



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 26/04/2021 N. 555/2021 e vi rimarrà fino al 03/05/2021.

Li 26/04/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Antonio Amenduni

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.68/2021 del 21.04.2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA BIANCA DE ZIO A PARTECIPARE AL WEBINAR SU “GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI: COSA FARE ENTRO IL 7 GIUGNO 2021” ORGANIZZATO DA MAGGIOLI S.P.A. IL 28 APRILE C.A. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. N. ZC6316F3E3

In data 21 aprile 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che Maggioli s.p.a. ha organizzato il giorno 28 aprile un webinar di taglio teorico-pratico sulla gestione dei documenti informatici e sugli adempimenti previsti nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa, che vede come relatori l'avv. Ernesto Belisario, esperto in diritto delle tecnologie, nonché membro del tavolo permanente per l'innovazione digitale presso il Consiglio dei Ministri, e l'avv. Cristiana Bonaduce, esperta in materia di anticorruzione e trasparenza;

Vista la richiesta della dott.ssa De Zio, direttrice dell'area Direzione Generale e Staff, responsabile del servizio Innovazione Tecnologica, di partecipare al webinar di cui sopra;

Ritenuto di consentire la partecipazione della dott.ssa De Zio al suddetto webinar;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il decreto sindacale n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell'Area Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di autorizzare la dipendente dott.ssa Bianca De Zio a partecipare al webinar in oggetto indicato organizzato da Maggioli s.p.a. il 28 aprile c.a.
2. Di dare atto che la quota di iscrizione ammonta a complessivi € 260,00 esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e sarà pagata mediante bonifico bancario intestato a "Maggioli S.p.A." – Banca popolare dell'Emilia Romagna - *IBAN* IT 47 Y 05387 68020 000000006525, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell'area 1 – Risorse Umane.
3. Di impegnare e imputare, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, la somma di € 260,00, al cap. 340 del bilancio 2021, P.d.C. 1.03.02.04.999, epigrafato "Spese di formazione del personale".
4. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
