

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA ESERCIZIO 2012.

PREMESSA

Le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 lett. b) del citato decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Le Amministrazioni Locali, a decorrere dall'anno 2012, sono impegnate per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la CIVIT con diverse delibere che definiscono le Linee Guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, relative alla struttura ed alle modalità di redazione della relazione di che trattasi.

Questa Amministrazione, per l'esercizio finanziario 2012, si vede per la prima volta impegnata ad adottare la Relazione sulla Performance. Al pari del Piano della Performance la Relazione viene approvata dall'organo di indirizzo politico, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali previsti dal decreto.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 4 luglio 2012, è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2012, con i relativi allegati, tra i quali la relazione previsionale e programmatica nella quale sono state proposte le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il triennio 2012-2014, cercando di evidenziare gli obiettivi di medio e breve termine da conseguire, tenendo conto anche del contenuto delle linee di mandato. L'intera attività dell'Ente è stata articolata per programmi e progetti e, in particolare, seguendo le indicazioni del legislatore, per ciascun programma e progetto è stata indicata l'entità e l'incidenza percentuale della previsione, con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella di investimento.

Per ciascun programma sono state indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, nonché la specifica motivazione delle scelte adottate. Nella definizione degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2012 si è tenuto conto dei vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione dei trasferimenti dallo stato e di conseguenza di riduzione di tutta la spesa che l'ente deve sostenere. Tutti gli obiettivi che l'amministrazione ha individuato mirano a migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività; a potenziare e qualificare le risorse umane; a rivolgere maggiore attenzione agli aspetti sociali e culturali; a sviluppare e potenziare il sistema delle comunicazioni in modo particolare con l'esterno.

Tali obiettivi sono stati poi recepiti nel PEG e nel PDO per lo stesso esercizio finanziario. Al termine dell'esercizio finanziario, il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 20 del 29.4.2013 il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2012, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella suddetta "relazione previsionale e programmatica" e nelle linee di mandato.

Sulla base dei risultati conseguiti ed espressi nei documenti di rendicontazione relativi all'anno 2012, si riscontra quanto segue:

- ✚ Il raggiungimento di una efficace azione programmatica sia per quanto riguarda la gestione corrente che per gli investimenti;
- ✚ Il rispetto del limite della spesa del personale risultato inferiore a quello dell'anno 2010 e 2011;
- ✚ Il rispetto del patto di stabilità
- ✚ In linea generale una positiva condizione finanziaria dell'Ente, dimostrata dal rispetto di tutti i parametri previsti dalla normativa vigente ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa di questo Ente, approvata con delibera di G.C. n. 284 del 19 dicembre 2011 e modificata con successive delibere di G.C. n.ri 184 del 21 giugno 2012 e 238 del 13 settembre 2012, è composta come segue:

→ Direzione e Segreteria Generale, funzioni:

- SERVIZIO ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI – ORGANIZZAZIONE GENERALE E SERVIZI DI SUPPORTO compresa la Segreteria del Sindaco.
- SERVIZIO POLITICHE DI SVILUPPO, PROGRAMMAZIONE, UFFICIO EUROPA E FINANZIAMENTI
- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SPL E STRUMENTALI, GESTIONI ASSOCIATE
- SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- SERVIZI ALLA CITTA'
- UFFICIO LEGALE – ORDINANZE
- UFFICIO COMUNICAZIONE E URP

AREE:

■ – Area Pianificazione e Risorse, funzioni:

- SERVIZIO GESTIONE E PROMOZIONE RR.UU.
- SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA- GESTIONE PDO
- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONOMICA E RISORSE FINANZIARIE
- SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI
- SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO, MANUTENZIONI RR.TT

■ – Area Sicurezza Sociale e Sviluppo Economico, funzioni:

- SERVIZIO P.M. E SICUREZZA PUBBLICA
- SERVIZIO CIRCOLAZIONE STRADALE E VIABILITA'
- SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
- SERVIZIO TUTELA ANIMALI

■ – Area Politiche del Territorio e Qualità Urbana, funzioni:

- SERVIZIO OO.PP. MANUTENZIONI
- SERVIZIO CIMITERO E VERDE PUBBLICO
- SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO
- SERVIZIO ERP ESPROPRI E CATASTO
- SERVIZIO PATRIMONIO
- SERVIZIO SVILUPPO URBANISTICO, EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLI
- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

■ — Area Politiche Sociali ed Educative, funzioni:

- SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI
- CASA DI RIPOSO
- SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
- SERVIZI CULTURALI, TURISMO E SPORT
- BIBLIOTECA E SISTEMA MUSEALE

Giova partire dalla considerazione che nell'anno 2012, tutte le posizioni dirigenziali in organico sono state scoperte e le relative funzioni, con decreti sindacali, sono state attribuite al sottoscritto Segretario Generale. A partire dal 24 settembre 2012 sono stati conferiti n. 6 incarichi di posizione organizzativa e n. 2 incarichi di alta professionalità, con la contestuale delega da parte dello scrivente di tutte le funzioni ex art. 107 D.Lgs. 267/2000. Tale situazione ha determinato l'impossibilità di adottare in tempi ragionevoli il Piano Dettagliato degli Obiettivi e pertanto l'impossibilità di sviluppare un ordinario processo di programmazione ha rappresentato un oggettivo elemento di criticità rispetto all'impianto del D.Lgs 150/2009, che prevede, al contrario la pianificazione su un orizzonte temporale triennale e la rendicontazione dei risultati nonché la valutazione della performance al termine di ciascun anno.

Nonostante tutto, a parte ogni criticità, i responsabili di servizio hanno esplicitato la loro attività, sulla base degli obiettivi fissati dall'organo politico con la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione. Dalle relazioni prodotte dai responsabili si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel piano risultano ampiamente raggiunti in relazione alle risorse umane, economiche e strumentali assegnate a ciascuna Area/Servizio. Dai verbali del Nucleo di Valutazione risulta, quindi, l'impegno profuso, la professionalità ed il rispetto dei tempi e dei programmi da parte di tutti i responsabili di servizio, tant'è che la valutazione finale per l'attività svolta nell'esercizio finanziario 2012 è per tutti positiva e la proposta di valutazione ai fini della liquidazione della indennità di risultato è stata stabilita nella misura prevista dalle norme regolamentari nell'Ente vigenti. Parimenti sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati con il PEG e con il PDO.

Si dà atto che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, in materia di pubblicità e trasparenza. In particolare sino al 31 dicembre 2012 nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", mediante i seguenti adempimenti:

- 1) E' stato pubblicato il provvedimento di istituzione del Nucleo di Valutazione, corredato dei curricula dei componenti;
- 2) Sono stati pubblicati i tassi di assenza e maggiore presenza del personale raggruppato per aree di appartenenza;
- 3) E' stato pubblicato il codice disciplinare vigente alla data;
- 4) E' stata pubblicata l'organizzazione dell'Ente;
- 5) E' stato pubblicato il piano delle Performance per il triennio 2012-2014;

Inoltre è entrato a pieno regime il sistema di pubblicazione degli atti amministrativi sul sito ufficiale dell'Ente.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per l'approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) dello stesso decreto, e per la successiva trasmissione della stessa al Nucleo di Valutazione per la validazione.

La presente sarà, inoltre, trasmessa, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 5 del D.L. 31.8.2013, n. 101 all'ANAC e al Ministero dell'economia e delle finanze.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Maurizio Moscara

