

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B, ACCESSO INIZIALE B1, MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987.

#### IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 29/12/2021 avente ad oggetto: “Modifica Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2021/2023” è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Esecutore Amministrativo, Categoria Giuridica ed Economica B1, da assegnare all'area 4 – Attività Istituzionali, presso la Segreteria del Sindaco, mediante selezione degli iscritti nelle liste di collocamento;

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/03/1999 e ss. mm. ii;
- la legge n. 56/1987;
- il vigente CCNL del comparto “Funzioni locali”;

#### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ruvo di Puglia intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito nel profilo di “Esecutore amministrativo” – Cat. giuridica B – posizione economica B1- mediante l'avviamento a selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti nelle liste di collocamento.

La procedura di selezione prevede che il presente avviso sia trasmesso al Centro per l'Impiego di Corato, il quale provvederà alla pubblicazione nel proprio Albo.

Gli interessati dovranno dare la propria adesione al presente avviso direttamente al Centro per l'Impiego di Corato in base alle modalità previste dal medesimo;

Il Centro per l'Impiego è competente a formulare la graduatoria, applicando i criteri previsti dall'art. 16 della legge 56/87 e dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria sarà trasmessa al Comune di Ruvo di Puglia, che convocherà i candidati per lo svolgimento delle prove di idoneità.

La graduatoria avrà validità di un anno.

#### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare di aver adempiuto all'obbligo scolastico e di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego che di seguito si specificano:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- c) avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) possesso della patente di guida B

Vengono previsti inoltre i seguenti requisiti speciali:

- particolare conoscenza dell'ambiente e del territorio comunale in cui dovrà operare, nonché dei relativi residenti in considerazione della particolare fiducia richiesta, derivante anche da precedenti rapporti di lavoro;
- conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei relativi software più diffusi (office, mail, pec, ecc).

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo,
- coloro che sono stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo.

L'Amministrazione procederà a convocare i candidati, secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Corato, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato idoneo.

Le prove selettive sono pubbliche e sono precedute da adeguata pubblicità mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso. L'avviso dovrà essere affisso almeno 15 (quindici) giorni prima rispetto alla data in cui sarà effettuata la selezione.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

La Commissione valutatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio, eventualmente integrato da prova pratica, finalizzato ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In particolare il colloquio consisterà nell'accertamento della specifica conoscenza del candidato in materia di funzionamento degli enti locali e delle procedure attinenti capacità di utilizzo di strumenti informatici e sistemi operativi e applicativi (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, browser internet, inserimento dati).

Saranno inoltre oggetto di valutazione durante il colloquio: comportamenti di contesto e relazionali, capacità di svolgimento delle attività; capacità di gestione di progetti elementari; orientamento alla qualità del servizio e al rispetto delle regole; orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia; capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; capacità relazionali di tipo tecnico e gestionale; orientamento al lavoro di gruppo; orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa; infatti la valutazione comporta esclusivamente il giudizio di idoneità/inidoneità.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'Impiego per gli adempimenti conseguenti. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento il procedimento di assunzione avviato con il presente avviso in presenza di divieti di assunzione intervenuti per effetto di norme di legge o per altre cause ostative, compreso il persistere o meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'indizione del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico e mediante comunicazione, prevista dalla legge o da regolamento, agli organi, uffici ed enti destinatari delle richieste di accertamenti del possesso dei requisiti dichiarati, nonché mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, per la pubblicità delle risultanze della selezione e, comunque, ai fini e con modalità previste dalla legge e ai regolamenti.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia ed inviato al Centro per l'Impiego di Corato per gli adempimenti di competenza.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del comune di Ruvo di Puglia (tel. 080-9507141, 080-9507163, 080-9507164) nelle ore di ufficio.

Ruvo di Puglia, 30 dicembre 2021

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 - RISORSE UMANE  
Rag. Giuseppe Bucci