



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 15/06/2018 e vi rimarra' fino al 01/07/2018.

Li 15/06/2018

L'ADDETTO ALL'ALBO
Antonio Amenduni

Deliberazione della Giunta Comunale

n.197/2018 del 13.06.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA ESERCIZIO 2017. ART. 15, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N. 150/2009.

Il 13 giugno 2018 alle ore 15,30 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P	Giordano Nicola	A
Montaruli Domenica	P	Marone Rocco	P
Filograno Monica	P	Stolfa Francesco	A

PRESENTI N. 4

ASSENTI N. 2

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Salvatore Maurizio Moscara.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Non Richiesto
Data: 05/06/2018	Data:
Responsabile di Settore Maria Anselmi	Responsabile del Settore Finanziario



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA 1 RISORSE UMANE

Cod. fisc. 00787620723

Tel. 0809507141 Fax 0809507162

mail: ufficio.personaleruvo@virgilio.it

RELAZIONE SULLO STATO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA - ESERCIZIO 2017.

Come è noto, le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino e quindi volti a dare concretezza alle aspettative dello stesso.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione in generale e delle strutture.

Il D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in legge 213 del 7.12.2012 ha aggiunto all'art. 169 del D.lgs. 267/2000, "Piano esecutivo di gestione", il comma 3 bis che dispone l'unificazione organica del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione. Piano che, precisa la stessa legge, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Ciclo di gestione della performance per il periodo 2017-2019, e nello specifico, per l'anno 2017, è stato articolato sulla base dei seguenti documenti:

a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art.170 del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;

b) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), di cui all'art.169 (nella nuova formulazione) del D.lgs n.267/00 e s.m.i.,, definito dalla Giunta sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio Comunale, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni, ai responsabili de servizi.

Ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00, Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione.

c) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ed il Programma triennale per la trasparenza e la integrità, di cui alla Legge n.190/2012.

Il Piano della Performance è dunque lo strumento intorno al quale si snoda tutto il ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi, indicatori e risultati attesi.

Il Comune di Ruvo di Puglia ha inteso dare concreta attuazione alla riforma prendendo spunto dalla stessa e dalle disposizioni in essa contenute non per adempiervi pedissequamente, bensì considerandola come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e tentare di far diventare quindi questi strumenti una occasione di partecipazione per la cittadinanza.

A tal fine l'Amministrazione Comunale, attraverso l'ufficio del Segretario Generale dell'Ente nonché il Nucleo di Valutazione ha posto in essere azioni tese a concretizzare la riforma attuando il ciclo delle performance nell'anno 2017. Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è quella di dare forma ad uno strumento capace di implementare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

Come si è detto, le ultime novelle legislative hanno creato una stretta connessione tra Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per realizzare e semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente.

Va inoltre evidenziato che, con l'avvento della Legge 190/2012 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con l'approvazione nell'Ente del Piano triennale di prevenzione della corruzione che prevede l'adozione di specifici obiettivi/azioni, la performance dei dipendenti si è arricchita di tali contenuti che, naturalmente devono essere considerati oggetto di valutazione.

Il Piano, dunque, definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nell'anno 2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.02.2017, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019.

Per lo stesso anno 2017 il PEG è stato strutturato come segue:

- Parte 1^ PEG finanziario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 229 del 27 luglio 2017;
- Parte 2^ Piano della Performance, approvato con delibera di G.C. n. 229 del 27 luglio 2017;

In sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle Performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola come di seguito descritto.

- A) Per ogni area è stata riportata l'analisi degli obiettivi istituzionali strategici perseguiti dall'Amministrazione comunale. Ciò costituisce il fulcro del PIANO DELLE PERFORMANCE 2017/2019.
- B) Gli Obiettivi strategici : così come indicati nel piano, sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e dunque alla attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento di attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree. Tali obiettivi, dettagliati nelle schede predisposte dai responsabili delle relative aree, esplicitano fasi e tempi, responsabilità politico-amministrative e operative nonché indicatori di risultato. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane ed economiche, indicate nelle stesse schede, e assegnate ad ogni servizio con la parte finanziaria del PEG.
- C) Per ciascun obiettivo strategico, si è conseguentemente proceduto all'individuazione di uno o più obiettivi operativi. In riferimento a questi ultimi, sono stati definiti i risultati attesi, gli indicatori di misurazione degli stessi, le unità operative o le unità di personale responsabili, il target da raggiungere.
- D) Agli obiettivi previsti dal piano delle performance sono stati aggiunti, per ogni Area, gli obiettivi specifici rivenienti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 approvato con la deliberazione di C.C. n. 21 del 31/01/2017.
- E) Nel piano sono rientrate anche le performance inerenti all'attività strutturale dell'Ente. Le attività ordinarie si riferiscono a tutte le attività strutturali, finalizzate a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi. Si tratta dei c.d. "obiettivi operativi di mantenimento".
- F) Per ciascun programma sono state indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate. In particolare, nella definizione degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2017 si è tenuto conto:
- dei vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione dei trasferimenti dallo stato;
 - della conseguente riduzione delle possibilità di spesa dell'ente che comprime fortemente la possibilità di manovra politica nell'ambito della programmazione;
 - del particolare sottodimensionamento dell'intera dotazione organica, così come riscontrata, del resto, nell'annuale piano di ricognizione del personale destinato ad evidenziare gli eventuali esuberanti.

