



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**DIREZIONE GENERALE E STAFF**  
*Coordinamento Gestioni Associate e Appalti*

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DELLA PROGETTAZIONE, DELL’ESECUZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL’ADEGUAMENTO NORMATIVO, ALLA RISTRUTTURAZIONE, ALLA RIQUALIFICAZIONE, ALL’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ALLA GESTIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA.**

C.I.G. n. 835387079A

Con il presente bando è indetta la procedura aperta per l’affidamento in concessione mediante finanza di progetto della progettazione e dell’esecuzione dei lavori e dei servizi finalizzati all’adeguamento normativo, alla ristrutturazione, alla riqualificazione, all’efficientamento energetico e alla gestione della pubblica illuminazione del Comune di Ruvo di Puglia - gara telematica mediante piattaforma EmpULIA – disposta con determinazione del Direttore di Area 8 – Qualità Urbana e Beni Comuni – n. 171/2020 del 10.06.2020.

Ai sensi dell’art. 179 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato Codice) alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla parte I, III, V e VI del Codice, in quanto compatibili. Si applicano inoltre, in quanto compatibili le disposizioni della parte II, titolo I a seconda che l’importo dei lavori sia pari o superiore alla soglia di cui all’articolo 35, ovvero inferiore, nonché le ulteriori disposizioni della parte II indicate all’articolo 164, comma 2.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.M. 2.12.2016 le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Matteotti, 31; c.a.p. 70037; indirizzo internet : [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it); p.e.c.: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it)  
Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Gildo Rocco Gramegna – Direttore di Area 8 – Qualità Urbana e Beni Comuni - del Comune di Ruvo di Puglia tel. 0809507154 e-mail: [gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it).
- 2. OGGETTO:** La concessione di cui alla presente procedura ha per oggetto la gestione, l’esercizio e la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Ruvo di Puglia, con l’onere a carico del concessionario della progettazione definitiva ed esecutiva e della esecuzione dei lavori di adeguamento a norma, risparmio energetico e con l’onere delle spese per la fornitura dell’energia elettrica per l’intera durata della concessione.  
Lo scopo primario che l’intervento persegue è il conseguimento dell’obiettivo di un miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, insieme col risparmio energetico ed economico, nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell’inquinamento luminoso.

3. **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (artt. 95 e 183 commi 4 e 5 del Codice).
4. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** La durata della concessione è fissata in anni 20 (venti), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione ed include il periodo di tempo necessario alla progettazione e all'esecuzione delle opere di riqualificazione ed efficientamento energetico.  
La durata della concessione non costituisce elemento di valutazione dell'offerta.

5. **IMPORTO DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

L'importo degli investimenti per gli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti, come desunti dal progetto di fattibilità tecnica ed economica e dal documento "Piano economico finanziario del progetto", vengono riassunti nella tabella sottostante.

<b>QUADRO ECONOMICO DI INVESTIMENTO</b>	
<b><i>A - LAVORI DI ADEGUAMENTO ED AMPLIAMENTO IMPIANTO ESISTENTE</i></b>	
Importo di lavori di manutenzione e ristrutturazione impianti	€ 2.767.880,37
Importo di lavori di nuova costruzione impianti (parte I.05 e I.11)	€ 281.349,61
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 63.345,71
IVA sui lavori di nuova costruzione (10%)	€ 28.134,96
IVA sui lavori di manutenzione e ristrutturazione (22%)	€ 622.869,74
<b><i>TOTALE IMPORTO LAVORI</i></b>	<b>€ 3.763.580,39</b>
<b><i>B - SPESE TECNICHE</i></b>	
Progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progetto compreso oneri	€ 54.709,89
D.L., Coordinamento per la sicurezza in esecuzione e verifiche tecniche compreso oneri	€ 134.255,09
IVA sulle spese tecniche (22%)	€ 41.572,29
<b><i>TOTALE SPESE TECNICHE</i></b>	<b>€ 230.537,27</b>
<b><i>C - SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</i></b>	
Fondo incentivi per funzioni tecniche art.113 D.lgs 50/2016	€ 33.780,91
Spese per predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	€ 33.765,36
Spese per procedura di gara	€ 27.203,69
Collaudo amministrativo	€ 15.565,81
IVA sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (22%)	€ 16.837,67
<b><i>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</i></b>	<b>€ 127.153,44</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO A+B+C (IVA inclusa)</b>	<b>€ 4.121.271,10</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO A+B+C (IVA esclusa)</b>	<b>€ 3.411.856,44</b>
<b>TOTALE IVA</b>	<b>€ 709.414,66</b>

L'importo complessivo dei lavori ammonta ad **€ 3.112.575,69** oltre IVA.

Attestazione SOA di qualificazione per progettazione e costruzione Categoria **OG10**: Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e

continua ed impianti di pubblica illuminazione – Prevalente, **Classifica IV bis**; qualificazione obbligatoria.

Il costo presunto della manodopera per l'esecuzione dei lavori ammonta ad € 901.073,31.

## 6. CORRISPETTIVO STIMATO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore stimato della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto (20 anni), al netto dell'IVA, come stimato nel documento Piano Economico Finanziario Quadro Economico” (Allegato 2 al presente documento), e corrispondente al canone complessivo pari ad € 10.929.189,97 IVA esclusa, come specificato nella sottostante tabella.

A	CANONE ANNUO al netto dell'IVA (importo riferito alla 1a annualità. Gli anni successivi sono stati determinati in base alle stimate rivalutazioni ISTAT)	€ 534.297,42
B	CANONE COMPLESSIVO per 20 anni al netto dell'IVA	€ 10.929.189,97

Il Canone annuo indicato alla riga A, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, a decorrere dalla seconda annualità, ai sensi dell'art. 175 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, sarà indicizzato, tenendo conto dell'inflazione calcolata dall'ISTAT, come stimato nell'elaborato denominato “Piano Economico Finanziario Quadro Economico” (Allegato 2 al presente documento);

Il Canone corrisposto dall'Amministrazione è comprensivo dell'importo degli investimenti relativi all'esecuzione degli interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di cui al precedente punto.

L'importo indicato alla riga B corrisponde al canone complessivo stimato per tutta la durata della concessione. In sede di gara al concorrente è chiesta una offerta in ribasso percentuale sul canone annuo posto a base di gara, riferito alla 1^ annualità. La percentuale di ribasso offerta sarà applicata ai fini del calcolo del canone annuo dovuto dall'Amministrazione al Concessionario (IVA esclusa).

Le spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità, comprensive di IVA, devono essere rimborsate al Comune, ai sensi dell'articolo 183 comma 9 del Codice e devono essere previste nel PEF.

Le spese per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara dovranno essere versate dal concessionario contestualmente alla liquidazione della quota a saldo del contributo.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

## 7. TEMPO DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI PROGETTO:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori di adeguamento, riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione è fissato giorni 730 (settecentotrenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione del progetto esecutivo.

## 8. DOCUMENTAZIONE:

Oltre al presente bando la documentazione di gara è composta da:

- a) **Allegato 1)** Relazione tecnica illustrativa Calcolo sommario della spesa
- b) **Allegato 2)** Piano Economico Finanziario Quadro Economico
- c) **Allegato 3)** Accertamenti e indagini preliminari Classificazione illuminotecnica delle strade

- d) **Allegato 4)** Accertamenti e indagini preliminari Stato di consistenza dell'impianto esistente
- e) **Allegato 5)** Planimetria generale con l'indicazione degli impianti esistenti e attivi sul territorio
- f) **Allegato 6)** Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- g) **Allegato 7)** Prime indicazioni e misure per la sicurezza dei luoghi di lavoro e per la stesura dei relativi piani
- h) **Allegato 8)** Schema di contratto (di convenzione)
- i) **Allegato 9)** Protocollo per la legalità sottoscritto tra Prefettura UTG di Bari e Comune di Ruvo di Puglia in data 20.04.2012;
- j) **Allegato 10)** il Codice di comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice, la cui applicazione è estesa ai "*collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione*" (art. 2 del DPR 62/2013);
- k) **Allegato 11)** Protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sottoscritto in data 20.02.2018 con le organizzazioni sindacali CGIL; UST CISL; UIL.

**9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

- 9.1. termine di presentazione delle offerte: **ore 13,00 del giorno 07.09.2020.**
- 9.2. indirizzo: Portale EmpPULIA raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- 9.3. modalità: secondo le modalità indicate nel seguente disciplinare di gara e nelle Linee Guida disponibili sul portale EmpPULIA nella sezione "guide pratiche";
- 9.4. apertura offerte: seduta pubblica in piattaforma EmpPULIA il **giorno 10.09.2020 alle ore 10,00.** La Commissione si riunirà presso l'Area Direzione Generale e Staff, Via Giorgio Amendola, 8, Ruvo di Puglia.

