



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03/01/2022 N. 3/2022 e vi rimarrà fino al 10/01/2022.

Li 03/01/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.228/2021 del 24.12.2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA ANTONELLA TAMPOIA A PARTECIPARE AL CICLO DI WEBINAR SU “PIANO INTEGRATO – LA GOVERNANCE DEL PIAO – LA PIANIFICAZIONE INTEGRATA NELL’AMBITO DEL COMPARTO PUBBLICO” ORGANIZZATO DA OPERA SRL NEI GIORNI 12, 14, 18 E 24 GENNAIO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N. Z05348EEF3

In data 24 dicembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che Opera srl ha organizzato un ciclo di webinar sul PIAO, piano integrato di attività e organizzazione;

Considerato che il ciclo di corsi ha lo scopo di illustrare le caratteristiche e le funzioni del PIAO, quale nuovo strumento di organizzazione e pianificazione delle attività della P.A., nonché le fasi inerenti la revisione del sistema di valutazione della performance;

Vista la richiesta presentata dalla segretaria generale;

Ritenuto di consentire la partecipazione della stessa al suddetto ciclo di webinar;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22347 del 27/11/2019 di conferma del decreto di nomina a Direttore dell'Area Risorse Umane;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di autorizzare la dott.ssa Antonella Tampoia a partecipare al ciclo di webinar in oggetto indicato organizzato da Opera srl nei giorni 12, 14, 18 e 24 gennaio 2022.
2. Di dare atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto smart CIG n. **Z05348EEF3**.
3. Di dare atto che la quota di iscrizione ammonta a complessivi € 800,00 esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e sarà pagata mediante bonifico sul conto corrente Intesa San Paolo – IT59U0306941753100000002114 - intestato a “Opera srl”, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell'area 1 – Risorse Umane.
4. Di assumere l'impegno di spesa di € 800,00, al cap. 340, Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macro-aggregato 103, del bilancio 2021, P.d.C. 1.03.02.04.999, epigrafato “Spese di formazione del personale”.
5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
