



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 02/12/2021 N. 1605/2021 e vi rimarrà fino al 09/12/2021.

Li 02/12/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.202/2021 del 25.11.2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA
FRANCESCA MARIA NOVIELLO A PARTECIPARE AL WEBINAR SU
“ORARIO E RILEVAZIONE DELLE PRESENZE, ASSENZE, MALATTIE E
PAUSE ALLA LUCE DEL DPCM 23/9/2021 E DEGLI ORIENTAMENTI DELLA
NUOVA TORNATA CONTRATTUALE 2019/2021. LA VALUTAZIONE DELLE
PRESTAZIONI IN EPOCA DI LAVORO AGILE” ORGANIZZATO DA OPERA
SRL IL GIORNO 3 DICEMBRE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N.
Z3A3415C24

In data 25 novembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che Opera ha organizzato il 3 dicembre un webinar , su “Orario e rilevazione delle presenze, assenze, malattie e pause alla luce del DPCM 23/9/2021 e degli orientamenti della nuova tornata contrattuale 2019/2021. La valutazione delle prestazioni in epoca di lavoro agile”, che vede come relatrice la dott.ssa Patrizia Colagiovanni, dirigente ARAN;

Considerato che il corso costituisce un utile aggiornamento sul quadro normativo e contrattuale relativo a rilevazione delle presenze, malattie e assenze, sull’applicazione concreta dello smart-working secondo le disposizioni post-emergenza;

Ritenuto di consentire la partecipazione della dipendente in oggetto al suddetto webinar;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22347 del 27/11/2019 di conferma del decreto di nomina a Direttore dell’Area Risorse Umane;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di autorizzare la dipendente dott.ssa Francesca Maria Noviello a partecipare al webinar in oggetto indicato organizzato da Opera srl il giorno 3 dicembre c.a.
2. Di dare atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto smart CIG n. **Z3A3415C24**.
3. Di dare atto che la quota di iscrizione ammonta a complessivi € 292,00 esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e sarà pagata mediante bonifico intestato a Opera SRL - IBAN IT59U0306941753100000002114 – Intesa San Paolo, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell’area 1 – Risorse Umane.
4. Di assumere l’impegno di spesa di € 292,00, al cap. 340, Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macro-aggregato 103, del bilancio 2021, P.d.C. 1.03.02.04.999, epigrafato “Spese di formazione del personale”.
5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’Ente.
6. Di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale, all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