**10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**11. GARANZIE:** L'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari ad € 213.719,00, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art.93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6settembre2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n.231,in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto, del CIG e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45,comma 2 lett. b)e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) **essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – S.O. n. 16;**
- 4) avere validità per n. 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) **riportare l'autentica della sottoscrizione;**
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82sottoscritto confermadiigitaledalsoggettoinpossessedepoterinecessariiperimpegnareilgarante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22, commi1e2, del d.lgs.82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticitàsottoscrittaconfirmadigitaledalnotaioodalpubblicoufficiale (art.22,comma2 del d.lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.45,comma2, lett. d),e),f),g),del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla garanzia in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art.45,comma2, lett.b) e c) del Codice,solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**3) Cauzione prevista dall'art. 183 comma 13 del codice:** il concorrente dovrà presentare, secondo le modalità di cui al precedente punto, una cauzione pari al 2,5% del valore dell'investimento, pertanto pari ad € **85.296,41** a titolo di garanzia per il rimborso delle spese sostenute dall'aggiudicatario-promotore per la predisposizione dell'offerta. Detta cauzione dovrà essere mantenuta fino all'approvazione del progetto definitivo da parte del concedente

L'importo di detta cauzione NON è soggetto alle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice.

## **12. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **Società di progetto**

Ai sensi dell'art. 184 del Codice, l'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una "Società di progetto" in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, che abbia un capitale sociale non inferiore a quello minimo previsto dalla disciplina civilistica per la tipologia di società prescelta.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società così costituita diventerà la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario con le modalità e le condizioni di cui allo stesso art. 184 del Codice.

Il Concessionario, nel caso addivenisse alla costituzione della Società di Progetto, dovrà impegnarsi a:

- a. comunicare annualmente la composizione sociale della Società di Progetto, quale risulta dal libro dei soci o da visura camerale aggiornata;
- b. trasmettere al Concedente, entro 60 (sessanta) giorni dalla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea, il bilancio di esercizio;
- c. consegnare, entro 60 (sessanta) giorni dalla sua sottoscrizione, copia del Contratto di Finanziamento e, per opportuna informazione, copia dei contratti connessi e di tutti i relativi allegati;
- d. conservare i requisiti di carattere tecnico, economico e finanziario posti a fondamento dell'aggiudicazione della Concessione;
- e. comunicare al Concedente ogni notizia o fatto che possa determinare la diminuzione o perdita dei requisiti di carattere tecnico, economico e finanziario posti a fondamento dell'aggiudicazione della Concessione, e a porvi rimedio non appena possibile e comunque entro il termine perentorio a tal fine assegnato dal Concedente.

### **13. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **13.1 Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

È fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese sia impresa ausiliaria, devono, **pena esclusione**, accettare il Protocollo di Intesa sottoscritto tra Prefettura UTG Bari e Comune di Ruvo di Puglia ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza del settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione; devono altresì accettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici ed il protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici in materia di lavori, forniture e servizi sottoscritto in data 20.02.2018 con le organizzazioni sindacali CGIL; UST CISL; UIL sottoscrivendo specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000.

#### **13.2 Requisiti di idoneità professionale**

13.2.1 - Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per la categoria di attività oggetto della presente concessione;

13.2.2 - Essere ESCo (Energy Service Company) ovvero essere società di servizi energetici ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008 e s.m.i. in possesso di certificazione secondo la norma UNI CEI 11352:2014 in corso di validità o Società di Servizi Energetici che

hanno nominato un esperto in gestione dell'energia certificato secondo la norma UNI CEI 11339, o sono in possesso di un sistema di gestione dell'energia certificato in conformità alla norma ISO 50001.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito di cui al punto 13.2.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 13.2.2, in caso di R.T.I., dovrà essere posseduto dall'operatore economico mandatario/capogruppo.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I candidati concessionari, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. 207/2010.

### **13.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 95 comma 1 lett. a) e b)**

#### **D.P.R. n. 207/2010**

13.3.1 - fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad Euro 341.185,64IVA esclusa;

13.3.2 - capitale sociale non inferiore ad Euro170.592,82 (un ventesimo dell'investimento previsto);

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato o, comunque, altra documentazione fiscale ritenuta idonea. Il requisito relativo alla misura del capitale sociale può essere dimostrato anche mediante il patrimonio netto.

### **13.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 95 comma 1 lett. c) e d) D.P.R. n. 207/2010)**

13.4.1 - svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio non inferiore ad Euro 170.592,82, IVA esclusa (5% dell'investimento previsto per l'intervento);

13.4.2 - svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio pari ad almeno Euro 68.237,13IVA esclusa (2% dell'investimento previsto per l'intervento).

Si precisa che per servizi affini, di cui ai punti predetti punti, si intende l'attività relativa a interventi di gestione/manutenzione, efficientamento/adeguamento e fornitura di energia elettrica riguardante gli impianti di illuminazione pubblica.

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016 un elenco dei servizi prestati negli ultimi cinque anni corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti.

In alternativa ai requisiti di cui al punto 13.4 il concorrente può incrementare i requisiti di cui ai punti 13.3 nella misura di 2 (due) volte.

Ai sensi dell'art. 95 del D.P.R. n. 207/2010, qualora il candidato alla concessione sia costituito da un raggruppamento temporaneo di soggetti, da un consorzio ordinario, da un'aggregazione di imprese di rete o GEIE, i requisiti di cui ai punti 13.3 e 13.4 devono essere posseduti complessivamente, fermo restando

che ciascuno dei componenti del raggruppamento possenga una percentuale non inferiore al 10% dei requisiti di cui ai punti 13.3. Tali percentuali devono essere mantenute anche nel caso in cui il raggruppamento o il consorzio aumenti di 2 (due) volte i requisiti di cui ai punti 13.3 in alternativa ai requisiti di cui ai punti 13.4. I requisiti di cui ai punti 13.4 possono essere posseduti anche da uno solamente dei soggetti raggruppati o consorziati.

In ogni caso la mandataria del raggruppamento deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale complessiva superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, se il concessionario non esegue direttamente i lavori e la progettazione oggetto della presente concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei suddetti requisiti.

Se il concessionario intende eseguire solo parte dei lavori oggetto della concessione, deve possedere e dimostrare i requisiti di qualificazione previsti dal Codice per l'esecuzione di lavori pubblici per la quota parte dei lavori che intende eseguire autonomamente, fermo restando che la rimanente quota deve essere posseduta dall'appaltatore individuato dal concessionario stesso, con le procedure previste dal Codice. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 164 c. 5 del Codice.

### **13.5 - Progettazione - Requisiti**

L'importo complessivo dei servizi tecnici per le attività di progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase progettuale come sotto specificati, è pari a € 188.964,98 (oneri previdenziali inclusi e IVA esclusa) - Categoria dell'opera: Impianti; Codici ID D.M. 17/06/2016: IA.03.

Per la progettazione il candidato concessionario ovvero il candidato concessionario esecutore, in possesso di attestazione SOA per la progettazione ed esecuzione adeguata, ma non in grado di dimostrare il possesso dei requisiti di seguito specificati mediante il proprio staff di progettazione, **deve far ricorso** a soggetti di cui all'art. 46 del Codice in possesso, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione dell'opera oggetto del presente bando, dei requisiti previsti dal D.M. n. 263 del 02/12/2016 e dei requisiti sotto indicati.

L'incarico deve essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta**, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, a pena di esclusione.

**Deve essere individuata, in sede di offerta, a pena di esclusione, la persona fisica incaricata dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.**

A pena di esclusione dalla gara, ai fini della qualificazione tecnica, il concorrente deve disporre per lo svolgimento dell'incarico, tra gli altri, oltre ai progettisti, delle seguenti figure professionali tecniche:

- **n. 1 tecnico in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 81/2008, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, per assumere il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori;**
- **n. 1 progettista illuminotecnico, inteso come colui che redige il progetto illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, in possesso dei seguenti requisiti (art. 4.3.2.1 del D.M 27/09/2017):**
  - essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
  - aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti di illuminazione pubblica come libero professionista

ovvero come collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a metà di quello dell'impianto da progettare (1.305 –milletrecentocinque);

- non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o telegestione degli impianti, ovvero nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio di illuminazione o sistema di telecontrollo o tele-gestione, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno che non dimostri che:
  - ✓ *l'apparecchio rientra nella classe IPEA\* A++ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI\* A++, se prima del 31/12/2020,*
  - ✓ *l'apparecchio rientra nella classe IPEA\* A3+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI\* A3+, se prima del 31/12/2025,*
  - ✓ *l'apparecchio rientra nella classe IPEA\* A4+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI\* A4+, se dopo il 1/1/2026.*

**Per l'espletamento del servizio devono essere indicati i nominativi della varie figure professionali che vanno a comporre l'ufficio di Progettazione e Direzione Lavori.**

Si specifica che, rispetto alle figure sopra indicate, un soggetto può ricoprire più figure e/o professionalità qualora ne abbia i requisiti.

