



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

DETERMINAZIONE

n.84/2021 del 25.11.2021

OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO MODULISTICA PER NUOVO CODICE DEI CONTRATTI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021/2022 – SMART CIG Z9A34185B4

In data 25 novembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Bianca De Zio

PREMESSO CHE per effetto dell'entrata in vigore del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 inerente l' "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", è risultato necessario ed essenziale dotare gli uffici comunali di modulistica conforme alle nuove e complesse disposizioni normative al fine di velocizzare le procedure di gara garantendone la rispondenza al nuovo dettato normativo e alle intervenute modifiche;

DATO ATTO CHE il software "**Formula PIU' – Nuovo Codice dei Contratti**" contenente la modulistica per gli appalti di lavori pubblici, di servizi tecnici di architettura ed ingegneria e di servizi e forniture, fornito dalla società "**MYO S.p.a.**", PIVA 03222970406, via Santarcangiolo, 6 Loc. Torriana 47824 Poggio Torriana RN è risultato idoneo a soddisfare le esigenze degli uffici interessati all'espletamento delle procedure di gara e a garantire un costante aggiornamento della modulistica alle intervenute modifiche al D.Lgs. n. 50/2016, alle Linee Guida pubblicate dall'ANAC, ai Decreti "Semplificazione";

RITENUTO, pertanto, necessario dover rinnovare l'abbonamento al richiamato software "**Formula PIU' – Nuovo Codice dei Contratti**";

CONSIDERATO che il costo annuale dell'abbonamento, a partire dal 1° dicembre 2021 e sino al 30 novembre 2022, ascende ad € 400,00, oltre Iva al 4% e quindi per l'importo complessivo di € **416,00** visto il preventivo in atti del 05/10/2021;

RITENUTO di poter assumere l'impegno di spesa di € **416,00**, IVA compresa, con imputazione al Cap. **36070** epigrafato "Spese per stampati di cancelleria e vari- uffici comunali" p.d.c. 1.03.01.02.006 del bilancio comunale 2021;

SENTITA la Direttrice dell'Area Risorse Economiche e Bilancio – Responsabile P.E.G. del suddetto capitolo ed acquisito il suo assenso;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi dell'ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le verifiche dell'insussistenza di motivi di esclusione della suddetta azienda hanno avuto esito positivo;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area;

VISTI:

- il D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con successiva delibera del Consiglio N. 206 DEL 01/03/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che in questa sede si richiamano per puntuale conferma,

1. di **PROCEDERE** al rinnovo dell'abbonamento al software **“Formula PIU’ – Nuovo Codice dei Contratti”** contenente la modulistica per gli appalti di lavori pubblici, di servizi tecnici di architettura ed ingegneria e di servizi e forniture, fornito dalla Ditta **“MYO S.p.a.”**, PIVA 03222970406 , con sede in Poggio Torriana (RN) alla Via Santarcangiolo, 6, per il periodo 1° dicembre 2021 - 30 novembre 2022 e per l'importo complessivo di **€ 416,00** - SMART CIG **Z9A34185B4**.
2. di **ASSUMERE** l'impegno di spesa di € 416,00, IVA compresa, sul capitolo Cap. 36070 epigrafato “Spese per stampati di cancelleria e vari - uffici comunali”, p.d.c. 1.03.01.02.006 - MISSIONE 1 - PROGR 3 - TITOLO 1 - MACR 103 del bilancio comunale 2021.
3. di **DARE MANDATO**, sin d'ora, all'Area Risorse Economiche e Bilancio di procedere alla liquidazione e al pagamento dell'abbonamento di che trattasi, in favore della **“MYO S.p.a.”**, nella misura dell'importo come innanzi assunto e a mezzo di bonifico su c/c bancario presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Via Gambalunga n. 92, 47921 Rimini (RN) IBAN: IT06G 05387 24201 000 00 1948888, senza ulteriore atto determinativo, previa apposizione del visto della Direttrice di Area 3, al ricevimento di regolare fattura.
4. di **DARE ATTO** che la Società **“MYO S.p.a.”**, con la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione, avente valore contrattuale, in base a quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
5. di **ISCRIVERE** nell'apposita Raccolta della presente determinazione, previa sottoscrizione per accettazione della stessa, da parte del legale rappresentante della Società **“MYO S.p.a.”**, di Poggio Torriana (RN).
6. di **PUBBLICARE** sul sito internet istituzionale le informazioni di cui all'art. 1 – co.32 della L.6.11.2012, n. 190 e la presente determinazione ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia: **contratti**. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
