



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 20/04/2021 N. 531/2021 e vi rimarrà fino al 27/04/2021.

Li 20/04/2021

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Antonio Amenduni

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.65/2021 del 12.04.2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA  
FRANCESCA MARIA NOVIELLO A PARTECIPARE AL WEBINAR SU “IL  
FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI” ORGANIZZATO DA  
OPERA S.R.L. IL 12 APRILE C.A. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. N.  
ZF43148AD3

In data 12 aprile 2021 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

Premesso che Opera s.r.l. ha organizzato il giorno 12 aprile un webinar di taglio teorico-pratico sulla gestione informatica del fascicolo personale dei dipendenti della P.A. alla luce del codice dell'amministrazione digitale e del regolamento UE 2016/279 sulla protezione dei dati personali, che vede come relatore il dott. Marco Tardivo, funzionario ARPAV, esperto in materia di protocollo e archivio della P.A.;

Ritenuto di consentire la partecipazione della dott.ssa Noviello al suddetto webinar;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il decreto sindacale n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell'Area Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

### **DETERMINA**

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di autorizzare la dipendente dott.ssa Francesca Maria Noviello a partecipare al webinar in oggetto indicato organizzato da Opera s.r.l. il 12 aprile c.a.
2. Di dare atto che la quota di iscrizione ammonta a complessivi € 220,00 esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e sarà pagata mediante bonifico bancario intestato a "Opera s.r.l." - INTESA SAN PAOLO - IT59U0306941753100000002114, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell'area 1 – Risorse Umane.
3. Di impegnare e imputare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di € 220,00, al cap. 340 del bilancio 2021, P.d.C. 1.03.02.04.999, epigrafato "Spese di formazione del personale".
4. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1  
Rag. Giuseppe Bucci

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_