L'indicazione della composizione del gruppo di lavoro è vincolante. Eventuali sopravvenute modifiche del gruppo di lavoro rispetto a quanto indicato in sede di offerta possono essere effettuate, solo se supportate da motivazioni inderogabili, previa autorizzazione dell'Ente, ferme restando le professionalità richieste sopra indicate.

I soggetti individuati per le attività di progettazione (come indicati nel MODELLO 3) devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa:

1) il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la data di invio del bando alla G.U.U.E., per un importo almeno pari a Euro 188.964,98(equivalente all'importo del corrispettivo stimato a base di gara).

Tale capacità viene richiesta al fine di selezionare un operatore economico sul mercato con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

2) l'avvenuto espletamento, con buon esito, di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3 lett.vvvv) del Codice espletati, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie calcolato sugli importi di seguito indicati (pari all'importo stimato per dei lavori);

Per l'individuazione di servizi analoghi, si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17.06.2016 (ex D.M. n. 143/2013):

Categoria dell'opera	Codici - ID D.M. 17/06/2016	Corrispondenza con L. 143/49 classi e categorie	Costo singole opere
IMPIANTI	IA.03	IIIC	€ 3.112.575,69

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio sopra indicato. Per il caso

di servizi iniziati in epoca precedente, viene computata la parte di essi ultimata e approvata nel decennio suddetto. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, viene considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

I requisiti possono essere dimostrati con l'espletamento progressivo di servizi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione o di sola direzione lavori.

Sono ritenute idonee a comprovare i requisiti richiesti le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio in affidamento benché non aventi medesima destinazione funzionale quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare secondo le indicazioni operative della Linea guida n. 1 di attuazione del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 paragrafo e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019.

### **Requisiti in caso di raggruppamento di professionisti:**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti in forma cumulativa dal Raggruppamento, ma devono essere posseduti dal soggetto capogruppo in misura maggioritaria. La restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti o consorziate anche in misura diversa comunque tale da coprire il 100% del requisito stesso.

Il R.T.P. deve prevedere a pena di esclusione, quale progettista, la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. La figura professionale del giovane professionista deve rientrare tra quelle previste all'art. 4, comma 2, del decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pertanto può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del decreto, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura, l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.

Qualora il candidato concessionario **si avvalga** di progettisti indicati o associati, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sopra descritti, si precisa che tali requisiti debbono essere dimostrati a richiesta della stazione appaltante. Tali progettisti, siano essi persone fisiche o giuridiche, non devono partecipare assieme ad altri soggetti concorrenti alla gara o essere indicati da più concorrenti alla medesima, pena l'esclusione degli stessi partecipanti alla gara che li avessero indicati. Resta inteso che la stazione appaltante rimane estranea a qualsiasi vicenda contrattuale fra l'affidatario e il progettista, di cui esso si avvale, e che, pertanto, l'affidatario sarà ritenuto responsabile, nei confronti della stazione appaltante, per l'operato del progettista stesso.

### **13.6 - Esecuzione dei lavori – Requisiti**

I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta la parte delle opere che realizzeranno direttamente ovvero tramite imprese collegate e/o controllate, con l'indicazione delle specifiche quote che sono da ciascuno eseguite.

I concorrenti che intendono eseguire i lavori direttamente debbono, oltre ai requisiti richiesti quali concessionari, essere in possesso di:

- Attestazione di qualificazione per progettazione ed esecuzione lavori in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione SOA regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche individuate dal bando (OG 10 class. IV bis). Si precisa che qualora l'operatore economico non possieda il requisito di qualificazione relativo alla progettazione, potrà, in alternativa al raggruppamento, fare ricorso a progettisti esterni nei termini sopra indicati.

- Certificazione di Qualità secondo la norma ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015 in corso di validità, per settori merceologici inerenti l'oggetto della presente gara, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si precisa quanto segue:
  - ai fini dell'ammissione, sono considerati attinenti all'oggetto della gara i seguenti settori merceologici: EA 28 "Imprese di costruzione, installatori di impianti e servizi", EA 28 "Imprese di costruzione e manutenzione", EA28b "Imprese di installazione, conduzione e manutenzione d'impianti".Deve pertanto dichiarare che l'attestazione SOA riporti l'indicazione di tale requisito. In mancanza deve essere prodotta copia della certificazione di qualità.

I lavori non realizzati direttamente, o tramite imprese controllate o collegate, debbono essere comunque eseguiti da soggetti qualificati ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 79 del D.P.R.207/2010.

Ai sensi del punto 4.2.1 – Diritti umani e condizioni di lavoro – dei CAM – Servizio IP – pubblicati sulla GURI del 28.04.2018 n. 98, l'offerente deve aver applicato le Linee Guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici".

### **Condizioni specifiche per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art.45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. Per i consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. Per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

In tutti i casi i Raggruppamenti e i Consorzi dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le categorie di lavori prestazioni della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

### **14. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 15. SUBAPPALTO

In relazione alla concessione di cui alla presente procedura, il subappalto è ammesso nei limiti alle condizioni previste dall'articolo 174 del Codice.

Gli operatori economici devono indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (art. 174, comma 6, del Codice).

Il concessionario è responsabile in via esclusiva nei confronti delle Amministrazioni concedentee è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 174, comma 5, del Codice.

## 16. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico (telefono 0809507154 – 0809507147) con il Responsabile Unico del Procedimento o suo collaboratore o richiesta agli indirizzi mail [gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it) e [giovanni.tambone@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:giovanni.tambone@comune.ruvodipuglia.ba.it). Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### **17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge n. 34/2020, vige l'esonero temporaneo dal pagamento del contributo a favore dell' ANAC.

#### **18. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **duecentosettanta giorni** dalla data di presentazione delle offerte;

#### **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni corrispondenti al DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 20. FINANZIAMENTO:

Gli oneri correlati alla gestione del servizio e gli oneri per gli investimenti, per l'intera durata della concessione, sono a carico del concessionario, come da Piano Economico Finanziario allegato; L'Amministrazione comunale corrisponderà un canone annuale per tutta la durata della concessione, come precisato nei paragrafi precedenti.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara viene aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, mediante l'applicazione del metodo aggregativo – compensatore.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA (T)	80
OFFERTA ECONOMICA (E)	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono attribuiti sulla base dei criteri e/o sub criteri di valutazione elencati nelle sottostanti *Tabella 1* e *Tabella 2* con la relativa ripartizione dei punteggi, che possono essere alternativamente:

- “Punteggi quantitativi”: vale a dire i punteggi il cui coefficiente, variabile da 0 a 1, è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente, variabile da 0 a 1, è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- "Punteggio tabellare": vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Modalità di calcolo dei coefficienti quantitativi e discrezionali**

Nei “Punteggi quantitativi” e “Punteggi discrezionali”, ove è previsto l'attribuzione di un coefficiente variabile da 0 a 1, quest'ultimo viene determinato secondo le modalità indicate alle successive lett. a. e b.:

- a. Nelle valutazioni quantitative (successiva Tabella 2 dell'offerta economica) il coefficiente che successivamente verrà moltiplicato per il punteggio del relativo criterio, viene calcolato tramite una interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$C_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da 0 a 1;

$R_a$  = Valore offerto dal concorrente (a);

$R_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente, fra tutte le offerte presentate

La formula su esposta è di tipo interdipendente in quanto il coefficiente da attribuire a ciascun concorrente è dipendente dal valore dell'offerta più conveniente alla quale, dal calcolo, viene attribuito il coefficiente 1.

