



OGGETTO: BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO.

C.I.G.: n. Z4E20CCF20

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Matteotti, 31; c.a.p. 70037; indirizzo internet : www.comune.ruvodipuglia.ba.it; p.e.c.: comuneruvodipuglia@postecert.it
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Rosaria De Tommaso tel. 0809507213
2. **OGGETTO:** svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di RUVO DI PUGLIA - come definito dall'art. 106 del D.Lgs. n. 209 del 7 settembre 2005, con particolare riferimento all'attività di consulenza, assistenza, collaborazione, gestione amministrativa delle polizze, come riportato nell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione direttore area 2 n. 89/2017 del 15/11/2017.
3. **PROCEDURA DI GARA:** Affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. previa procedura comparativa tra operatori economici qualificati in materia;
4. **DURATA:** L'incarico avrà durata di anni QUATTRO a decorrere dalla sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata, o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza effettuata prima della stipula del contratto, risultante da apposito verbale sottoscritto tra le parti. La Ditta affidataria avrà l'obbligo, alla scadenza del contratto, di continuare ad effettuare il servizio alle condizioni convenute, in gestione provvisoria, fino a quando il Comune di Ruvo di Puglia non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto a seguito dell'esperimento di una nuova gara, e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza contrattuale.
5. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla procedura di gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti sotto elencati:

A) requisiti generali:

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione

B) Requisiti di idoneità professionale:

- 1) iscrizione al registro unico degli intermediari autorizzati all'attività di cui alla presente procedura ex D. Lgs. 209/2005 alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 2) iscrizione presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio;

C) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- 1) anzianità di iscrizione di almeno 5 anni nell'albo previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 209/2005;
- 2) gestione nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (2014/2015/2016) di servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 enti pubblici, di cui almeno 1 a favore di ente locale con almeno il medesimo numero di abitanti della presente Amministrazione (dati dell'ultimo censimento);

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

7. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente bando. Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 valutabile sulla base degli elementi di seguito indicati.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso in cui più offerte abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà per sorteggio. La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| 1 - Offerta tecnica (Piano operativo) | max 90 punti |
| 2 - Offerta economica | max 10 punti |

OFFERTA TECNICA fino a punti 90 di cui:

N°	DESCRIZIONE ELEMENTI	PUNTEGGIO MAX 90
1	<p>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO Dettagliata relazione tecnico funzionale riguardante le modalità di gestione del servizio presso il Comune di Ruvo di Puglia. La valutazione delle modalità e dei criteri per l'espletamento dell'attività richiesta in favore del Comune viene eseguita tenendo conto della miglior rispondenza dell'elaborato progettuale rispetto alle esigenze del Comune di Ruvo di Puglia, con particolare riferimento alle soluzioni adottabili per il miglioramento di efficienza all'interno dell'ente e di riskanalysis del patrimonio culturale del Comune.</p>	40
	1.1 Descrizione dei servizi offerti	20
	1.2 Esaustività e completezza della proposta organizzativa	20
2	<p>STRUTTURA TECNICA DEDICATA Descrizione della struttura organizzativa indicante la composizione dello staff tecnico impegnato direttamente ed indirettamente nella gestione del servizio dell'Ente con la specifica indicazione dei nominativi e delle qualifiche professionali delle persone che il broker intende impiegare direttamente nei rapporti con il Comune. Saranno valutati il curriculum vitae di un numero massimo pari a cinque soggetti per responsabilità del servizio.</p>	25
	2.1 Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio (presenza di strutture specializzate, uffici dedicati alle Pubbliche Amministrazioni, ecc.)	15
	2.2 Curriculum delle risorse umane di interfaccia con il Comune.	10
3	<p>PROPOSTE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE Descrizione del piano per la formazione del personale del Comune di Ruvo di Puglia coinvolto nella gestione delle polizze indicando le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale.</p>	10
4	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI Servizi accessori e migliorativi gratuiti che il broker si impegna a svolgere a favore del Comune di Ruvo di Puglia o a favore degli utenti esterni all'ente. Nell'assegnazione dei punteggi si terrà conto dell'effettiva utilità dei servizi aggiuntivi offerti.</p>	15
	TOTALE PUNTEGGIO	90

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione **dell'offerta tecnica**, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta, dalla Commissione appositamente nominata, utilizzando la seguente formula:

Oltre il 7% e fino al 8%	Punti 3
Oltre l'8% e fino ai 9%	Punti 2
Oltre il 9%	Punti 0
2) Provvisgioni applicate sulle Polizze diverse dalla RCA – max punti 5	
Fino ad un massimo del 10%	Punti 5
Oltre il 10% e fino al 11%	Punti 4
Oltre l'11% e fino al 12%	Punti 3
Oltre il 12% e fino al 13%	Punti 2
Oltre il 13% e fino al 15%	Punti 1
Oltre il 15%	Punti 0

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato (somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica).