Tutti gli obiettivi individuati sono stati pensati con il fine di migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività; qualificare la professionalità delle risorse umane; rivolgere maggiore attenzione agli aspetti sociali e culturali; sviluppare e potenziare il sistema delle comunicazioni in modo particolare con l'esterno. Dall'analisi e misurazione del raggiungimento degli obiettivi/risultati da parte del Nucleo di Valutazione è scaturita la valutazione sulla performance organizzativa annuale dell'Ente.

Al termine dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2017, gli uffici competenti hanno predisposto il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2017, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale, i cui schemi sono stati approvati dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 152 del 30 aprile 2018.

Sulla base dei risultati conseguiti ed espressi nei documenti di rendicontazione relativi all'anno 2017, si riscontra quanto segue:

- Il raggiungimento di una dignitosa azione programmatica sia per quanto riguarda la gestione corrente sia con riferimento agli investimenti;
- Il raggiungimento di gran parte dei risultati ipotizzati;
- Il rispetto del limite della spesa del personale risultato inferiore alla media del triennio 2011-2013;
- Il rispetto del pareggio di bilancio;
- In linea generale una tenuta della condizione finanziaria dell'Ente: infatti, si pensi che alla fine del mandato 2011-2021 erano sette su dieci i parametri rispettati con riguardo alla condizione di ente strutturalmente deficitario. Al momento, invece, questi importanti indicatori sono saliti al numero di nove e dunque ciò attesta un generale miglioramento delle condizioni generali dell'ente. Ciò è avvenuto nonostante una grave squilibrio sotto l'aspetto della liquidità derivante dalla necessità di anticipare il pagamento di ingenti somme (una cifra compresa tra i 16 e i 21 milioni) per conto di soggetti assegnatari di terreni espropriati, cui l'amministrazione è stata condannata in seguito a pronunce dei tribunali che hanno rideterminato in elevato aumento le indennità dovute rispetto a quelle originariamente determinate (la lunghezza dei procedimenti di opposizione alle stime, l'impostazione opposta della corte di giustizia europea, l'adeguamento della Consulta, hanno fondamentalmente determinato gli incrementi). A questa condizione, già difficile per sé stessa, si è aggiunta la necessità per l'ente di contrarre un mutuo al fine di fronteggiare le condanne esecutive in sede civile (che ha aumentato il disavanzo nella parte corrente della spesa) pur mitigate da riduzioni del debito da parte dei creditori, nonché la assoluta indisponibilità dei soggetti effettivamente obbligati a rimborsare le somme già corrisposte dal Comune, nonostante la richiesta avanzata.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta i risultati attesi al 31 dicembre 2017, considerando sia gli obiettivi strategici che quelli operativi, così come si rileva dalle relazioni conclusive delle attività, redatte da tutti i responsabili di area, in atti, dalle quali emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti così come stabilito nella fase di previsione.

Dai verbali del Nucleo di Valutazione concernenti l'attività svolta nell'anno 2017, risulta quindi l'impegno profuso e la professionalità, nonché un generale rispetto dei tempi e dei programmi da parte di tutti i responsabili di servizio, tant'è che nella valutazione finale per l'attività svolta nell'esercizio finanziario 2017, tutte le aree hanno raggiunto valori alti: è in corso l'adozione degli atti di liquidazione della indennità di risultato nei confronti dei titolari di posizione organizzativa secondo le modalità e nella misura stabilita dalle norme regolamentari nell'Ente vigenti e dai risultati della valutazione.

