



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 01/07/2019 e vi rimarra' fino al 17/07/2019.

Li 01/07/2019

L'ADDETTO ALL'ALBO
Angela Maria Fusaro

Deliberazione della Giunta Comunale

n.208/2019 del 27.06.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA ESERCIZIO 2018. ART. 15, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N. 150/2009.

Il 27 giugno 2019 alle ore 17,15 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P
Montaruli Domenica	A
Filograno Monica	P

PRESENTI N. 4

Nome e Cognome	Presente/Assente
Giordano Nicola	P
Marone Rocco	P
Stolfa Francesco	A

ASSENTI N. 2

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Antonella Tampoia.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Non Richiesto
Data: 24/06/2019	Data:
Responsabile di Settore	Responsabile del Settore Finanziario
Giuseppe Bucci	

Il Sindaco, propone l'approvazione della seguente proposta.

Premesso che:

- Il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, all'art. 10, comma 1, alla lettera a), prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; alla lettera b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- L'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, testualmente recita: «3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- Con deliberazione di C.C. n. 23 del 27.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- Per l'anno 2018 il PEG di questo Ente è strutturato come segue:
 - Parte 1^ PEG finanziario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 27 giugno 2018;
 - Parte 2^ Piano degli obiettivi integrato con il Piano della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 225 del 27 giugno 2018;
- Il Segretario Generale ha redatto, in data 24 giugno 2019, la Relazione sulla Performance, in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018 con il Piano della Performance sopra indicato;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi degli articoli 7 e 14 del D.lgs. n. 150/2009, e che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" Performance entro il 30 giugno 2019;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che al termine dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2018, gli uffici competenti hanno predisposto il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2018, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, approvati da parte del Consiglio Comunale in data 7 giugno 2019 con deliberazione n. 45, i cui schemi sono stati approvati dalla Giunta Comunali, con deliberazione n. 133 del 3 maggio 2019.

Per quanto sopra, propone l'adozione del presente provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione svolta dal Sindaco e fattala propria;

Letta la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale, in data 24 giugno 2019, in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT, contenente, in sintesi, il

raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 3 maggio 2019 con la quale sono stati approvati gli schemi del rendiconto della gestione per l'anno 2018, e successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 7 giugno 2019 di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018;

Letto il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, nelle parti che qui interessano;

Ritenuto indispensabile procedere con l'approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'anno 2018;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Direttore Area 1 Risorse Umane;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

Visto:

- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;
- Lo statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge,

D E L I B E R A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa, qui richiamate per puntuale conferma, **di approvare** la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dal Segretario Generale in data 24 giugno 2019, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di trasmettere** la presente deliberazione unitamente alla Relazione sulla Performance anno 2018 al Nucleo di Valutazione per la validazione.
3. **Di dare atto** che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
4. **Di dichiarare**, la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Pasquale Roberto Chieco

F.to Antonella Tampoia

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 27/06/2019 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- ☐ Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 27/06/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoia



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
AREA 1 RISORSE UMANE
Cod. fisc. 00787620723
Tel. 0809507141 Fax 0809507162

RELAZIONE SULLO STATO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA - ESERCIZIO 2018.

Come è noto, le Pubbliche Amministrazioni devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino e quindi volti a dare concretezza alle aspettative dello stesso.

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione in generale e delle strutture.

Il D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in legge 213 del 7.12.2012 ha aggiunto all'art. 169 del D.lgs. 267/2000, "Piano esecutivo di gestione", il comma 3 bis che dispone l'unificazione organica del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione. Piano che, precisa la stessa legge, deve essere deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica.

Il Ciclo di gestione della performance per il periodo 2018-2020, e nello specifico, per l'anno 2018, è stato articolato sulla base dei seguenti documenti:

- a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art.170 del D.lgs n.267/00 e s.m.i.;
- b) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), di cui all'art.169 (nella nuova formulazione) del D.lgs n.267/00 e s.m.i.,, definito dalla Giunta sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio Comunale, che individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni, ai responsabili de servizi.

Ai sensi del comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs n.267/00, Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance, sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione.

c) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ed il Programma triennale per la trasparenza e la integrità, di cui alla Legge n.190/2012.

Il Piano della Performance è dunque lo strumento intorno al quale si snoda tutto il ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi, indicatori e risultati attesi.

Il Comune di Ruvo di Puglia ha inteso dare concreta attuazione alla riforma prendendo spunto dalla stessa e dalle disposizioni in essa contenute non per adempiervi pedissequamente, bensì considerandola come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e tentare di far diventare quindi questi strumenti una occasione di partecipazione per la cittadinanza.

A tal fine l'Amministrazione Comunale, attraverso l'ufficio del Segretario Generale dell'Ente nonché il Nucleo di Valutazione ha posto in essere azioni tese a concretizzare la riforma attuando il ciclo delle performance nell'anno 2018. Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è quella di dare forma ad uno strumento capace di implementare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

Come si è detto, le ultime novelle legislative hanno creato una stretta connessione tra Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per realizzare e semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente.