- b. Nelle valutazioni discrezionali (successiva Tabella 1 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** colonna D dell'offerta tecnica), ogni Commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1, a ciascun criterio o sub criterio di valutazione per ciascun offerente, secondo i seguenti criteri di giudizio:

<b>Giudizio</b>	<b>Criteri di giudizio della proposta/del miglioramento</b>	<b>Coefficiente (variabile da 0 a 1)</b>
ASSENTE IRRILEVANTE	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione scarso. Le descrizioni risultano non dettagliate. Nessuna proposta o miglioramenti irrilevanti ai fini delle esigenze espresse dell'Ente.	0,00 ÷ 0,19
SUFFICIENTE	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione sufficientemente dettagliate; le proposte migliorative sono ritenute sufficientemente rispondenti alle esigenze dell'Ente	0,20 ÷ 0,49
DISCRETO	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione discrete; le descrizioni sono discretamente comprensibili; le proposte migliorative apprezzabili e con qualche pregio	0,50 ÷ 0,79
BUONO	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione positivi; dettagli descrittivi comprensibili e con proposte migliorative rispondenti a gran parte delle aspettative ma inferiori alle soluzioni ottimali	0,80 ÷ 0,99
OTTIMO	Grado di chiarezza, completezza e contestualizzazione completamente esaustive, con descrizioni dettagliate ed aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative con particolare riferimento alle proposte migliorative. Ottimo livello di approfondimento delle soluzioni proposte	1.00

***Riparametrazione dei coefficienti per il calcolo dei coefficienti definitivi:***

I coefficienti definitivi, che saranno poi moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabilito dal bando di gara per ogni singolo sub criterio considerato, si ottengono come media del coefficiente di ciascun commissario, rapportando all'unità l'offerente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore; i rimanenti coefficienti vanno rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in maniera proporzionale (riparametrazione).

Non si procederà alla riparametrazione nel caso in cui sia ammessa una sola offerta. In tal caso il coefficiente definitivo sarà dato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

***Modalità di calcolo dei punteggi tabellari***

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare (successiva Tabella 2 colonna B dell'offerta tecnica), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

***Doppia riparametrazione***

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo massimo previsto (80 punti) è effettuata la cosiddetta doppia riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

***Criteri di valutazione dell'offerta tecnica***

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella successiva Tabella 1 la cui sommatoria è pari a 80.

La Tabella 1 tiene conto delle modalità di calcolo dei "Punteggi discrezionali" (colonna D), e delle modalità di calcolo dei "Punteggi tabellari" (colonna T).

--

Tabella 1

OFFERTA TECNICA					<i>Punteggi discrezionali (D)</i>	<i>Punteggi Tabellari (T)</i>	<i>PUNTEGGI MASSIMI CRITERI</i>
<i>CRITERI</i>	<i>SUBCRITERI</i>		<i>PUNTEGGI MASSIMI PARZIALI SUBCRITERI</i>	<i>PUNTEGGI MASSIMI PARZIALI SUBCRITERI</i>			
<b>ELEMENTO1:</b> <i>Progetto gestionale e manutentivo: Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione</i>	1.1	<i>Modello organizzativo</i> aziendale, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio;	5	-	18		
	1.2	<i>Specifiche prestazionali</i> relative a ulteriori disponibilità in termini di energia elettrica, installazione e gestione dei "Carichi Esogeni";	5	-			
	1.3	<i>Organizzazione del servizio</i> di reperibilità e pronto intervento, con specifica indicazione delle tempistiche di intervento;	2	-			
	1.4	<i>Efficacia organizzativa e frequenza (tempistica)</i> del servizio di manutenzione ordinaria (preventiva o correttiva) e straordinaria; il concorrente dovrà descrivere le modalità di espletamento del servizio, indicando le tempistiche di intervento come da capitolo "Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione" del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.	4	-			
	1.5	<i>Grado di chiarezza</i> , completezza, contestualizzazione e livello di dettaglio descrittivo della relazione.	2	-			
<b>ELEMENTO2:</b> <i>Elementi tecnici- qualitativi del progetto</i>	2.1	<i>Qualità, completezza, pregio tecnico e caratteristiche estetiche e funzionali degli interventi proposti o dei corpi illuminanti proposti.</i> Verranno valutate le specifiche tecniche dei materiali, le specifiche prestazionali ed estetiche dei materiali proposti, gli obiettivi di progetto e i criteri progettuali adottati, le eventuali proposte migliorative ed il grado di chiarezza, completezza, contestualizzazione e livello di dettaglio descrittivo della relazione. Verrà inoltre valutata la proposta di	24	-			

		sostituzione dei corpi illuminanti e relativi supporti con elementi di valore artistico - architettonico da sostituire nel centro storico del Comune di Ruvo di Puglia e in tutte le vie e piazze ritenute di pregio architettonico.			
	2.2	<p><b><i>Sistema di telecontrollo o telegestione dell'impianto (cfr. paragrafo 4.3.3.5 del DM del 2017 -CAM):</i></b></p> <p>Ai sensi del DM 27/09/2017 (CAM), il sistema dovrà garantire le seguenti funzioni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lettura delle misure elettriche relative ad ogni singolo punto luce;</li> <li>- invio di allarmi relativamente ai guasti più frequenti (lampada difettosa, condensatore esaurito - se applicabile-, sovracorrente, sovra- sotto tensione);</li> <li>- programmazione a distanza dei parametri di regolazione del flusso luminoso (valori massimi e minimi,cicli).</li> </ul> <p><i>L'offerente deve dimostrare nella documentazione tecnica il soddisfacimento del criterio mediante relazione del progettista che descriva le prestazioni di un sistema di telecontrollo per impianti di illuminazione pubblica e individui e quantifichi i relativi effetti sullagestione.</i></p>	-	25	62
	2.3	<p><b><i>Qualità e dettaglio del computo metrico NON estimativo</i></b></p> <p>Verrà valutata l'accuratezza il grado di dettaglio del computo presentato, nonché la rispondenza dello stesso alla relazione di cui al precedente criterio/DOCUMENTO 2.</p>	7		
	2.4	<p><b><i>Qualità e dettaglio dell'analisi dello stato di fatto degli impianti</i></b></p> <p>Verrà valutata l'accuratezza ed il grado di chiarezza e dettaglio dell'analisi dei componenti costituenti lo stato di fatto, con le relative integrazioni o modifiche rispetto alla documentazione posta a base di gara.</p>	6		
<b>Totale punteggi DISCREZIONALI</b>			55		
<b>Totale punteggi TABELLARI</b>				25	

<b>Totale punteggio OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>
---	-----------

### **Modalità di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti degli elementi discrezionali ed attribuiti i Punteggi tabellari secondo le suddette modalità, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi inerenti all'offerta tecnica secondo la seguente formula:

$$T_i = \sum_n [W_i * V_{ai}] + \sum_n [W_{ai}]$$

dove:

$T_i$  = totale dei punteggi dell'offerta tecnica i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,  $W_{ai}$  = punteggio tabellare attribuito alla prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo pari a 40 punti prima della riparametrazione. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **Criteri di valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio dell'offerta economica (massimo 20 punti) è attribuito secondo la seguente formula

<i>Tabella 2</i>		
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggi quantitativi (Q)</b>	<b>Modalità del calcolo dei coefficienti variabili da 0 a 1</b>
<b>1</b>	<b>20</b>	Il calcolo del coefficiente attribuito deriva dall'applicazione della seguente formula: $C_{ai} = R_i / R_{max}$ dove: $C_{ai}$ = Coefficiente Economico $R_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo; $R_{max}$ = ribasso percentuale massimo offerto, fra tutte le offerte presentate;
<b>Totale punteggio OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>

Non sono ammesse offerte economiche pari o superiori al canone posto a base d'asta pena l'esclusione dalla procedura di gara

### **Metodo di calcolo dei punteggi finali e graduatoria**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti degli elementi quantitativi e discrezionali con le modalità precedentemente descritte, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi complessivi secondo la seguente formula:

$$P_{Ti} = T_i + E_i$$

dove:

$P_{Ti}$  = punteggio complessivo dell'offerta i-esima  
 $T_i$  = punteggio complessivo dell'offerta tecnica i-esima  
 $E_i$  = punteggio complessivo dell'offerta economica i-esima

La concessione viene aggiudicata al concorrente che raggiunge il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio globale l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ottiene il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procede mediante sorteggio.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere vengono presi in considerazione i valori espressi in lettere. In caso di discordanza tra percentuale di ribasso indicata in piattaforma e quella indicata nella dichiarazione di offerta economica prevale quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'Ente appaltante si riserva, senza che il concorrente e/o aggiudicatario possa vantare alcun diritto ad indennizzi, a rimborsi, o a qualsivoglia altra forma risarcitoria, a qualsiasi titolo pretesi, la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in *presenza di una sola offerta valida* che risulti soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse successivi alla gara.