La valutazione della performance, per l'anno 2017, è stata effettuata sulla totalità del personale dipendente (posizioni organizzative e dipendenti) secondo le metodologie di valutazione vigenti nell'Ente, che prendono in considerazione i comportamenti organizzativi generali espressi nell'esercizio considerato, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati all'area di appartenenza e il comportamento organizzativo individuale riferito a ciascun dipendente.

E' in corso la procedura di valutazione del Segretario Generale.

La valutazione del personale è avvenuta seguendo lo schema sotto riportato, così come previsto nel piano della performance per il triennio 2017-2019.

La valutazione della performance operativa e organizzativa	
Soggetti	Nucleo di Valutazione per le posizioni apicali Nucleo di Valutazione e Sindaco per il Segretario generale Posizioni apicali per il personale dipendente
Oggetto	Performance operativa e organizzativa della struttura nel suo complesso e dei singoli dipendenti
Strumenti	Piano della performance e sistema di misurazione e valutazione della performance
Tempi e modalità	Report periodici Schede individuali Relazioni finali annuali
Logica	Valutare le prestazioni del personale, nell'ottica aziendale pubblica

In conclusione si dà atto che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 150/2009, e, di seguito, dal D.Lgs. n. 33/2013 e s., in materia di pubblicità e trasparenza. In particolare sino al 31 dicembre 2017 nella sezione "Amministrazione Trasparente", ciò è avvenuto mediante i seguenti adempimenti:

- 1) E' stato pubblicato il provvedimento di nomina del Nucleo di Valutazione, corredato dei curricula dei componenti;
- 2) Sono stati pubblicati i tassi di assenza e maggiore presenza del personale raggruppato per aree di appartenenza;
- 3) E' stato pubblicato il codice disciplinare vigente alla data;
- 4) E' stato pubblicato il nuovo codice di comportamento;
- 5) E' stato adottato dall'Ente il codice di comportamento approvato con deliberazione di G.C. n. 330 del 20.12.2013;
- 6) E' stata pubblicata la nuova organizzazione dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 86/2017 e successiva n. 138/2017;
- 7) E' stato approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31 gennaio 2017, l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della

corruzione, per il periodo 2017-2019, e piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2017/2019;

8) E' stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale, la relazione sulle misure anticorruzione per l'anno 2017;

9) E' stato pubblicato il piano delle Performance per il triennio 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 27 luglio 2017;

Inoltre è a pieno regime il sistema di pubblicazione degli atti amministrativi sul sito ufficiale dell'Ente. Tutta l'attività di controllo in merito alla pubblicazione ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e L. 190/2012 e s.m.i. è costantemente monitorata.

Sono stati attivati i vari tipi di controllo disposti dal decreto legge n. 174/2012, così come disciplinati dal regolamento di riforma e di rafforzamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 dell'8 gennaio 2013, e successiva di modifica n. 10 del 22 maggio 2016.

L'attività del Nucleo di Valutazione è stata svolta nel rispetto delle disposizioni legislative in materia nonché delle disposizioni regolamentari vigenti.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per l'approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) dello stesso decreto, e per la successiva trasmissione della stessa al Nucleo di Valutazione per la validazione.

Ruvo di Puglia, 28 maggio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Salvatore Maurizio Moscara)

relativi all'esercizio 2017;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 30 aprile 2018 con la quale sono stati approvati gli schemi del rendiconto della gestione per l'anno 2017, da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale;

Letto il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, nelle parti che qui interessano;

Ritenuto indispensabile procedere con l'approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'anno 2017;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Direttore Area 1 Risorse Umane;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

Visto:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- Lo statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge,

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa, qui richiamate per puntuale conferma, di approvare la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla Relazione sulla Performance anno 2017 al Nucleo di Valutazione per la validazione.
3. Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
4. Di dichiarare, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

relativi all'esercizio 2017;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 152 del 30 aprile 2018 con la quale sono stati approvati gli schemi del rendiconto della gestione per l'anno 2017, da sottoporre alla approvazione del Consiglio Comunale;

Letto il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, nelle parti che qui interessano;

Ritenuto indispensabile procedere con l'approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'anno 2017;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Direttore Area 1 Risorse Umane;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

Visto:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- Lo statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge,

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa, qui richiamate per puntuale conferma, di approvare la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2017, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di trasmettere la presente deliberazione unitamente alla Relazione sulla Performance anno 2017 al Nucleo di Valutazione per la validazione.
3. Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
4. Di dichiarare, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Roberto Chieco

F.to Salvatore Maurizio Moscara

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 13/06/2018 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 13/06/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Salvatore Maurizio Moscara
