



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

DETERMINAZIONE

n.27/2022 del 16.05.2022

OGGETTO: Affidamento diretto tramite ordine su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del Servizio di Conservazione digitale a norma dei documenti informatici - CIG Z9935F0406.

In data 16 maggio 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Bianca De Zio

PREMESSO:

- che gli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.82/2005 (CAD) e s.m.i. prescrivono la conservazione a norma per i documenti informatici, nel pieno rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 dello stesso CAD e delle Linee Guida AgID sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento informatico;
- che, secondo l'accordo sottoscritto dal Comune di Ruvo di Puglia con l'Area Vasta Metropolitana Terra di Bari (AVMTB), che prevede l'utilizzo del Sistema documentale del Protocollo e Sistema Atti AV viene, allo stato, posto in conservazione digitale a norma presso il Conservatore accreditato da AgID Aruba PEC S.p.A. il solo registro giornaliero di protocollo e che, nelle more della imminente evoluzione del Sistema Atti AVMTB, verrà implementata la conservazione anche per le classi documentali relative a tale sistema e nello specifico a Decreti, Ordinanze, Deliberazioni, Determinazioni Dirigenziali;

ACCERTATO:

- che la Società Aruba PEC S.p.A., con sede in Via San Clemente 53, Ponte San Pietro (BG) P.IVA 01879020517, risulta essere un Conservatore accreditato da AgID;
- che i prodotti oggetto della fornitura sono presenti nel catalogo MEPA dell'operatore economico Aruba PEC S.p.A., abilitato al bando "Mercato Elettronico", "Servizi / Servizi di Conservazione digitale" (Codice Articoli Fornitore riportati nello schema sotto citato);
- che si è avviata un'attività di censimento e ricognizione, all'interno del Comune di Ruvo di Puglia, tesa ad individuare l'elenco delle tipologie documentarie da porre in conservazione e dei relativi volumi medi per anno;
- che si rende necessario provvedere, con ogni sollecitudine, data la tipicità e rilevanza del servizio *de quo* al fine di garantire i compiti d'istituto, all'attivazione del servizio di conservazione a norma per i documenti informatici relativi alle classi documentarie individuate attraverso l'affidamento sul MEPA, nel rispetto del canone e della tipologia dei servizi definiti;
- che, ai sensi della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), così come modificata dal comma 502, art. 1, della Legge 208/2015, legge di stabilità del 28/12/2015 e dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (legge finanziaria 2019), i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, di conseguenza per gli acquisti inferiori ad € 5.000,00 è possibile avviare procedure ordinarie senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- che la spesa per la fornitura, di cui trattasi, è inferiore ad € 5.000,00;

RITENUTO:

- di dover procedere all'attivazione dei "Servizi di conservazione documenti informatici" per 12 mesi attraverso il mercato elettronico MEPA;
- di dover procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto con la forma contrattuale della scrittura privata semplice;
- che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. n.77/2021, previo ordine diretto su MEPA;

DI DARE ATTO:

- che a seguito di richiesta di offerta, a cura del Servizio Innovazione Tecnologica, il fornitore si è reso disponibile ad attivare un Contratto con il Comune di Ruvo di Puglia, mediante l'invio di una comunicazione agli atti, identificata con 10D-29CAFD83-0089, indicando i codici prodotto ed i relativi prezzi su MEPA necessari per l'attivazione del servizio in oggetto;
- che con la stipula del Contratto, decorrente dalla data del presente provvedimento, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti del Comune, a prestare l'attivazione e la fornitura dei seguenti servizi (tutti con utenti inclusi 2 e classi documentali incluse 2), avendo stimato in via preliminare la dimensione per lo storage inferiore a 100 GB ed attestata, allo stato, a 50 GB:

Servizio / Canone annuale Importo IVA esclusa / Quantità / Subtotale su periodo di 12 mesi

*DOCFLY-STARTUP - attivazione Servizio di conservazione sost. **una tantum** / € 140,04 / 1 / € 140,04*

Canone 1GB-STORAGE<100 (10 anni di conservazione) Servizio conservazione sost. fino a 50 GB per 12 mesi / € 15,00 / 50 / € 750,00

per un Totale (IVA esclusa) relativo ai primi 12 mesi pari a € **890,04**

CONSTATATO:

- che la suddetta Società è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità richiesti dalle vigenti disposizioni in materia;

- che le verifiche effettuate in merito al possesso da parte della suddetta azienda dei requisiti hanno avuto esito "regolare";

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Prot. INAIL_31334980 emesso in data 17/03/2022, in corso di validità;

RITENUTO, pertanto, di affidare la fornitura in oggetto mediante il perfezionamento dell'Ordine Diretto di acquisto MEPA n. 6753443 all'operatore economico Aruba PEC S.p.A., con sede in Via San Clemente 53, Ponte San Pietro (BG) P.IVA 01879020517, per la spesa complessiva per i primi 12 mesi, salvo rinnovo, di Euro 890,04, oltre IVA al 22% pari a Euro 195,81 esclusa, per un totale di Euro 1.085,85;

DATO ATTO CHE ai sensi della normativa richiamata il Codice identificativo attribuito alla presente procedura dall'A.N.A.C. in data 07/04/2022 è il n. Z9935F0406;

DATO ATTO, infine, che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

RITENUTO infine di esprimere parere di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 - del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12737 del 17/05/2019 di conferimento incarichi di Direttori d'Area prorogato con nota Prot. n. 22347 del 29/10/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);

RILEVATO che il contenuto del presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013,

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

Di prendere atto di quanto espresso in premessa, che forma parte integrante del presente provvedimento;

1. **DI PROCEDERE** al perfezionamento dell’Ordine Diretto di Acquisto tramite MEPA n. 6753443 con la Aruba PEC S.p.A., con sede in Via San Clemente 53, Ponte San Pietro (BG) P.IVA 01879020517, all’attivazione dei “Servizi di conservazione documenti informatici” per 12 mesi, salvo rinnovo, nei modi e termini specificati nell’offerta pubblicata sul portale di *E-Procurement* della PA, www.acquistinretepa.it ed elencate in premessa;
2. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva per i primi 12 mesi è pari a Euro 890,04, oltre IVA al 22% pari a Euro 195,81 esclusa, per un totale di Euro 1.085,85, mentre per i successivi 12 mesi è pari a Euro 750,00, oltre IVA al 22% pari a Euro 165,00 esclusa, per un totale di Euro 915,00;
3. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la somma di Euro 2.000,85 sul Bilancio 2022-2024, così come di seguito indicato:
 - Cap.lo 42502 - Miss. 1 - Progr. 2 - Pdc fin. 1.03.02.19.999 - Tit. 1 - Macroaggregato 103 - importo € 780,85 - esigibilità 2022
 - Cap.lo 42502 - Miss. 1 - Progr. 2 - Pdc fin. 1.03.02.19.999 - Tit. 1 - Macroaggregato 103 - importo € 915,00 - esigibilità 2023
 - Cap.lo 42502 - Miss. 1 - Progr. 2 - Pdc fin. 1.03.02.19.999 - Tit. 1 - Macroaggregato 103 - importo € 305,00 - esigibilità 2024
4. **DI PRECISARE** che il codice univoco ufficio ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: X2U8EO;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che la detta società, con la sottoscrizione per accettazione della presente determinazione, avente valore contrattuale in base a quanto disposto dal Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
6. **DI LIQUIDARE** la somma di che trattasi, con cadenza annuale, senza altra formalità a prestazione effettuata e su presentazione del relativo documento fiscale da parte della società Aruba PEC S.p.A. P.IVA 01879020517 vistata, per accertata regolare esecuzione, dalla Direttrice dell’Area 3 – Direzione Generale e Staff – Servizio Innovazione Tecnologica, autorizzando sin d’ora il Servizio Programmazione Economica e RR.FF. ad emettere il relativo mandato di

pagamento;

7. **DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 33/2013;
8. **DI DARE ATTO**, inoltre, che si provvederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale delle informazioni di cui all'art. 1 – co. 32 della Legge 06.11.2012 n. 190 – Amministrazione Trasparente;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia: “CONTRATTI”. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti;

10. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio online per la pubblicazione;
- alla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- alla Ditta incaricata per l'affidamento del Servizio di che trattasi.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