La commissione di gara provvede ad accertare la coerenza e sostenibilità economica dell'offerta procedendo all'esame del piano economico e finanziario (PEF) che il concorrente dovrà presentare in sede di offerta, sotto il profilo dei ricavi attesi e dei relativi flussi di cassa in rapporto ai costi di produzione e gestione.

## 22. CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Trani.

## 23. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia – Sezione Bari, Piazza Massari 6/14 – 70122 BARI, entro 30 giorni dalla pubblicazione.

## 24. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale EmPULIA.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

## 25. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE**

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy. Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Ruvo di Puglia; Il Responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Gildo Rocco Gramegna – tel. 0809507154 e-mail: [gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it).

### **I Diritti dell'Interessato**

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali. L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;
2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

### **26. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono far pervenire l'offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nel seguente disciplinare di gara.

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma EmpPULIA raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) secondo le indicazioni previste dalle "Linee Guida" disponibili sul portale EmpPULIA nella sezione "guide pratiche", entro il termine perentorio indicato nel bando di gara con le modalità di seguito illustrate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente ed il sistema non consentirà l'invio oltre i termini previsti.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere firmati digitalmente.**

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla piattaforma EmpPULIA.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

#### Consultazione delle" Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro il suddetto termine perentorio la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDEI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" ; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

10. Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00

alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **Richiesta di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 24 agosto 2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **31 agosto 2020** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **Soccorso istruttorio**

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". Gli operatori economici interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con

eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

L'offerta telematica sarà composta da 3 buste e precisamente:

**A) BUSTA “DOCUMENTAZIONE”:** L’operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento sulla piattaforma; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato”; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa); nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co.3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

**1)DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA,** firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente preferibilmente secondo il “MODELLO 1” , nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia informatica della relativa procura.

**Con la domanda di partecipazione il concorrente rende altresì le seguenti DICHIARAZIONI:**

- di essere ESCo (Energy Service Company) ovvero essere società di servizi energetici ai sensi dell’art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008 e s.m.i. in possesso di certificazione secondo la norma UNI CEI 11352:2014 in corso di validità o Società di Servizi Energetici che hanno nominato un esperto in gestione dell’energia certificato secondo la norma UNI CEI 11339, o sono in possesso di un sistema di gestione dell’energia certificato in conformità alla norma ISO 50001.
- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla progettazione, sull’esecuzione e sulla gestione delle opere nonché sulle condizioni contrattuali;
- di avere effettuato uno studio approfondito di tutti gli elaborati progettuali posti a base di gara e di assumersi l’intera responsabilità dell’esecuzione dell’investimento;
- di aver visionato e di ben conoscere tutti i documenti della gara, di ritenerli completi ed esaurienti;
- di avere accuratamente valutato, accettandoli, tutti gli obblighi, condizioni ed oneri, indicati nei documenti di gara e nei loro allegati posti a base di gara;
- di essersi recato sui luoghi di esecuzione dei lavori e di avere acquisito piena conoscenza della natura e delle caratteristiche degli impianti;
- di rinunciare sin da ora a qualsiasi eccezione, azione o pretesa, relative ad indennizzi o compensi di sorta per eventuali difficoltà imprevedute nell’esecuzione dei lavori derivanti dalle caratteristiche del progetto e/o da condizioni ambientali, sorprese geologiche, archeologiche, ecc.;
- di aver accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione e di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei lavori o la gestione rinunciando fin da ora a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori e del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori e del servizio oggetto della concessione;
- di essere a conoscenza che l’Amministrazione ha la possibilità di richiedere al promotore prescelto, di apportare al progetto definitivo, da questi presentato, le modifiche eventualmente intervenute in fase di approvazione del progetto, e che, in tal caso, la concessione è aggiudicata al promotore solo successivamente all’accettazione, da parte di quest’ultimo, delle modifiche progettuali nonché del conseguente eventuale adeguamento del piano economico-finanziario e che, in caso di mancata accettazione da parte del promotore di apportare modifiche al progetto definitivo, l’amministrazione ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l’accettazione delle modifiche da apportare al progetto definitivo presentato dal promotore alle

stesse condizioni proposte al promotore e non accettate dallo stesso;

- di impegnarsi a possedere, anche associandosi o consorziandosi altri soggetti, gli eventuali ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti dal bando di gara, necessari per l'esecuzione del progetto, qualora ai fini dell'approvazione dello stesso risulti necessario apportare eventuali modifiche;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di lavoro dove devono essere eseguiti i lavori;
- di rinunciare espressamente ad avanzare, nei confronti dell'ente concedente, qualsiasi pretesa in ordine a compensi, rimborsi, indennizzi, risarcimenti di sorta o quant'altro, compensativi dell'attività profusa, delle spese e oneri in genere per la partecipazione alla gara;
- di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, a quelle stabilite nel bando di gara, negli atti tecnici, nello schema di convenzione a base di gara integrato con le migliorie indicate nella propria offerta;
- di essere consapevole che, nella predisposizione dell'offerta, dovrà tenere conto dei criteri ambientali minimi previsti dal D.M. 27/09/2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e dei criteri ambientali minimi – Servizio IP pubblicati sulla GURI del 28/04/2018, n. 98, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare tali criteri nella fase di esecuzione del contratto;
- di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di aver applicato le Linee Guida adottate con D.M. 6 giugno 2012 “Guida per l’integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici”;
- di accettare il protocollo di legalità sottoscritto in data tra Prefettura UTG di Bari e Comune di Ruvo di Puglia in data 20.04.2012, allegato alla documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di intesa in materia di concessioni e appalti pubblici di lavori, forniture e servizi sottoscritto in data 20.02.2018 con le organizzazioni sindacali CGIL, UST CISL, UIL allegato alla documentazione di gara, per le parti applicabili;
- i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA.....; indica l’indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del **Regolamento europeo 2016/679/UE**, che i dati personali raccolti nell’ambito della procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché

dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

- indica l'eventuale ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice;
- **di assumere** l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rimborsare le spese di pubblicazione di cui alla presente gara entro il termine di 60 giorni dalla data di aggiudicazione;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/90 e dall'art. 53 del Codice, di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito della documentazione presentata, **OVVERO** di non acconsentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*se si allega la dichiarazione di diniego nella stessa si dovranno indicare anche le parti sottratte all'accesso con la relativa motivazione e i mezzi di prova. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni generiche*);
- **[solo per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice]** indica i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio la concessione di cui trattasi, dovrà dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- dichiara di essere in possesso dei requisiti del concessionario previsti dal bando di gara, in particolare:
  - a) di avere un fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando sulla GUUE pari ad Euro \_\_\_\_\_;
  - b) di avere un capitale sociale pari ad Euro \_\_\_\_\_;
  - c) di aver svolto negli ultimi cinque anni rispetto alla pubblicazione del bando sulla GUUE servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo medio di Euro \_\_\_\_\_;
  - d) di aver svolto negli ultimi cinque anni rispetto alla pubblicazione del bando sulla GUUE almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento (*indicazione del servizio*), per un importo medio pari ad Euro \_\_\_\_\_
- che la progettazione viene eseguita (*individuare le opzioni pertinenti*):
  - a) dal candidato concessionario esecutore ... (*indicare generalità del candidato concessionario esecutore*); lo stesso deve presentare anche la dichiarazione del progettista di cui al MODELLO 3

#### **O, IN ALTERNATIVA**

- a) dal candidato concessionario ... (*indicare generalità del candidato concessionario progettista*); lo stesso deve presentare anche la dichiarazione del progettista di cui al MODELLO 3

#### **b) O, IN ALTERNATIVA**

- c) dal progettista incaricato ... (*indicare generalità*) e che lo stesso è in possesso dei requisiti previsti al paragrafo 13.5 del bando di gara (il progettista dovrà compilare e sottoscrivere la dichiarazione MODELLO 3 nonché la dichiarazione MODELLO 2);

**(per i candidati concessionari che intendono realizzare in tutto o in parte i lavori con la propria organizzazione)**

- che intende eseguire direttamente la parte di lavori \_\_\_\_\_ (*specificare*), essendo in possesso di attestazione SOA, in corso di validità, rilasciata da parte di società di attestazione regolarmente autorizzata. Nella suddetta attestazione, i cui estremi sono \_\_\_\_\_ (*indicare l'organismo che ha rilasciato l'attestazione SOA, il numero, la data di rilascio, le categorie e le classifiche e/o di costruzione e progettazione*) non

sussistono annotazioni o provvedimenti che impediscano o limitino l'utilizzo della stessa;