In caso di offerte uguali l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Se la parità permane verrà effettuato un sorteggio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

L'aggiudicazione in sede di gara vale come proposta. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del predetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Con riferimento al miglior offerente, l'Amministrazione procederà, ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, alla verifica delle autodichiarazioni rese, ivi comprese quelle relative ai requisiti di carattere generale.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'esclusione dell'operatore economico.

10. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

10.1. termine di presentazione delle offerte: ore 13,00 del giorno **04/12/2017**.

10.2. indirizzo: Direzione Area 3 - Servizio Coordinamento Appalti e Contratti – Via Amendola n. 8, C.A.P. 70037 Ruvo di Puglia, Provincia BA;

10.3 modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

10.4 apertura offerte: seduta pubblica il giorno **05/12/2017** ore 9,30 presso Direzione Area 3 – Servizio Coordinamento Appalti e Contratti, Via Amendola, 8, Ruvo di Puglia;

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

12.1 Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

12.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Ruvo di Puglia – Città Metropolitana di Bari – Direzione Area 3 -Servizio Appalti e Contratti - Via Amendola, 8, Ruvo di Puglia, tramite il servizio postale o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 04/12/2017.**

E’ altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, entro il termine finale di ricezione delle offerte, all’UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Ruvo di Puglia – Via Amendola, 8, (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a escludere qualsiasi manomissione dello stesso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura. Al riguardo, si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente: la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, telefono, fax, email, PEC.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti temporanei di impresa, Consorzio ordinario, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, con l’indicazione dell’impresa designata quale mandataria.

Il plico, all’esterno, deve altresì riportare la dicitura ***“AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO”***.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro posto dall’Ufficio accettazione corrispondenza con l’attestazione del

giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza, poiché farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Amministrazione. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta economica".

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
- b) di essere iscritto al registro unico degli intermediari autorizzati all'attività di cui alla presente procedura ex D. Lgs. 209/2005 a far tempo dal _____
- c) di essere iscritto presso la CCIAA nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto del servizio al n. _____;
- d) di aver gestito nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (2014/2015/2016) servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 enti pubblici, di cui almeno 1 a favore di ente locale con almeno il medesimo numero di abitanti della presente Amministrazione, come segue: _____ (indicare gli enti pubblici committenti e date di esecuzione dei servizi);
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- f) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà espletato il servizio;

- g) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- h) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.(soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara** :

- Relazione contenente, in maniera chiara e dettagliata, tutti gli elementi oggetto di valutazione come indicati al punto 9 del bando di gara; per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri ed articolato in maniera tale da consentire alla Commissione di gara una facile attribuzione dei punteggi. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- ✓ Provvigione applicata sulle Polizze RCA
- ✓ Provvigione applicata sulle Polizze diverse dalla RCA

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

2. Procedura di aggiudicazione

Le sedute pubbliche di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia – Area 3 – Direzione Generale e Staff - ubicata in via Amendola p.t. – Ruvo di Puglia, nei giorni ed alle ore previste dal bando di gara.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La 1^ seduta di gara avrà luogo il 05/12/2017. In tale data il seggio di gara, per l'esigenza descritta in oggetto, provvederà:

- a verificare la tempestività, l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti, provvedendo alla non ammissione di quelli pervenuti oltre il termine indicato e/o difformi a quanto richiesto dal presente Disciplinare (punto15);
- alla verifica di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice;
- all'apertura dei plichi per verificare la presenza delle buste relative ai documenti amministrativi, all'offerta economica e all'offerta tecnica nonché l'integrità delle stesse;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame delle stesse secondo le previsioni di legge, del bando e del presente disciplinare procedendo alla verifica formale dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- alla sospensione della seduta, inserendo tutte le buste contenenti le offerte economiche e quelle tecniche in plichi sigillati sui quale sarà apposta la sigla dei componenti del seggio di gara e debitamente conservate.
- all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche " dei concorrenti ammessi per l'accertamento formale di correttezza e di ammissibilità; sulla Relazione verrà posta la sigla dei componenti del seggio di gara;
- a trasmettere le predette "Offerte Tecniche" ad un'apposita commissione giudicatrice incaricata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, della valutazione del merito delle stesse per l'assegnazione dei punteggi tecnici;
- ad aggiornare la seduta a data da destinarsi per consentire alla predetta commissione giudicatrice le operazioni di assegnazione dei punteggi tecnici.

Ai concorrenti verrà comunicata via p.e.c. la data e l'ora della seduta successiva (2^ seduta pubblica) in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche secondo le modalità di seguito indicate.

In tale seduta (**2^ seduta**) la Commissione provvederà :

- all'apertura della busta contenente il verbale della commissione giudicatrice per dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla specifica commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla lettura dell'offerta economica e all'assegnazione dei relativi punteggi;
- alla somma dei punteggi della offerta economica a quelli assegnati sulla base dell'offerta tecnica determinando così l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- alla proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La Direttrice di Area 2
Dott.ssa Rosaria De Tommaso