

L'Assessore al Personale, sulla base dell'istruttoria espletata dell'Area 1 - Politiche del personale, propone l'approvazione della seguente proposta:

““““**PREMESSO CHE:**

- con la deliberazione n. 38 del 19 febbraio 2014 la Giunta Comunale autorizzava la sottoscrizione del contratto collettivo integrativo decentrato, parte normativa, per il periodo 1° gennaio 2013- 31 dicembre 2015, e del contratto collettivo integrativo decentrato parte economica relativo all'anno 2013;
- l'art. 20 del succitato contratto collettivo integrativo prevede la progressione economica all'interno della categoria, così come previsto dall'art. 5 del CCNL del 31 marzo 1999;

DATO ATTO CHE per le modalità e i criteri attuativi della progressione orizzontale, a integrazione dell'art. 20 del CCNL, l'Area 1- Politiche del Personale ha predisposto l'apposito Regolamento condiviso dalle parti sindacali, così come rilevasi nel verbale, in atti, del 17 ottobre 2016;

PROPONE l'approvazione dell'allegato regolamento che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento””””.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione sopra riportata e svolta dall'Assessore al personale;

PRESO ATTO delle osservazioni del Comitato Unico di Garanzia e ritenendo, però, che la valorizzazione del percorso di progressione orizzontale debba essere informata a criteri basati sulle professionalità maturata sul posto di lavoro e che i criteri attinenti la considerazione del bagaglio formativo si riferiscono, invece, a percorsi selettivi relativi a progressioni verticali;

VISTO lo schema del Regolamento per le progressioni economiche orizzontali;

VISTI i pareri favorevoli, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed ex art. 8 del Regolamento sui controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dalla Direttrice dell'Area 1 - Politiche del Personale;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo Statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi per alzata di mano e accertati nelle dovute forme di legge,

DELIBERA

- 1.) Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si richiamo per la puntuale conferma, **DI APPROVARE**, l'allegato Regolamento disciplinante le modalità attuative per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle varie categorie previste dall'art. 5 del CCNL del 31 marzo 1999.
- 2.) **DI DARE ATTO CHE** il Regolamento in questione rimane efficace sino alla sottoscrizione del nuovo CID.
- 3.) **DI DEMANDARE** al Direttore dell'Area 1- Politiche del Personale di porre in essere tutti gli atti consequenziali.
- 4.) **DI DARE ATTO CHE** con l'approvazione del presente Regolamento sono abolite tutte le norme in contrasto con lo stesso.
- 5.) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai componenti della delegazione trattante e al Presidente del Comitato Unico di Garanzia (CUG).
- 6.) **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO-PRESIDENTE
f.to: prof. avv. Pasquale Roberto CHIECO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

N.....Reg. Pubblicazione

Si attesta che copia della presente viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune, sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it/ e vi resterà per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ruvo di Puglia, li 23 NOV. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 1(uno) fogli ed allegati n. 1(uno).
Ruvo di Puglia, li 23 NOV. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(Salvatore Maurizio Moscara)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

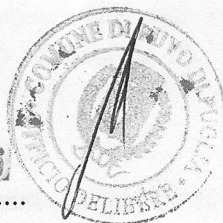
ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, diverrà esecutiva il giorno _____, perché decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico;

che la presente deliberazione, è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.

Ruvo di Puglia, li 23 NOV. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n. 1(uno) fogli ed allegati n. 1(uno).
Ruvo di Puglia, li 23 NOV. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(Salvatore Maurizio Moscara)

Allegato n°

~~Segretario Generale~~

alla deliberazione di G.C.

n° 285 del 21.11.2016

Il Sindaco
Il Sindaco
prof. avv. Pasquale Chieco

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

(Salvatore Maurizio MOSCARA)



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

AREA METROPOLITANA DI BARI

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

Il giorno 12 del mese di maggio dell'anno 1958

Il sottoscritto *[Firma]*

[Firma]

Art. 1

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. b del CCNL 1.4.1999, la progressione economica orizzontale si realizza nel limite delle risorse disponibili della parte del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e il miglioramento dei servizi.

ART. 2

La prospettiva della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza viene garantita a tutti i lavoratori in condizioni di uguaglianza, fermo restando che l'acquisizione di ogni posizione economica superiore dovrà avvenire con i criteri di cui all'art. 5 del CCNL 31.3.1999.

Art. 3

L'istituto della progressione orizzontale (P.E.O.) si applica al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 150/2009.

Art. 4

In sede di Contrattazione Decentrata, annualmente, le parti destinano all'istituto delle P.E.O. le risorse finanziarie pari almeno a quelle rivenienti dal recupero delle somme conseguenti al pensionamento del personale nella loro totalità e individuano il numero delle posizioni da assegnare in percentuale dei posti disponibili, con arrotondamento all'unità superiore per frazioni uguali o superiori ai cinque decimi, tenendo conto del costo medio dei passaggi delle singole categorie.

La valutazione utile ai fini dell'attribuzione della P.E.O. dovrà essere effettuata entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento e l'Area del personale dovrà indire il relativo avviso entro il mese di **aprile**. Il mancato rispetto dei termini suddetti incide sulla valutazione dei Direttori di Area responsabili del ritardo.

Art. 5

Per concorrere alla progressione economica orizzontale il dipendente dovrà possedere un'anzianità di servizio di trentasei mesi (36) al 31 dicembre dell'anno precedente la selezione, di ventiquattro mesi nella posizione economica in godimento e, nello stesso periodo, non deve aver ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto, come da norme e contrattazione collettiva nazionale vigente; aver conseguito una valutazione media non inferiore ai 65/100 (sessantacinque centesimi) con riferimento alla media dei punteggi conseguiti nelle valutazioni del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della P.E.O. e comunque con singoli punteggi annuali non inferiori a 55/100 (cinquantacinque centesimi).

Art. 6

Ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale del personale si terrà conto del seguente criterio:

- Merito individuale: valutato in base alla media dei punteggi conseguiti nelle valutazioni del triennio precedente.

Art. 7

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto rispetto alla propria categoria e posizione economica. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, in caso di ulteriore parità al dipendente con più anzianità contributiva totale ed infine al più anziano di età; in caso di permanenza della situazione di parità i dipendenti saranno considerati ex equo.

Art. 8

Procedimento per l'attribuzione della progressione economica nella categoria:

- a. La valutazione del personale dovrà essere effettuata nei termini di cui al precedente articolo 4, seguendo al tal fine la procedura indicata nel vigente sistema di valutazione dell'Ente.
- b. L'area Politiche del Personale provvede entro il mese **di aprile** all'indizione delle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti interessati. Copia dell'avviso di selezione verrà trasmessa alla R.S.U..
- c. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avverrà d'ufficio sulla base della documentazione in atti.
- d. **Le graduatorie formulate dall'Area Politiche del Personale verranno pubblicate a cura della stessa area per 10 (dieci) giorni consecutivi. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso a tutti i dipendenti. La documentazione relativa al procedimento verrà depositata presso l'Area Politiche del Personale, affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione. Entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del periodo di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio ciascun dipendente potrà richiedere il riesame delle valutazioni con esclusivo riferimento alla procedura di calcolo utilizzata.**
- e. Gli effetti economici della progressione decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo al triennio di valutazione. Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione del presente articolo sono riassegnati al fondo per il salario accessorio.