- che intende eseguire i lavori tramite le imprese controllate/collegate \_\_\_\_\_ (*specificare ragione sociale e sede legale*) qualificate per le quote di lavori \_\_\_\_\_ (*specificare*) dalle stesse eseguite;
- di essere in possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 oppure 9001:2015;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, la dichiarazione conforme al MODELLO 1 deve essere prodotta da tutti i candidati concessionari che costituiscono o costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, conformemente al MODELLO 2, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore, con la quale il concorrente:

- a) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice:
  - dei direttori tecnici;
  - del titolare per le ditte individuali;
  - per le società in nome collettivo: dei soci;
  - per le società in accomandita semplice: soci accomandatari;
  - per altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza (*presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati, membri del collegio sindacale, membri del comitato per il controllo sulla gestione, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza*), dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo (*institori e procuratori generali, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisore contabile non società e Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001*), del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altri tipi di società o consorzi);
- b) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche su indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

c) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice e precisamente che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (di cui ai precedenti punti a) e b), non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice;

**OPPURE** in presenza di condanne vanno tutte indicate, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima. Nel caso di condanne a carico di soggetti cessati di cui al precedente punto b) debbono essere dichiarate le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

d) dichiara che non sussistono, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, comma 2 del Codice);

e) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 80, comma 4 del Codice);

f) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice [art. 80, comma 5, lett. a) del Codice];

g) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice e dall'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 267 [art. 80, comma 5, lett. b) del Codice];

h) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità [art. 80, comma 5, lett. c) del Codice];

i) dichiara di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [art. 80, comma 5, lett. c) bis del Codice];

l) dichiara di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili [art. 80, comma 5, lett. c) ter del Codice];

m) dichiara di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato [art. 80, comma 5, lett. c) quater del Codice];

n) dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile [art. 80, comma 5, lett. d) del Codice];

o) dichiara di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice che non possa essere risolta con misure meno intrusive [art. 80, comma 5, lett. e) del Codice];

p) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con

la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [art. 80, comma 5, lett. f) del Codice];

q) dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione) [art. 80, comma 5, lett. g) del Codice];

r) dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione) né nella presente procedura di gara [art. 80, comma 5, lett. f-bis), f-ter) del Codice];

s) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/1990 [art. 80, comma 5, lett. h) del Codice];

t) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 ovvero non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge n. 68/1999 [art. 80, comma 5, lett. i) del Codice];

u) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure, pur essendo stato vittima di tali reati, dichiara di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, comma 5, lett. l) del Codice);

v) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, oppure che la situazione di controllo o la relazione non comportano che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale [art. 80, comma 5, lett. m) del Codice];

z) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia cessati da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni nell'esercizio delle loro funzioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001);

***Si precisa che la dichiarazione sostitutiva redatta in conformità al MODELLO 2, deve essere resa:***

- ***dal soggetto che partecipa singolarmente;***
- ***dal progettista incaricato (in caso di R.T.P. da ciascun soggetto raggruppato);***
- ***nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;***
- ***nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio concorre;***
- ***nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliaria.***

*Ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.*

- 3) **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE** rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della

qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato dal bando di gara;

- 4) **DICHIARAZIONE DEL PROGETTISTA**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente al MODELLO 3;
  - 5) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara;
  - 6) Documento attestante la **GARANZIA PROVVISORIA** di cui al punto 11 del bando di gara, con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, ove dovuta. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione nella forma prevista al punto 11 del bando di gara (documento informatico o copia informatica di documento analogico);
  - 7) Documento attestante la **CAUZIONE PREVISTA DALL'ART. 183 C. 13 DEL CODICE** di cui al punto 11- 3) del bando di gara;
  - 8) dichiarazione confermata dal Responsabile Unico del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento (come da modello allegato). La **PRESA VISIONE DEI LUOGHI** avverrà previo appuntamento telefonico (telefono 0809507154 – 0809507147) con il Responsabile Unico del Procedimento o suo collaboratore o richiesta agli indirizzi mail: [gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:gildo.gramegna@comune.ruvodipuglia.ba.it) e [giovanni.tambone@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:giovanni.tambone@comune.ruvodipuglia.ba.it). Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante.
  - 9) ricevuta di avvenuto versamento dell'**IMPOSTA DI BOLLO** di € 16,00 o a mezzo F24 Codice Tributo 2501 ovvero con F23 Codice Tributo 456T Codice Ufficio TVU;
- 10) in caso di Avvalimento**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- a) **Dichiarazione sostitutiva** redatta conformemente al **MODELLO 4** con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
  - b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta conformemente al **MODELLO 2**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
  - c) **Dichiarazione sostitutiva** redatta conformemente al **MODELLO 5**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
    - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
    - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.
  - d) **originale o copia autentica del contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto, **a pena di nullità**.

Il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto; l'impresa ausiliaria deve mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio

apparato organizzativo in relazione all'oggetto della concessione. Pertanto nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione in modo determinato e specifico.

11) originale o copia conforme ai sensi di legge della procura speciale o della procura institoria nell'eventualità che la domanda sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI**

##### ***nel caso di raggruppamenti temporanei di concessionari non ancora costituiti***

12) Per i R.T. non ancora costituiti deve essere presentata, conformemente al MODELLO 6, specifica dichiarazione sottoscritta da tutti i candidati concessionari che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario (il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti), e l'individuazione delle parti / percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento e per l'esecuzione dei lavori anche l'individuazione delle categorie dei lavori che eseguiranno. Nel caso in cui si intenda costituire una società di progetto dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

##### ***nel caso di sub-raggruppamenti temporanei di progettisti non ancora costituiti***

13) Per i sub R.T. dei progettisti non ancora costituiti, siano essi progettisti concessionari che incaricati, deve essere presentata, conformemente al MODELLO 7, specifica dichiarazione sottoscritta da tutti i progettisti che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario e l'individuazione delle parti / percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione a tale raggruppamento.

##### ***per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane***

14) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

15) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### ***nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito***

16) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione della domanda di partecipazione.

##### ***nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti***

17) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

18) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

##### ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5***

19) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

20) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

21) dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5***

22) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD (Codice Amministrazione Digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti***

23) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

24) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**25) DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

**Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:**

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

### **Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA**

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La “Firma del Documento” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
- “**Genera PDF**” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
  - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”.
  - Cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia dell’RTI lo stato “**Inviata Richiesta**”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI**

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “**RTI**” nella colonna “**DGUE**”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “**Log-in**”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”;

- **“Prendi in Carico”**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **“Apri Risposta”**.

### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull’omonimo comando **“Compila DGUE”** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **“Genera PDF”** del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante **“Invio”**.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti

### **B) BUSTA TECNICA**

La **“busta tecnica”** è generata in automatico dal sistema:

L’operatore economico nella sezione, “Offerta” direttamente sulla riga “Elenco Prodotti” nel campo del foglio denominato **“Relazione tecnica”** dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l’apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell’art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell’art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle **“Regole tecniche”** di cui all’art. 71 del d.lgs. 82/2005:

1. **ELEMENTO 1** (Punteggio massimo 18): Relazione metodologica intitolata **“Progetto gestionale e manutentivo: Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione”**:  
Relazione con la quale il concorrente illustra nello specifico, tenendo conto dei contenuti minimi stabiliti nel capitolo “Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale Allegato 6 al bando di gara, le modalità di espletamento del servizio di gestione e manutenzione proposto, il modello gestionale adottato, le modalità di espletamento del servizio richiesto, l’organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento proposto ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio da rendere, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative addette agli interventi di gestione e manutenzione degli impianti oggetto di affidamento od installati. In particolare, per quanto attiene alle operazioni manutentive ordinarie (programmate, preventive, correttive) e straordinarie che i concorrenti s’impegnano ad eseguire secondo i contenuti minimi previsti nel già richiamato capitolo “Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale Allegato 6, devono essere precisate in appositi disciplinari manutentivi, le caratteristiche, le modalità e la periodicità degli interventi previsti per la conservazione in piena efficienza degli impianti per tutta la durata della Concessione, unitamente ai cronoprogrammi di tutte le operazioni di manutenzione, ad integrazione e completamento delle indicazioni minimali fornite dall’Amministrazione Comunale. La relazione dovrà essere articolata secondo l’elaborato posto a base di gara (capitolo “Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale) e sopra richiamato, evidenziando, in calce ad ogni articolo l’eventuale proposta migliorativa.
2. **ELEMENTO 2** (Punteggio massimo 62): **Progetto definitivo** redatto ai sensi dell’art. 23 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Il progetto definitivo dovrà contenere gli elaborati previsti dall’art. 24 del D. Lgs 207/2010.

