



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Area 3 – Direzione Generale e Staff**

Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata alla consultazione di professionisti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d.lgs. 50/2016, dei servizi di "SUPPORTO E CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE, INCLUSIVI DI ATTIVITA' DI AFFIANCAMENTO E TUTORAGGIO"

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Matteotti, 31; c.a.p. 70037;
indirizzo internet: www.comune.ruvodipuglia.ba.it;
p.e.c.: comuneruvodipuglia@postecert.it;

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonella Tampoia – Segretario Generale e Responsabile Servizi Legali
e-mail: segretario.generale@comune.ruvodipuglia.ba.it tel. 080/9507119;

3. PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

Servizi di supporto e consulenza giuridico-legale in favore dell'amministrazione, inclusivi di attività di affiancamento e tutoraggio, in materia di Diritto Amministrativo – particolarmente nelle aree Urbanistica, Espropri e LL.PP – Civile e Tributario, alle condizioni di cui al capitolato speciale descrittivo prestazionale approvato con determinazione dirigenziale dell'Ufficio Avvocatura n. 124/2019 del 15.10.2019.

L'importo annuale dell'appalto è pari ad € 37.500,00 IVA inclusa.

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione della possibilità di rinnovo dello stesso, è pari ad € 75.000,00 IVA inclusa.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto e, previa manifestazione espressa di volontà da parte della stazione appaltante, potrà essere rinnovato.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'appalto, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. n. 50/2016, sarà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali indicati nell'articolo 5 capitolato speciale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza: studi legali, singoli o associati, o raggruppamenti temporanei di avvocati, altamente specializzati, per esperienza e formazione professionale, in campo amministrativo – particolarmente nelle aree urbanistica, espropri e LL.PP. – civile e tributario e in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

1. Insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. Iscrizione all'Albo degli avvocati;
In caso di:
 - a) professionista singolo: tale requisito deve essere posseduto dal professionista medesimo;
 - b) associazione tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dall'associazione tra avvocati, nel rispetto della normativa vigente;
 - c) società tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dalla società, nel rispetto della normativa vigente;
 - d) raggruppamento temporaneo: tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente, nel rispetto di quanto indicato alle precedenti lettere a), b) e c).
3. Comprovata esperienza in materia di consulenza giuridico-legale prestata in favore di Pubbliche Amministrazioni;
4. Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
5. Assenza di controversie in corso contro il Comune di Ruvo di Puglia;
6. Assenza di incarichi assunti da terzi e determinanti situazioni di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

Il professionista è tenuto ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti legali con cui intende riunirsi.

I predetti requisiti devono essere posseduti da tutti gli operatori economici nell'eventualità in cui la candidatura risultasse presentata in nome e per conto di associazione tra professionisti.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite

il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma EmpPULIA, utilizzando, preferibilmente, l'apposito modello (Allegato 1) predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, firmato digitalmente dal dichiarante.

Consultazione delle" Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della candidatura sulla piattaforma EmpPULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 02/12/2019** la propria documentazione, tramite il Portale di e-procurement EmpPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata:

- 1.Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- 2.Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- 3.Cliccare sulla sezione "BANDI";
- 4.Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- 5.Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
- 6.Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- 7.Denominare la propria manifestazione di interesse;
- 8.Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
- 9.Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse, invece, di non dover inserire documentazione in

quanto prevista come non obbligatoria dalla stazione appaltante, dovrà cancellare la relativa riga, utilizzando l'icona del cestino posta in corrispondenza della stessa;

10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;

11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";

c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza della consultazione di interesse;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**";

e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della documentazione

Si avvisa che gli operatori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO

EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "**PARTECIPA**".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- 2) Per "**manifestazione di interesse**" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- 3) L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 5) Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata";
- 6) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 7) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- 8) La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla presente manifestazione di interesse;
- 9) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- ✓ Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione *FAQ* del portale *EmpULIA*;
- ✓ Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- ✓ Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 27/11/2019.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro il 28/11/2019 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

9.FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare, ove possibile.

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante inviterà alla presentazione di offerte tutti gli operatori economici in possesso dei prescritti requisiti che abbiano presentato istanza secondo le disposizioni contenute nel presente avviso.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

10.ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

11.Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento (Dott. Antonella Tampoia) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ tel. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it .

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso, è pubblicato:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.ruvodipuglia.ba.it nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio on line e sulla piattaforma Empulia.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Servizio Appalti e Contratti - Dott.ssa Bianca De Zio -tel. 080/9507128

mail: bianca.dezio@comune.ruvodipuglia.ba.it.

Allegati:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse
2. Capitolato speciale d'appalto

La Direttrice di Area
Dott.ssa Bianca De Zio