetteva a finanziamento n. 38 progetti categoria "Ordinari" per complessivi 1000 posti, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo", tra cui il progetto presentato dal nostro Ente ammesso e finanziato per 30 posti e per **un importo annuo pari ad € 450.592,50** dalla data di pubblicazione del suddetto decreto, fino al 31/12/2024;
- La D.D n. 295/2022 del 22/11/2022 con la quale si è proceduto all'affidamento delle attività progettuali all'ente attuatore Soc. Coop. Soc. Comunità Oasi2 San Francesco di Trani, già individuato con procedura ad evidenza pubblica (D.D. n. 90/2022) – del Servizio in oggetto;
- La D. D. n. 20/2023 del 31/01/2022 con cui veniva approvato lo schema di Avviso pubblico per una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale di revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SAI categoria "accoglienza di carattere ordinario" del Comune di Ruvo di Puglia, Prog. n. 2021;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 25 del D.M. 10.08.2016 e l'art. 31 del D.M. 18.11.2019 stabiliscono che l'Ente Locale titolare di progetti SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, si avvalga della figura di un Revisore Indipendente che assuma l'incarico di effettuare le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell'attuazione dei suddetti progetti, dei relativi documenti giustificativi, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "*Manuale Unico di rendicontazione SPRAR*" e nelle circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dal Servizio Centrale SAI. Tale attività deve sostanziarsi in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- il Comune di Ruvo di Puglia ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente il progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, per le annualità 2022-2024;
- l'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione del revisore indipendente cui conferire l'incarico in oggetto;
- la spesa per il compenso destinato all'incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SAI è prevista nel piano finanziario annuale di progetto, interamente finanziata dal contributo ministeriale assegnato, e ricompresa nei limiti massimi previsti dalla Nota Tecnica 1/2022 del Servizio Centrale e che la stessa corrisponde nello specifico ad € 4.300,00 annui;
- il compenso massimo dovuto al revisore contabile indipendente sarà correlato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 e sempre nel limite massimo di € 4.300,00 annui in base all'importo complessivo finanziato per il progetto relativamente alle annualità 2022, 2023 e 2024;

#### **DATO ATTO CHE:**

- sulla base dell'art. 31 D.M. 18.11.2019 l'incarico di Revisore indipendente del progetto SAI, può essere affidato a:
  - ✓ professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
  - ✓ società di servizi o di revisione contabile in cui il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

#### **DATO ATTO, altresì:**

- che le attività del SAI oggetto del presente avviso hanno avuto inizio a partire dalla data di affidamento del servizio al soggetto gestore, e precisamente dal 23/11/2022 e dovranno concludersi il 31.12.2024 e che, per quanto predetto, l'incarico di prestazione professionale avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di incarico professionale e sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla certificazione dell'annualità 2024, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale (documentazione reperibile sul sito <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>), ed in ogni caso alla completa chiusura del progetto;
- che, qualora fosse disposta la proroga ministeriale del progetto SAI di titolarità del Comune di Ruvo di Puglia, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche dell'incarico di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni;
- che sussiste pertanto la necessità di conferire con immediatezza l'incarico di Revisore contabile indipendente, per garantire gli adempimenti necessari e la certificazione della rendicontazione dell'anno finanziario 2022. L'assenza della certificazione della rendicontazione da parte del revisore contabile indipendente comporta la non ammissibilità del rendiconto ed il mancato rimborso delle spese sostenute per la realizzazione del progetto SAI, con danno per l'amministrazione;

**CONSTATATO** che l'Amministrazione comunale intende procedere alla selezione, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore contabile indipendente per il biennio 2022-2024 per il progetto SAI del Comune di Ruvo di Puglia, categoria "Ordinari" – Prog. N. 2021, e che pertanto, in esecuzione della D.D. n. 20/2023 del 31/01/2023 esecutiva;

#### **È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) per categoria **"accoglienza di carattere ordinario- nuovi SAI "** del Comune di Ruvo di Puglia , Prog. 2021 a valere sul FNPSA - Avviso del Ministero dell'Interno del 25.03.2022 – per 30 posti - relativa alle annualità finanziarie 2022-2024;

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontante nel progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, del Comune di Ruvo di Puglia per categoria

accoglienza di carattere ordinario” del Comune di Ruvo di Puglia, prog. 2021 a valere sul Fnpsa - Avviso del ministero dell'interno del 25.03.2022– “Ordinari”, per le annualità 2022-2024.