Si riportano a titolo esemplificativo i contenuti di alcuni elaborati:

- **Relazioni tecniche** con le quali il concorrente illustra nello specifico
  - considerazioni generali sullo stato di fatto;
  - obiettivi di progetto e identificazione degli interventi
  - specifiche relative a materiali ed opere con specifico riferimento a: apparecchi di illuminazione- sistemi di regolazione del flusso luminoso – pali di sostegno – cavidotti – cavi elettrici – pozzetti con chiusino – blocchi di fondazione dei pali – cassette, giunzioni, derivazioni, guaine isolanti – quadri elettrici;
  - eventuali proposte migliorative offerte sviluppate secondo i subcriteri di valutazione di cui ai punti 2.1 – 2.2 della Tabella 1 del paragrafo “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del bando di gara.

Le relazioni dovranno essere strutturate secondo i punti sopraccitati, evidenziando le eventuali migliorie proposte rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economico posto a base di gara.

Le relazione sarà corredata da schede tecniche o altra documentazione tecnica del fabbricante che possa dimostrare quanto relazionato.

La relazione non dovrà riportare, a pena di esclusione, nessun elemento/valore economico tale che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto dell’Offerta Economica.

- **Computo metrico non estimativo degli interventi d’investimento** e delle opere previste, comprendenti anche il computo metrico non estimativo degli oneri per la sicurezza: si precisa che in ogni caso tale documento non deve in alcun modo riportare o rendere palese elementi di natura economica, pena esclusione dalla gara; il computo dovrà essere redatto come “Quadro di raffronto” con il computo metrico allegato al progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, al fine di evidenziare le lavorazioni che il concorrente intende eseguire nonché le eventuali migliorie proposte.
- **Planimetrie stato di fatto:** riportante la ricognizione di dettaglio degli impianti comunali esistenti, finalizzata a descrivere le reali consistenze e lo stato di conservazione degli stessi, nonché l’individuazione di carenze di conformità normative ed eventuali situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- **Cronoprogramma** delle fasi attuative, con l’indicazione dei tempi massimi di svolgimento delle varie attività realizzative.

Si precisa che gli interventi previsti in progetto, dovranno rispettare i seguenti requisiti minimi:

- ✓ rispondere ai requisiti di cui al DM. 27/09/2017 recante "Acquisto di lampade a scarica ad alta intensità e moduli a led per illuminazione pubblica, per l’acquisto di apparecchi di illuminazione per illuminazione pubblica e per l’affidamento del servizio di progettazione di impianti di illuminazione pubblica" – (CAM: Criteri Ambientali Minimi), come aggiornati dal Decreto 28.03.2018 del Ministero dell’Ambiente, per quanto riguarda l’efficienza di sorgenti luminose come lampade e Led, in apparecchiature come gruppi ottici e alimentatori, oltre che per l’affidamento del servizio di progettazione dell’impianto di illuminazione pubblica, allo scopo di assicurare una migliore qualità dell’illuminazione nelle città con un minore impatto sui cittadini.
- ✓ durature nel tempo dei corpi illuminanti (LED): Il Concessionario deve garantire che a contratto scaduto tutti gli apparecchi di una determinata tecnologia abbiano una vita utile residua pari almeno al 20% della vita utile della tecnologia installata;
- ✓ i corpi illuminanti devono essere dotati di curve fotometriche certificate, da laboratori autorizzati;
- ✓ rispondere a tutti i requisiti previsti nel progetto di fattibilità tecnico-economica posto a base di gara. Tali requisiti sono da intendersi minimi e inderogabili.
- ✓ Riportare le eventuali ulteriori migliorie offerte in sede di gara

Oltre alla documentazione sopra elencata, il concorrente dovrà allegare anche quanto segue:

- **Schema di convenzione:** Si ricorda che il contenuto previsto dal predetto documento ed allegato al presente Disciplinare (Allegato 8 del bando di gara) è da intendersi minimo e vincolante per l’offerente, il quale potrà pertanto inserire all’interno della documentazione d’offerta il suddetto Schema di convenzione o integrarlo in via migliorativa a favore del

Concedente, in base alle proposte formulate. In ogni caso, l'offerente è tenuto ad evidenziare le parti dello Schema di Convenzione oggetto di modifica/integrazione.

Al fine di non rendere palese elementi di natura economica, si precisa che le parti dello Schema di convenzione contenenti indicazioni di carattere economico non dovranno essere compilate, a pena di esclusione dalla gara. Lo Schema di convenzione dovrà essere completo della Matrice dei Rischi come previsto dalla Linee Guida n. 9 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera nr. 318 del 28/03/2018.

#### NOTE

- Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.
- Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del piano economico e finanziario;
- Le proposte migliorative non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'investimento quale posto a base di gara dall'Amministrazione e dovranno essere finalizzate a migliorare l'efficienza della gestione, della manutenzione, dei consumi e la controllabilità nel ciclo di vita degli impianti;
- L'operatore economico resta in ogni caso obbligato allo svolgimento dei servizi ed alla realizzazione dei lavori minimi previsti dal progetto posto a base di gara.
- I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'affidatario.
- La Commissione valuterà, oltre al grado di chiarezza, completezza, contestualizzazione ed i livelli di dettaglio della descrizione delle relazioni, le proposte migliorative offerte dal concorrente rispetto al progetto e documentazione posta a base di gara, in riferimento ai singoli elementi sopraccitati, come dettagliatamente riportato nella Tabella 1 del paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del bando di gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e dal progettista/i.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio. Per le aggregazioni di imprese si richiamano le disposizioni di cui al precedente punto 1.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'**estensione pdf con dimensioni ridotte** ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

#### C) BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- a) l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto sul canone annuo (1<sup>a</sup> annualità) posto a base di gara, pari ad € 534.297,42 Iva esclusa, nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto";
- b) la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- c) i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

d) i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

**La dichiarazione d'offerta** (redatta in conformità al "MODELLO OFFERTA ECONOMICA") sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, deve contenere:

- OFFERTA A RIBASSO (espressa in percentuale) rispetto al canone annuo (1<sup>a</sup> annualità) posto a base di gara. La percentuale di ribasso offerta sarà applicata ai fini del calcolo del canone annuo dovuto dall'Amministrazione al Concessionario (IVA esclusa). L'offerta dovrà riportare la percentuale di ribasso offerto, espressa in cifre e in lettere. La percentuale di offerta in ribasso dovrà essere espressa con un massimo di decimali pari a due. Qualora il concorrente non intenda applicare ribassi sul canone posto a base di gara, il punteggio assegnato sarà pari a 0 (zero). Non sono ammesse, e costituiscono motivo di esclusione, le offerte a rialzo, parziali, incomplete e/o condizionate.
  
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966, che documenti i principali indicatori di redditività (VAN, WACC, TIR) e bancabilità (DSCR e LLCR) dell'investimento e contenga il quadro di tutti i costi, che l'aggiudicatario dovrà sostenere. Il soggetto che assevera il PEF dovrà attestare:
  - (se istituto di credito o società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso): di essere iscritto nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e di essere pertanto abilitato al rilascio delle asseverazioni di cui all'art. 183 comma 9 del Codice;
  - (se società di revisione): di essere iscritto al Registro delle Società di Revisione presso il Ministero dello Sviluppo Economico con indicazione della Gazzetta Ufficiale (data e numero) e di essere abilitata al rilascio di asseverazioni ai sensi dell'art. 1 della legge n. 1966/1939.

Il Piano dovrà espressamente indicare:

- a. il canone annuo da corrispondersi da parte del Comune di Ruvo di Puglia (dell'importo massimo posto a base di gara come ribassato in sede di offerta economica);
  - b. il valore dell'investimento corrispondente a quanto offerto in sede di gara (nel rispetto dei contenuti minimi del progetto di fattibilità tecnico economico proposto a base di gara), nonché le spese per la progettazione, la direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi, ecc.;
  - c. le spese sostenute per la predisposizione dell'offerta, comprensive anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile;
  - d. il valore residuo annuale dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti e costi annuali;
  - e. il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione del progetto di fattibilità posto a base di gara;
  - f. i costi della gestione nelle varie articolazioni di voce, compresi i costi di fornitura energia elettrica, di manutenzione ordinaria, programmabile e non programmabile, e straordinaria, costi di assistenza e di assicurazione, ecc.;
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO degli investimenti proposti, comprendente le opere minime previste nel progetto di fattibilità tecnico economico posto a base di gara, che le eventuali migliorie offerte rispetto al progetto stesso e redatto sulla base del computo metrico non estimativo allegato all'Offerta Tecnica. Si precisa che le eventuali proposte migliorative computate non potranno comportare un canone di concessione a carico dell'Amministrazione, superiore all'importo del canone annuo determinato dal documento posto a base di gara e denominato "Piano economico e finanziario del progetto", a pena di esclusione.

