



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07/02/2018 e vi rimarra' fino al 23/02/2018.

Li 07/02/2018

L'ADDETTO ALL'ALBO
Antonio Amenduni

Deliberazione della Giunta Comunale

n.49/2018 del 06.02.2018

OGGETTO: Adozione dello schema di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019. Art. 21 D.Lgs. n. 50/2016.

Il 06 febbraio 2018 alle ore 14,30 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P	Giordano Nicola	P
Montaruli Domenica	P	Marone Rocco	P
Filograno Monica	A	Stolfa Francesco	P

PRESENTI N. 5

ASSENTI N. 1

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Salvatore Maurizio Moscara.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000			
REGOLARITA' TECNICA		REGOLARITA' CONTABILE	
Parere:	Favorevole	Parere:	Favorevole
Data:	26/01/2018	Data:	05/02/2018
Responsabile di Settore		Responsabile del Settore Finanziario	
Bianca De Zio		Rosaria De Tommaso	

PREMESSO che,

-Il D.Lgs 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, all’art. 21 comma 1, ha disposto che ” *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*”;

-il comma 6 del predetto articolo ha previsto che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis....*”

Preso atto che l’art. 1, c. 424, L. 232/2016 ha disposto quanto segue:

Comma 424: “L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018”;

Rilevato che, in attesa della entrata in vigore dei nuovi schemi ufficiali del Programma biennale degli acquisti e dei servizi, il Programma che si approva con il presente atto è redatto sulla base della Scheda 4 allegata al D.M. 24 ottobre 2014, avente ad oggetto: “*Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l’acquisizione di beni e servizi*”;

CONSIDERATO che,

-al fine di poter dar corso alle disposizioni normative su riportate, con richiesta prot. n. 22033 del 18.10.2017, integrata con successiva nota prot. n. 22543 del 24.10.2017, acquisite in atti, la Direzione di Area 3 “Direzione Generale e Staff”, ha invitato i Direttori delle singole Aree dell’Ente ed il responsabile del Suap a trasmettere alla medesima i dati di programmazione relativi all’Area di competenza;

-a seguito della predetta richiesta sono pervenuti i seguenti documenti di programmazione acquisiti al protocollo dell’Ente:

- Servizio Attività Produttive e S.U.A.P. – prot. n. 22295 del 20.10.2017;
- Area 9 – Sviluppo Sostenibile e Governo del Territorio - prot. n. 22520 del 24.10.2017 e n. 23558 del 3.11.2017;
- Area 1 – Risorse Umane – prot. n. 22658 del 25.10.2017;
- Area Area 7 – Polizia Municipale e Mobilità Sostenibile – prot. n. 23136 del 31.10.2017;
- Area 2 – Risorse Economiche e Bilancio – prot. n. 23235 del 2.11.2017;
- Area 6 – Attività Sociali, Educative e Culturali Servizio Sport – prot. n. 24352 del 15.11.2017;
- Area 5 - Edilizia ed Urbanistica – prot. 25247 del 23.11.2017

- Area 4 – Servizi AA.II. - prot. n. 25332 del 24.11.2017

-i beni e servizi, riportati nei documenti su menzionati - come rivisti dalla Direzione di Area 2 in funzione della bozza di bilancio 2018 2020 in corso di approvazione - sono stati riepilogati nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente atto;

CONSIDERATO CHE:

- la programmazione rappresenta per le Amministrazioni pubbliche uno strumento fondamentale non solo per la determinazione del quadro delle esigenze, per una compiuta valutazione delle strategie di approvvigionamento, per l'ottimizzazione delle risorse ed il controllo delle fasi gestionali, ma costituisce concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa ;

-la fase della programmazione e quella della progettazione appaiono funzionali a garantire una visione di insieme dell'intero ciclo di realizzazione degli appalti, migliorando le chance di un'efficiente gestione dello stesso, a partire dall'individuazione dei fabbisogni fino alla verifica del corretto svolgimento della prestazione;

RITENUTO che:

-i beni e servizi previsti dai Direttori delle singole Aree dell'Ente, riportati nella documentazione su menzionata ed acquisita agli atti, siano necessari al normale funzionamento dell'Ente ed in coerenza con i documenti programmatici ed il bilancio dell'Ente trovando regolare copertura finanziaria;

- il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dalla Direttrice di Area Direzione Generale e Staff;

- in ordine alla regolarità contabile, reso dalla Direttrice di Area 2 – Programmazione Economica;

- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente statuto comunale;

A voti unanimi espressi in forma palese, nei modi di legge;

DELIBERA

- 1. di ADOTTARE** lo schema di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 dell'Ente di cui all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento ;
- 2. di COMUNICARE** ex art. 21, comma 6 D. Lgs. n. 56/2016 e s.m.i. le acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore al 1 milione di euro, presenti nel predetto allegato, al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, Decreto Legge n. 66/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- 3. di DISPORRE**, ex art. 21, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione dello schema di programmazione sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 stesso decreto;
- 4. di DEMANDARE** al Direttore dell'Area 2, l'adozione degli atti gestionali conseguenti e inerenti il presente atto;
- 5. di DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'esigenza di provvedere ad attuare i correlati adempimenti di pubblicità su esplicitati.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Roberto Chieco

F.to Salvatore Maurizio Moscara

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 06/02/2018 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 06/02/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Salvatore Maurizio Moscara

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS 50/2016 COMMA 1-6-7
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000 (NETTO DI IVA)

				ANNO 2018			ANNO 2019		
CAPITOLO	OGGETTO APPALTO	TIPOLOGIA	VALORE UNITARIO	IMPORTO ANNUO	PLURIENNALE	FONTI FINANZIAMENTO	IMPORTO ANNUO	PLURIENNALE	FONTI FINANZIAMENTO
AREA 6 - POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI									
1761/1762	Festival Talos	Appalto	338.000,00	169.000,00	SI	Fondi Regionali Bilancio Comunale	169.000,00	SI	Fondi Regionali Bilancio Comunale
					SI				
3389/02	Mensa Scolastica	Affidamento in House	410.000,00	180.000,00		Bilancio Comunale	230.000,00	SI	Bilancio Comunale
3389/04	Trasporto Scolastico	Affidamento	255.000,00	122.000,00	SI	Bilancio Comunale	133.000,00	SI	Bilancio Comunale
3389/03	Trasporto Disabili	in House							
3393/00	Centro Diurno L'Albero dei Desideri	Affidamento in House	212.500,00	80.000,00	SI	Bilancio Comunale	132.500,00	SI	Bilancio Comunale
3383/03	Assistenza Specialistica Scuole	Affidamento in House	220.000,00	120.000,00	SI	Bilancio Comunale	100.000,00	SI	Bilancio Comunale
AREA 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E GOVERNO DEL TERRITORIO									
2630	raccolta trasp. e smalt. RSU	servizi	5.407.497	2.703.749	SI	Risorse coperte TARI	2.703.749	SI	Risorse coperte TARI
2630	trattamento e smalt. RSU	servizi	689.000	344.500	SI	Risorse coperte TARI	344.500	SI	Risorse coperte TARI
2631	recupero rifiuti organici	servizi	880.000	440.000	SI	Risorse coperte TARI	440.000	SI	Risorse coperte TARI
AREA 7 - POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA' SOSTENIBILE									
3811	Trasporto urbano	servizi	398.000	199000	SI	Bilancio Regionale/Comunale	199000	SI	Bilancio Regionale/Comunale
1900	Gestione canile	servizi	351.500	171500	SI	Bilancio Comunale	180000	SI	Bilancio Comunale
	Gestione Zona Blu	servizi	1.600.000 presunto dell'appalto	//	SI (6 ANNI)	Concessione a terzi capitali privati	//	SI	Concessione a terzi capitali privati
AREA 8- QUALITA' URBANA E BENI COMUNI									
3060	Manutenzione verde pubblico	servizi	249.000	124.500	SI (3 ANNI)	Bilancio Comunale	124.500	SI	Bilancio Comunale
66025	pulizia uffici bagni pubblici	servizi	276.000	138.000	SI (18 mesi)	Bilancio Comunale	138.000	SI	Bilancio Comunale
2731									
	servizi cimiteriali	servizi in house	168.000	80.000	SI (5 ANNI)	Concessione in house tariffe utenza	88.000	SI	Bilancio Comunale
AREA 4 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI									
2076	Digitalizzazione Archivio comunale	servizi	0	0	SI	Bilancio Comunale	0	SI	Bilancio Comunale

