



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 29/11/2021 N. 1602/2021 e vi rimarrà fino al 06/12/2021.

Li 29/11/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.197/2021 del 19.11.2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ARCH. FRANCESCA SORRICARO A PARTECIPARE AL WEBINAR SU “IL SUAP E LE NOVITA’ DEI DECRETI 76/2020 e 77/2021” ORGANIZZATO DA OFFICINA DELLA FORMAZIONE S.R.L.S. IL GIORNO 3 DICEMBRE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG N. Z4333FF8B2

In data 19 novembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che Officina della formazione srls ha organizzato il 3 dicembre un webinar , su “Il SUAP e le novità dei decreti 76/2020 e 77/2021”;

Considerato che il corso illustra, in un’ottica pratica ed operativa, le modalità di svolgimento delle procedure amministrative e tecniche in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 1602010 dal Decreto 77/2021;

Vista la richiesta in atti di partecipazione al corso da parte dell'Arch. Francesca Sorricaro direttrice dell'Area 5 - Edilizia ed Urbanistica;

Ritenuto di consentire la partecipazione della dipendente in oggetto ai suddetti webinar;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22347 del 27/11/2019 di conferma del decreto di nomina a Direttore dell’Area Risorse Umane;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di autorizzare la dipendente Arch. Francesca Sorricaro a partecipare al webinar in oggetto indicato organizzato da Officina della Formazione srls il giorno 3 dicembre c.a.
2. Di dare atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto smart CIG n. **Z4333FF8B2**.
3. Di dare atto che la quota di iscrizione ammonta a complessivi € 387,00 esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e sarà pagata mediante bonifico su conto corrente postale intestato a Ortensia Coppola cod. fisc. CPPRNS52M67F839A - IBAN IT 52 W 07601 03400 001041317387, a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Direttore dell’area 1 – Risorse Umane.
4. Di assumere l’impegno di spesa di € 387,00, al cap. 340, Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macro-aggregato 103, del bilancio 2021, P.d.C. 1.03.02.04.999, epigrafato “Spese di formazione del personale”.
5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’Ente.
6. Di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale, all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa, ed ai componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
