



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25/07/2023 N. 994/2023 e vi rimarrà fino al 01/08/2023.

Li 25/07/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 4 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Ufficio PROTOCOLLO

DETERMINAZIONE

n.46/2023 del 11.07.2023

OGGETTO: Servizi postali di raccolta e recapito del Comune di Ruvo di Puglia, affidati alla ditta "POST & SERVICE GROUP RETE SOGGETTO" sino al 31/05/2023. Impegno di spesa e liquidazione di € 1.543,63 per pagamento fattura n. 73/PA - CIG Z6A23B2876.

In data 11 luglio 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Antonella Tampoia

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (NADUP) - Periodo 2023-2025 - (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) – Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 - art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2023/2024/2025”;

Premesso che:

- la ditta **Post & Service Group rete soggetto** è stata affidataria del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza del Comune di Ruvo di Puglia sino al 31/05/2023;
- a seguito di espletamento di procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, con D.D. n. 35 del 05/06/2023 (n. R.G. 835/2023) il suddetto servizio è stato affidato alla ditta **CO.R.E.L. Società Cooperativa a r.l.** per il biennio 01/06/2023-31/05/2025;
- con nota prot. n. 10387 del 23 maggio u.s. si è provveduto a comunicare alla ditta “Post & Service Group *rete soggetto*” il termine dell'affidamento; con la medesima nota sono stati, inoltre, richiesti gli estremi delle fatture, emesse per i servizi prestati, in attesa di liquidazione; la predetta richiesta è stata riscontrata con nota ns. prot. n. 10715/2023;
- il richiamato riscontro ha evidenziato che risulta in attesa di liquidazione la fattura n. 73/PA di € 1.543,63 I.V.A. inclusa, documento contabile non correttamente elaborato dal sistema informatico di gestione delle fatture elettroniche;
- la rappresentata circostanza è stata confermata dalle successive verifiche contabili effettuate dal Servizio “*Protocollo e Posta*”;

Considerato che:

- con la Determinazione a contrarre n. 101/2022 il nuovo biennio di prestazione dei servizi d'interesse è stato inizialmente individuato nel periodo 01/02/2023 -31/01/2025;
- in virtù dei tempi di esecuzione della procedura di gara, che hanno determinato l'attivazione della proroga tecnica con la ditta “Post & Service Group *rete soggetto*”, il biennio di affidamento alla ditta subentrante “CO.R.E.L. Società Cooperativa a r.l.” decorre dal 01/06/2023 con scadenza 31/05/2025;
- dell'originaria prenotazione di € 17.187,50 effettuata in riferimento all'annualità 2023, è stata, pertanto, impegnata in favore di CO.R.E.L. Società Cooperativa a r.l., la somma di € 10.500,00 a copertura dei costi stimati per il periodo giugno-dicembre 2023, restituendo alla disponibilità del capitolo 36060 il residuo importo pari ad € 6.687,50;
- la su indicata residua disponibilità può essere utilizzata per il pagamento della fattura n. 73/PA in attesa di liquidazione;

Constatato che, per quanto sopra descritto, occorre provvedere ad impegnare la somma di € 1.543,63 I.V.A. inclusa, in favore di “Post & Service Group *rete soggetto*”, con sede legale in Modugno (BA) alla via delle Petunie 7, C.F. 07532740722;

Considerato che la fattura in argomento è relativa a prestazione (servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza del Comune di Ruvo di Puglia) resa, afferente ad affidamento ormai concluso di cui è stata già attestata la regolare esecuzione; pertanto, per la fattispecie in parola, è giustificata la contestuale liquidazione;

Accertato che la ditta "Post & Service Group *rete soggetto*", quale affidataria dei servizi postali di raccolta e recapito del Comune sino al 31/05/2023, ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, con particolare riferimento all'articolo 3 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*);

Dato atto che, in sede di affidamento, sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., in riferimento al suddetto operatore economico;

Atteso che alla prestazione di servizi, alla quale si riferisce la fattura da liquidare, è stato attribuito il codice identificativo di gara (**CIG**) **Z6A23B2876**, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010;

Dato atto che l'impegno di spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 ss.mm.ii. - *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;
- la L. 29/12/2022, n. 197 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Osservati i principi contabili generali e applicati per gli enti locali ed, in particolare, l'Allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. (TUEL) ed in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 184 - *liquidazione della spesa*;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 14657 del 13.07.2021 di conferimento della Direzione dell'Area 4;

Perfezionata l'attività istruttoria innanzi debitamente rappresentata;

Nell'ambito delle risorse assegnate:

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. DI DARE ATTO che:

- la ditta "Post & Service Group *rete soggetto*" è stata affidataria del servizio postale di raccolta e recapito della corrispondenza del Comune di Ruvo di Puglia sino al 31/05/2023;
- con nota prot. n. 10387 del 23 maggio u.s. si è provveduto a comunicare alla suddetta ditta il termine dell'affidamento; con la medesima nota sono stati, inoltre, richiesti gli estremi delle fatture, emesse per i servizi prestati, in attesa di liquidazione; la predetta richiesta è stata riscontrata con nota ns. prot. n. 10715/2023;
- il richiamato riscontro ha evidenziato che risulta in attesa di liquidazione la fattura n. 73/PA di € 1.543,63 I.V.A. inclusa, documento contabile non correttamente elaborato dal sistema informatico di gestione delle fatture elettroniche;
- la rappresentata circostanza è stata confermata dalle successive verifiche contabili effettuate dal Servizio "*Protocollo e Posta*";

2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.543,63 I.V.A. inclusa, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore **Post & Service Group *rete soggetto***, con sede legale in Modugno (BA) alla via delle Petunie 7, C.F. 07532740722, con imputazione all'esercizio finanziario in cui la stessa è esigibile;

3. DI APPROVARE il suddetto impegno sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii. - *Armonizzazione sistemi contabili* -, facendo fronte alla spesa complessiva di € 1.543,63 I.V.A. 22% inclusa, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE I.V.A. INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITÀ
€ 1.543,63	36060	<i>Spese postali Uffici Comunali – Affrancatrice Uff. Protocollo</i>	1.03.02.16.002	2023

4. DI LIQUIDARE alla ditta **Post & Service Group *rete soggetto***, con sede legale in Modugno (BA) alla via delle Petunie 7, C.F. 07532740722, la somma di € 1.543,63 I.V.A. 22% inclusa:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CAPITOLO N. 36060	
Descrizione “<u>Spese postali Uffici Comunali – Affrancatrice Uff. Protocollo</u>”	€ 1.543,63
N° impegno di spesa assunto con il presente atto a carico dell'Esercizio Finanziario 2023	
Liquidazione disposta con il presente atto	€ 1.543,63

5. **DI DARE ATTO** che, per il meccanismo dello *Split Payment*, l'I.V.A. dovuta sarà versata all'erario direttamente da questo Ente;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente quale Direttrice *ad interim* dell'Area 4;
7. **DI DARE ATTO CHE:**
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegno di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
 - il presente atto, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile;
8. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che, ai sensi e per gli effetti della L. 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 - di approvazione del *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* -, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT, nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per le quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;

9. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento è la Direttrice *ad interim* dell'Area 4 dott.ssa A. Tampoia;
10. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione **Amministrazione trasparente**, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii. e, pertanto, sarà pubblicato nella sotto-sezione 1 livello "Provvedimenti", sotto-sezione 2 livello "Provvedimenti dirigenti";
11. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