NESSUN
RUFERIMENT
O IN
BILANCIO

PROGRAMMAZIONE BIENNALE AI SENSI DELL'ART. 21 D.LGS 50/2016 COMMA 1-6-7
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A EURO 40.000 (NETTO DI IVA)

				ANNO 2018			ANNO 2019		
CAPITOLO	OGGETTO APPALTO	TIPOLOGIA	VALORE UNITARIO	IMPORTO ANNUO	PLURIENNALE	FONTI FINANZIAMENTO	IMPORTO ANNUO	PLURIENNALE	FONTI FINANZIAMENTO
AREA 6 - POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI									
1761/1762	Festival Talos	Appalto	338.000,00	169.000,00	SI	Fondi Regionali Bilancio Comunale	169.000,00	SI	Fondi Regionali Bilancio Comunale
					SI				
3389/02	Mensa Scolastica	Affidamento in House	410.000,00	180.000,00		Bilancio Comunale	230.000,00	SI	Bilancio Comunale
3389/04	Trasporto Scolastico	Affidamento	255.000,00	122.000,00	SI	Bilancio Comunale	133.000,00	SI	Bilancio Comunale
3389/03	Trasporto Disabili	in House							
3393/00	Centro Diurno L'Albero dei Desideri	Affidamento in House	212.500,00	80.000,00	SI	Bilancio Comunale	132.500,00	SI	Bilancio Comunale
3383/03	Assistenza Specialistica Scuole	Affidamento in House	220.000,00	120.000,00	SI	Bilancio Comunale	100.000,00	SI	Bilancio Comunale
AREA 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E GOVERNO DEL TERRITORIO									
2630	raccolta trasp. e smalt. RSU	servizi	5.407.497	2.703.749	SI	Risorse coperte TARI	2.703.749	SI	Risorse coperte TARI
2630	trattamento e smalt. RSU	servizi	689.000	344.500	SI	Risorse coperte TARI	344.500	SI	Risorse coperte TARI
2631	recupero rifiuti organici	servizi	880.000	440.000	SI	Risorse coperte TARI	440.000	SI	Risorse coperte TARI
AREA 7 - POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA' SOSTENIBILE									
3811	Trasporto urbano	servizi	398.000	199000	SI	Bilancio Regionale/Comunale	199000	SI	Bilancio Regionale/Comunale
1900	Gestione canile	servizi	351.500	171500	SI	Bilancio Comunale	180000	SI	Bilancio Comunale
	Gestione Zona Blu	servizi	1.600.000 presunto dell'appalto	//	SI (6 ANNI)	Concessione a terzi capitali privati	//	SI	Concessione a terzi capitali privati
AREA 8- QUALITA' URBANA E BENI COMUNI									
3060	Manutenzione verde pubblico	servizi	249.000	124.500	SI (3 ANNI)	Bilancio Comunale	124.500	SI	Bilancio Comunale
66025	pulizia uffici bagni pubblici	servizi	276.000	138.000	SI (18 mesi)	Bilancio Comunale	138.000	SI	Bilancio Comunale
2731									
	servizi cimiteriali	servizi in house	168.000	80.000	SI (5 ANNI)	Concessione in house tariffe utenza	88.000	SI	Bilancio Comunale
AREA 4 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI									
2076	Digitalizzazione Archivio comunale	servizi	0	0	SI	Bilancio Comunale	0	SI	Bilancio Comunale

NESSUN
RUFERIMENT
O IN
BILANCIO