Va inoltre evidenziato che, con l'avvento della Legge 190/2012 contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con l'approvazione nell'Ente del Piano triennale di prevenzione della corruzione che prevede l'adozione di specifici obiettivi/azioni, la performance dei dipendenti si è arricchita di tali contenuti che, naturalmente devono essere considerati oggetto di valutazione.

Il Piano, dunque, definisce gli elementi fondamentali su cui si baserà la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nell'anno 2018, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27.03.2017, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020.

Per lo stesso anno 2018 il PEG è stato strutturato come segue:

- Parte 1^ PEG finanziario approvato con delibera di Giunta Comunale n. 225 del 27 giugno 2018;
- Parte 2^ Piano della Performance, approvato con delibera di G.C. n. 225 del 27 giugno 2018;

In sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle Performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola come di seguito descritto.

- A) Per ogni area è stata riportata l'analisi degli obiettivi istituzionali strategici perseguiti dall'Amministrazione comunale. Ciò costituisce il fulcro del PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020.
- B) Gli Obiettivi strategici: così come indicati nel piano, sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e dunque alla attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento di attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree. Tali obiettivi, dettagliati nelle schede predisposte dai responsabili delle relative aree, esplicitano fasi e tempi, responsabilità politico-amministrative e operative nonché indicatori di risultato. Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane ed economiche, indicate nelle stesse schede, e assegnate ad ogni servizio con la parte finanziaria del PEG.
- C) Per ciascun obiettivo strategico, si è conseguentemente proceduto all'individuazione di uno o più obiettivi operativi. In riferimento a questi ultimi, sono stati definiti i risultati attesi, gli indicatori di misurazione degli stessi, le unità operative o le unità di personale responsabili, il target da raggiungere.
- D) Agli obiettivi previsti dal piano delle performance sono stati aggiunti, per ogni Area, gli obiettivi specifici rivenienti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 approvato con la deliberazione di C.C. n. 2 del 19/02/2018.
- E) Nel piano sono rientrate anche le performance inerenti all'attività strutturale dell'Ente. Le attività ordinarie si riferiscono a tutte le attività strutturali, finalizzate a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi. Si tratta dei c.d. "obiettivi operativi di mantenimento".
- F) Per ciascun programma sono state indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate. In particolare, nella definizione degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2018 si è tenuto conto:
- dei vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione dei trasferimenti dallo stato;
 - della conseguente riduzione delle possibilità di spesa dell'ente che comprime fortemente la possibilità di manovra politica nell'ambito della programmazione;
 - del particolare sottodimensionamento dell'intera dotazione organica, così come riscontrata, del resto, nell'annuale piano di ricognizione del personale destinato ad evidenziare gli eventuali esuberanti.

Tutti gli obiettivi individuati sono stati pensati con il fine di migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività; qualificare la professionalità delle risorse umane; rivolgere maggiore attenzione agli aspetti sociali e culturali; sviluppare e potenziare il sistema delle comunicazioni in modo particolare con l'esterno. Dall'analisi e misurazione del raggiungimento degli obiettivi/risultati da parte del Nucleo di Valutazione è scaturita la valutazione sulla performance organizzativa annuale dell'Ente.

Al termine dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2018, gli uffici competenti hanno predisposto il rendiconto di gestione e la relazione relativa all'esercizio 2018, contenente i risultati conseguiti in termini finanziari, economico- patrimoniali oltre che programmatici, in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale, i cui schemi sono stati approvati dalla Giunta Comunali, con deliberazione n. 133 del 3 maggio 2019.

Sulla base dei risultati conseguiti ed espressi nei documenti di rendicontazione relativi all'anno 2018, si riscontra quanto segue:

- Il raggiungimento di una dignitosa azione programmatica sia per quanto riguarda la gestione corrente sia con riferimento agli investimenti;
- Il raggiungimento di gran parte dei risultati ipotizzati;
- Il rispetto del limite della spesa del personale risultato inferiore alla media del triennio 2011-2013;
- Il rispetto del pareggio di bilancio;
- In linea generale una tenuta della condizione finanziaria dell'Ente: infatti, si pensi che alla fine dello scorso mandato 2011-2016 erano sette su dieci i parametri rispettati con riguardo alla condizione di ente strutturalmente deficitario. Al momento, invece, questi importanti indicatori sono saliti al numero di nove e dunque ciò attesta un generale miglioramento delle condizioni generali dell'ente. Ciò è avvenuto nonostante una grave squilibrio sotto l'aspetto della liquidità derivante dalla necessità di anticipare il pagamento di ingenti somme (una cifra compresa tra i 16 e i 21 milioni) per conto di soggetti assegnatari di terreni espropriati, cui l'amministrazione è stata condannata in seguito a pronunce dei tribunali che hanno rideterminato in elevato aumento le indennità dovute rispetto a quelle originariamente determinate (la lunghezza dei procedimenti di opposizione alle stime, l'impostazione opposta della corte di giustizia europea, l'adeguamento della Consulta, hanno fondamentalmente determinato gli incrementi). A questa condizione, già difficile per sé stessa, si è aggiunta la necessità per l'ente di contrarre un mutuo al fine di fronteggiare le condanne esecutive in sede civile (che ha aumentato il disavanzo nella parte corrente della spesa) pur mitigate da riduzioni del debito da parte dei creditori, nonché la assoluta indisponibilità dei soggetti effettivamente obbligati a rimborsare le somme già corrisposte dal Comune, nonostante la richiesta avanzata.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta i risultati attesi al 31 dicembre 2018, considerando sia gli obiettivi strategici che quelli operativi, così come si rileva dalle relazioni conclusive delle attività, redatte da tutti i responsabili di area, in atti, dalle quali emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti così come stabilito nella fase di previsione.

Dai verbali del Nucleo di Valutazione concernenti l'attività svolta nell'anno 2018, risulta quindi l'impegno profuso e la professionalità, nonché un generale rispetto dei tempi e dei programmi da parte di tutti i responsabili di servizio, tant'è che nella valutazione finale per l'attività svolta nell'esercizio finanziario 2018, tutte le aree hanno raggiunto valori alti.

La valutazione della performance, per l'anno 2018, è stata effettuata sulla totalità del personale dipendente (posizioni organizzative e dipendenti) secondo le metodologie di valutazione vigenti nell'Ente, che prendono in considerazione i comportamenti organizzativi generali espressi nell'esercizio considerato, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati all'area di appartenenza e il comportamento organizzativo individuale riferito a ciascun dipendente. Il Nucleo di Valutazione ha altresì proceduto alla valutazione del Segretario Generale. La valutazione del personale è avvenuta seguendo lo schema sotto riportato, così come previsto nel piano della performance per il triennio 2018-2020.

La valutazione della performance operativa e organizzativa	
Soggetti	Nucleo di Valutazione per le posizioni apicali Nucleo di Valutazione e Sindaco per il Segretario generale Posizioni apicali per il personale dipendente
Oggetto	Performance operativa e organizzativa della struttura nel suo complesso e dei singoli dipendenti
Strumenti	Piano della performance e sistema di misurazione e valutazione della performance
Tempi e modalità	Report periodici Schede individuali Relazioni finali annuali
Logica	Valutare le prestazioni del personale, nell'ottica aziendale pubblica

In conclusione si dà atto che sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 150/2009, e, di seguito, dal D.Lgs. n. 33/2013 e s., in materia di pubblicità e trasparenza. In particolare sino al 31 dicembre 2018 nella sezione "Amministrazione Trasparente", ciò è avvenuto mediante i seguenti adempimenti:

- 1) E' stato pubblicato il provvedimento di nomina del Nucleo di Valutazione, corredato dei curricula dei componenti;
- 2) Sono stati pubblicati i tassi di assenza e maggiore presenza del personale raggruppato per aree di appartenenza;
- 3) E' stato pubblicato il codice dei procedimenti disciplinari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 406 del 27.12.2018 ;
- 4) E' stato pubblicato il nuovo codice di comportamento, ai sensi del DPR 62/2013, approvato con deliberazione di G.C. n. 330 del 20.12.2013;
- 5) E' stata pubblicata la nuova organizzazione dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 86/2017 e successiva n. 138/2017;
- 6) E' stato approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 19/02/2018, l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della

corruzione, per il periodo 2018-2020, e piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per il periodo 2018/2020;

7) E' stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale, la relazione sulle misure anticorruzione per l'anno 2018;

8) E' stato pubblicato il piano delle Performance per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 27 giugno 2018;

Inoltre l'attività di controllo in merito alle pubblicazioni ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e L. 190/2012 e s.m.i. è costantemente monitorata e si stanno intraprendendo tutte le misure necessarie per l'integrale e corretto adempimento legislativo.

Sono stati attivati i vari tipi di controllo disposti dal decreto legge n. 174/2012, così come disciplinati dal regolamento di riforma e di rafforzamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 dell'8 gennaio 2013, e successiva di modifica n. 10 del 22 maggio 2016.

L'attività del Nucleo di Valutazione è stata svolta nel rispetto delle disposizioni legislative in materia nonché delle disposizioni regolamentari vigenti.

La presente relazione viene trasmessa alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 per l'approvazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) dello stesso decreto, e per la successiva trasmissione della stessa al Nucleo di Valutazione per la validazione.

Ruvo di Puglia, 24 giugno 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Antonella Tampoia)