



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 20/12/2023 N. 1799/2023 e vi rimarrà fino al 27/12/2023.

Li 20/12/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.216/2023 del 13.12.2023

OGGETTO: Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento etico organizzato da “Enti online”. Assunzione impegno di spesa. CIG n. Z2E3DBFE46

In data 13 dicembre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

Premesso che:

- La L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150), di conversione del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, ha modificato il comma 7 dell'art. 54 (Codice di comportamento) del D.Lgs. 165/2001, aggiungendo il seguente paragrafo: «*Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico*»;
- la legge 190/2012 ha stabilito l'obbligo per le amministrazioni di prevedere, per le attività a più elevato rischio di corruzione, percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, rivolti ai dipendenti sui temi dell'etica e della legalità;
- il Dpr 62/2013 ha disposto che al personale delle pubbliche amministrazioni siano rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità per conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti (art. 15, co. 5);
- nel PNA 2019 (Parte III, § 2), l'Anac ha formulato raccomandazioni anche con riguardo alle attività formative in materia di codici di comportamento, suggerendo, in particolare, di prevedere per tutti i dipendenti pubblici, a prescindere dalle tipologie contrattuali (ad esempio, a tempo determinato o indeterminato) una formazione iniziale sulle regole di condotta definite nei codici di comportamento, cui dovrebbe seguire una formazione in servizio che fornisca gli strumenti decisionali per affrontare i casi critici e i problemi etici che i dipendenti incontrano in specifici contesti e per riconoscere e gestire i conflitti di interesse; già nella delibera 75/2013, l'Autorità aveva sottolineato il ruolo dei dirigenti nel promuovere e accertare la conoscenza dei contenuti del codice di comportamento;
- il piano della formazione inserito nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04/07/2023, ha previsto, tra i percorsi formativi obbligatori quello relativo all'etica pubblica e al comportamento etico;

Preso atto che:

- la società "Enti online" fornisce cicli annuali di corsi di formazione on-line in materia di etica pubblica e comportamento etico rivolto a tutti i dipendenti il cui formativo si articola in n. 8 corsi di circa 30 minuti ciascuno, suddivisi in due tipologie: una per i dipendenti e l'altra per i quadri e i dirigenti;
- il corso adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale, con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti, anche attraverso l'esame ragionato di schemi di atti e provvedimenti e casi pratici. Con il pacchetto, viene fornito anche un facsimile di dichiarazione di avvenuta visione che i dipendenti devono firmare a riprova dell'avvenuto adempimento; in alternativa, è possibile accedere ad una serie di quiz di verifica, alla cui risposta corretta segue la stampa e la ricezione via mail di uno specifico attestato con i dati personali;

Considerato che, dalle indagini di mercato, la proposta di Enti online è conforme ai fabbisogni formativi dell'Ente e garantisce elevati standard qualitativi e la stretta conformità dei servizi a quanto richiesto dal legislatore e dalle direttive dell'ANAC;

Ritenuto:

- di attivare la formazione on-line in materia di etica pubblica e comportamento etico con la società Enti Online, anche in considerazione del fatto che i corsi sono visionabili da un numero illimitato di dipendenti e in orari a scelta dell'ente;
- di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000;
- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 22347 del 21/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore di area;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'adesione al percorso formativo on-line in materia di etica pubblica e comportamento etico accessibile sul sito www.entionline.it, proposto da Enti Online gruppo Maggioli s.p.a., con sede a Sant'Arcangelo di Romagna, P.I. 02066400405;
2. di dare atto che la partecipazione a tali percorsi formativi è inserita nel piano di formazione del triennio 2023-2025, in ottemperanza ad un obbligo di legge.
3. di dare atto che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto smart CIG n. **Z2E3DBFE46**.
4. di dare atto, altresì, che la quota di partecipazione al corso, per gli enti ricadenti nella fascia demografica da 15.001 a 30.000 abitanti, ammonta a € 320,00, esente da IVA ai sensi del DPR 633/72 e saranno pagate mediante bonifico bancario in seguito a presentazione di fattura, vistata dal Direttore dell'area Risorse Umane;
5. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 320,00, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile;
6. Di approvare l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm. e ii. – Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di 320,00, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
€ 320,00	340	spese per formazione e qualificazione del personale	1.03.02.04.004	2023

7. Di provvedere con successiva determinazione alla liquidazione delle fatture relative al presente provvedimento;
8. Di attestare, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttore di Area;

10. Di dare atto che:
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile;
11. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
12. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il direttore dell'area 1, Rag. Giuseppe Bucci.
13. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.
14. Di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

IL DIRETTORE D'AREA

Rag. Giuseppe Bucci

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto

Qualora tali dati fossero indispensabili per

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

Anno 2023

n. 1799/2023

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE n.216/2023 del 13.12.2023

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: Corso di formazione obbligatoria in materia di etica e comportamento etico organizzato da “Enti online”. Assunzione impegno di spesa. CIG n. Z2E3DBFE46

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

IMPEGNI DI SPESA						
Anno	Num. Impegno	Num. Sub Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Articolo
2023	1633			320,00 €	340	00

RUVO DI PUGLIA, lì 20/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Marianna Marzocca