- ALTRI DOCUMENTI DEL PROGETTO DEFINITIVO DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO non inseriti nella Busta Tecnica.

Per allegare la documentazione economica precedentemente descritta, occorre unire la stessa in un unico file ovvero in una cartella compressa e caricare la medesima all'interno del campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

#### NOTE

- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
- L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.
- In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del Regio Decreto 827/1924.
- Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.
- In caso di RTI/Consorzi ordinari di concorrenti tutte le imprese associate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta, salvo il caso di raggruppamenti già costituiti, dove l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola Capogruppo.

Tutta la documentazione economica sopra detta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, i documenti costituenti l'offerta economica devono essere firmati digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio. Per le aggregazioni di imprese si richiamano le disposizioni di cui al precedente punto 1.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

### **2.Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **3. Svolgimento delle operazioni di gara**

#### ***Apertura della Busta Amministrativa – verifica della documentazione amministrativa***

La prima seduta pubblica per l'apertura Busta Amministrativa, avrà luogo il giorno **10.09.2020**, alle ore 10,00 presso gli uffici comunali di Via Giorgio Amendola 8 e potranno partecipare alle operazioni i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Restano ferme le disposizioni in materia di emergenza sanitaria COVID per la disciplina delle operazioni di cui al presente punto.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma EMPULIA almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate con le stesse modalità ai concorrenti. Il Seggio di gara presieduto dal RUP della presente procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica a verificare la regolare ricezione dei plichi inviati dai concorrenti, procedendo a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente il RUP procederà:

- a. a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 19 del bando di gara “Soccorso istruttorio”;
- c. a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d. ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis del Codice. L'esclusione viene comunicata agli esclusi, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e dagli stessi indicato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### ***Commissione giudicatrice***

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, oltre il segretario verbalizzante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### ***Apertura della Busta Tecnica e della Busta Economica – valutazione delle offerte tecniche ed economiche***

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione darà pubblicità e lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura, della busta contenente l'offerta economica, procedendo:

- a. valutazione del documento costituente l'Offerta Economica;
- b. valutazione del Piano Economico Finanziario e del Computo metrico estimativo verificando la regolarità degli stessi anche nel rispetto di quanto presentato con l'Offerta Tecnica;
- c. successiva assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule e le modalità indicate nel bando.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti all'Offerta Economica a ciascun concorrente.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche ed acquisito l'esito della stessa, la Commissione, procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, con le modalità stabilite al precedente paragrafo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà individuata come migliore offerta quella avente il punteggio dell'offerta tecnica più elevato. In caso di parità di punteggi nell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per l'individuazione del primo migliore offerente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria. Qualora individui offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni caso in cui, in

base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "2. Verifica anomalie delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili nei casi previsti dall'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice.

L'esclusione viene comunicata agli esclusi, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e dagli stessi indicato.

### *Verifica anomalie delle offerte*

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi alle voci economiche, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della presente gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora la prima offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, con le modalità stabilite all'art. 97 commi 1, 4, 5, 6 e 7 del Codice.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito di quanto sopra, il RUP redige una apposita relazione da trasmettere alla Commissione, riportante gli esiti delle verifiche effettuate, proponendo, se del caso, l'eventuale esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Concluse le operazioni di cui al precedente paragrafo "3. Svolgimento delle operazioni di gara" ed eventuale paragrafo "2. Verifica anomalie delle offerte", la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 183 commi 10, 11 e 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la gara.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente di presentare i documenti a comprova dei requisiti richiesti ai paragrafi 13.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 95 comma 1 lett. a) e b) D.P.R. n. 207/2010 e 13.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 95 comma 1 lett. c) e d) D.P.R. n. 207/2010) **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del Bando (qualora gli stessi non siano già stati allegati alla documentazione amministrativa) nonché negli altri punti del Bando.

Le restanti verifiche saranno effettuate attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, ovvero in caso di indisponibilità, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'esito negativo delle verifiche comporta l'esclusione dell'operatore economico, l'escussione della garanzia provvisoria ed alla conseguente segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'esito favorevole delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta è condizione necessaria ai fini della efficacia della aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione viene comunicata ai partecipanti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), del Codice ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, comma 7, del Codice. Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e sarà adottata dal Comune di Ruvo di Puglia.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa dal Segretario del Comune di Ruvo di Puglia, entro il termine indicato dal Concedente e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'articolo 32, commi 9, 11 e 12, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Prima della stipula della convenzione/contratto, ovvero prima della consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata, ad esclusione della polizza di cui alla successiva lettera e), l'aggiudicatario deve presentare:

- a. cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, preferibilmente in forma di fideiussione di primaria compagnia assicurativa o di istituto bancario, dell'importo pari al 10% dell'importo di contratto relativo al solo investimento (lavori), fatto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. La cauzione dovrà essere presentata con le modalità ed i contenuti di cui all'art. 103 del Codice a copertura di quanto previsto nell'articolo stesso e dovrà essere prestata contestualmente alla firma del contratto di concessione. Tale cauzione definitiva deve permanere fino alla data del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione dei lavori, nelle modalità di cui all'art. 103 del Codice. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si osservano le condizioni e modalità già descritte per la cauzione provvisoria.
- b. cauzione di cui all'art. 183, comma 13, ultimo capoverso del Codice, a garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dei servizi in concessione, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio (desumibile dal PEF presentato in sede di offerta), da costituirsi con le modalità di cui all'art. 103 comma 7 del Codice. La cauzione, connessa alla gestione dell'opera dovrà essere prestata contestualmente alla firma del contratto di concessione, in quanto da tale data è previsto l'inizio dell'esercizio del servizio di gestione anche per gli impianti ante riqualificazione (ante investimento).
- c. polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7 del Codice (RCTO), per tenere indenne il Concedente da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati con massimale di importo pari al valore dei lavori da eseguire. La polizza prevede una garanzia a copertura della responsabilità

- civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori fino alla data del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.
- d. polizza assicurativa di gestione (RCTO) con decorrenza dalla data di stipula della convenzione e fino a tutta la durata dell'esercizio e gestione dei servizi oggetto della concessione, a copertura:
- i. dei rischi di responsabilità civile per danni subiti da persone, cose e sinistro (infortunio, invalidità, morte, danneggiamento, ecc.);
  - ii. dei rischi di responsabilità civile nei confronti dei dipendenti e/o operai;
- La somma assicurata per i suddetti rischi non deve essere inferiore a Euro 3.000.000,00, con un limite per sinistro di Euro 500.000,00 e deve prevedere che la copertura assicurativa abbia validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e di colpa grave e/o dolo delle persone responsabili del fatto, delle quali l'assicurato deve rispondere a norme di legge. La polizza succitata deve essere mantenuta per tutta la durata del contratto. Nel caso in cui la stessa non fosse ottenibile da subito per l'intero periodo di durata della concessione, è consentita la presentazione per un periodo di tempo inferiore. In tal caso la polizza dovrà comunque prevedere una clausola di impegno da parte del contraente a provvedere al rinnovo della stessa almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza. La mancata ricostruzione in tempo utile ad evitare soluzioni di continuità nelle garanzie costituisce grave inadempienza contrattuale.
- e. Polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 50/2016. nella misura del 10% dell'importo dei lavori progettati, con decorrenza dalla data di approvazione del progetto definitivo-esecutivo e durata sino alla data del certificato di collaudo/regolare esecuzione;

#### *Trattamento dei dati personali*

dati raccolti saranno oggetto di trattamento, anche con strumenti informatici ai soli fini dell'espletamento della presente procedura nel rispetto delle prescrizioni previste dal d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e sue successive modificazione e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Data invio GUUE: 29.06.2020

Data pubblicazione sul profilo del committente: 03.07.2020

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Direttore Area 8 – Qualità Urbana e Beni Comuni  
Ing. Gildo Rocco Gramegna*