L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi a alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale unico di rendicontazione”.

Le attività previste dal Progetto SAI del Comune di Ruvo di Puglia sono dettagliate nel progetto approvato con D.D Area 6 n.96/2022 del 10/05/2022, presentato al predetto Avviso Pubblico del Ministero dell'Interno del 25/03/2022 ed approvato dal M.I. con D.M. 35.304 del 26/09/2022.

L'attività si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, dal Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nella convenzione e di sovvenzione e di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

## **ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Ruvo di Puglia di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- essere coinvolti nella redazione del bilancio;
  - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
  - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Ruvo di Puglia e dell'Ente Gestore;
  - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore (Società Cooperativa Comunità Oasi 2 S. Francesco di Trani P.I. 04269990729);
  - essere responsabile e/o un partner del progetto del Comune di Ruvo di Puglia;
  - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Ruvo di Puglia e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è residenti/domiciliati;
10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
11. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" recepito ed aggiornato da ultimo dal Comune di Ruvo di Puglia con Deliberazione della Giunta Comunale n.287/2021 del 29.12.2021, e di impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n° 196/2003;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Ruvo di Puglia e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per le annualità 2022-2024. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

Qualora fosse disposta la proroga ministeriale del progetto SAI di titolarità del Comune di Ruvo di Puglia, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prevedere la corrispondente proroga per il medesimo periodo anche dell'incarico di revisore indipendente di cui al presente avviso, con applicazione dei medesimi patti e condizioni.

#### **ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso, lordo onnicomprensivo, per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, del Comune di Ruvo di Puglia prog. 2021 a valere sul FNPSA - avviso del ministero dell'interno del 25.03.2022 – biennio 2022 – 2024, è pari ad € 4.300,00 annui.

I compensi di cui sopra si intendono comprensivi di I.V.A., C.A.P. e ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore, si riferiscono al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni e potranno essere erogati anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Il corrispettivo dovuto, nel limite massimo di € 4.300,00 annui previsti per il progetto n. 2021 del Comune di Ruvo di Puglia, finanziato per un importo annuo pari ad € 450.592,50, è vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A), dovrà essere corredata da *curriculum* formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritto e datato.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal *curriculum* si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

In caso di Società la domanda dovrà contenere formale delega per la sottoscrizione, da parte della persona fisica abilitata, della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

La domanda, redatta secondo il format Allegato A), indirizzata all'Area 6 Attività Sociali Educative e Culturali, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo Pec alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it) e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO SIPROIMI – SAI DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA PER LE ANNUAZLITA' 2022 - 2024”**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - pena esclusione – **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 17 Febbraio 2023**.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. A tal riguardo si avverte che la Pec istituzionale [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it) non accetta comunicazioni inviate a mezzo mail ordinaria.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo Pec o e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel *curriculum vitae*, in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679;
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n° 33/2013, il *curriculum vitae* del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del Dirigente di incarico, che sarà anch'essa pubblicata.

In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc. Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino alla conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

## **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei *curricula* condotta da apposita Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

1) Esperienza presso una Pubblica amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti SPRAR-SIPROIMI: per ogni incarico svolto, comprendente certificazioni fino all'anno 2022, saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 30 punti;

2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione nell'attività di Revisore contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;

3) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti: fino ad un massimo di 10 punti;

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal *curriculum* redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

## **ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione provvederà a inserire i candidati in una graduatoria di merito, che riporterà i punteggi complessivi ottenuti da ciascun candidato.

La graduatoria verrà recepita con apposito atto dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale nell'apposita Area Amministrazione Trasparente; la pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Ruvo di Puglia in alcun modo.

L'incarico sarà conferito con determinazione dirigenziale della Direttrice d'Area Attività Sociali Educative e Culturali e formalizzato con la sottoscrizione del contratto d'incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Direttrice Area Attività Sociali Educative e Culturali. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

#### **ART. 9 - PUBBLICITA' E CHIARIMENTI**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, con valore di notifica a tutti gli effetti: [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it).

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Ruvo di Puglia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it).

#### **Art.10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati dei soggetti proponenti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento U.E. 2016/679. Gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. Il loro trattamento garantirà diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. Titolare del trattamento è il Comune di Ruvo di Puglia.

Ruvo di Puglia, 02.02.2023

**La Direttrice d'Area  
Attività Sociali Educative e Culturali  
(Dott.ssa Grazia Tedone)**