



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07/09/2023 N. 1166/2023 e vi rimarrà fino al 14/09/2023.

Li 07/09/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.157/2023 del 07.09.2023

OGGETTO: Affidamento alla ditta Adecco S.p.A. del servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 1 lavoratore a tempo determinato area “Funzionari ed Elevata Qualificazione”, ex Funzionario amministrativo contabile cat. D.1, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2023, presso il Servizio Attività Produttive – SUAP - Agricoltura. IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG: ZB33BA7ABE.

In data 7 settembre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 ai sensi dell'art. 227 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m. i. – approvazione.";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- il piano triennale dei Fabbisogni di Personale, inserito nella Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 e nella Sottosezione 3.3 (Spesa del Personale) del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, in cui è stata prevista l'assunzione di cui al presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 1/87 del 15/5/2023 si prendeva atto della concessione dell'interdizione dal lavoro, disposta ai sensi dell'art. 17, comma 2 lett. a) e commi 3 e 5 del D. Lgs. 151/2001, dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, Dipartimento di Prevenzione, Ufficio tutela lavoratrici madri, per il periodo dal 5/5/2023 al 24/6/2023, data di inizio dell'astensione obbligatoria della dipendente B. C.;
- con successiva determinazione n. 1/116 del 27/06/2023 si disponeva l'avvio del periodo di astensione obbligatorio decorrente dai due mesi precedenti la data presunta del parto (28/08/2023) e fino a tre mesi dopo la nascita del bambino, pertanto per il periodo dal 25/6/2023 al 25/11/2023;
- la dipendente in questione ha comunicato la nascita anticipata del bambino avvenuta in data 01/08/2023, fermo restando la naturale scadenza al 24/11/2023 del periodo di astensione obbligatorio in quanto, in base alla vigente disciplina contrattuale, i giorni non goduti prima del parto vengono aggiunti al periodo di astensione obbligatoria dopo il parto;
- con deliberazione n. 221 del 24/07/2023 la di Giunta Comunale ha disposto, quale atto di indirizzo, di ricorrere all'istituto della somministrazione di lavoro interinale per la sostituzione temporanea della dipendente de quo;
- è necessario assicurare, in tempi brevi, un funzionario amministrativo contabile con competenze amministrative relative al Servizio Attività Produttive, SUAP e Agricoltura per

- il periodo di assenza della dipendente in questione;
- l'Amministrazione non ha disponibile una propria graduatoria vigente di pari profilo professionale, né, tantomeno è in grado di far fronte con personale interno, stante la carenza di personale e il maggiore carico di lavoro riveniente dalle attività relative ai progetti finanziati con il PNRR;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., testualmente prevede che "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio ((di cui all'articolo) 70 del medesimo decreto legislativo n. 276 del 2003, e successive modificazioni ed integrazioni (...");
- gli Enti Locali possono stipulare, secondo la disciplina della legge 276/2003, contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per soddisfare esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'ordinaria attività dell'ente utilizzatore non fronteggiabili con il personale di servizio o attraverso le modalità del reclutamento ordinario previste dal legislatore;
- gli artt. 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, in particolare l'art. 33 "Forma del contratto di somministrazione statuiscono che:
 1. Il contratto di somministrazione di lavoro è stipulato in forma scritta e contiene i seguenti elementi:
 - a) gli estremi dell'autorizzazione rilasciata al somministratore;
 - b) il numero dei lavoratori da somministrare;
 - c) l'indicazione di eventuali rischi per la salute e la sicurezza del lavoratore e le misure di prevenzione adottate;
 - d) la data di inizio e la durata prevista della somministrazione di lavoro;
 - e) le mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori e l'inquadramento dei medesimi;
 - f) il luogo, l'orario di lavoro e il trattamento economico e normativo dei lavoratori.
 2. Con il contratto di somministrazione di lavoro l'utilizzatore assume l'obbligo di comunicare al somministratore il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare e a rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questo effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori.
 3. Le informazioni di cui al comma 1, nonché la data di inizio e la durata prevedibile della missione, devono essere comunicate per iscritto al lavoratore da parte del somministratore all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero all'atto dell'invio in missione presso l'utilizzatore."

DATO ATTO che:

- l'art. 52 comma 2 del C.C.N.L. comparto EE.LL. del 21/05/2018 "*Contratto di somministrazione*" stabilisce che i contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono stipulati

entro il limite di cui all'art. 50, comma 3 del C.C.N.L., come sostituito dall'art. 60, comma 3, del CCNL 16/11/2022, secondo cui il numero massimo di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato;

- il tetto annuale innanzi indicato, con il contratto di somministrazione di cui alla presente determinazione, risulta rispettato essendo l'unico attivato;

RITENUTO confacente a soddisfare le esigenze di questa Amministrazione di garantire lo svolgimento delle attività lavorative prima affidate alla dipendente B.C., attraverso il ricorso all'assunzione di una unità lavorativa, mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per 36 ore settimanali per quattro mesi, salvo proroga, decorrenti dall'avvio in servizio, da inquadrare, ai sensi del C.C.N.L. comparto EE.LL. 16/11/2022 - triennio 2019-2021, "Area dei Funzionari e E.Q." con profilo di Funzionario amministrativo contabile, categoria D, posizione economica D1;

CONSIDERATO che:

- pur prendendo atto della previsione normativa di cui all'articolo dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti), che consente affidamenti diretti di servizi e forniture per importi inferiori a € 140.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, si è ritenuto di procedere preliminarmente ad una indagine informale di mercato al fine di acquisire sul mercato i migliori preventivi di spesa in uno ai curriculum dei candidati proposti che consentissero all'amministrazione di individuare il candidato che garantisse maggiore affidabilità e professionalità;
- a tale scopo con note pec registrate al protocollo dell'ente ai n. 15991-15991-15991-15991-15991 in data 03/08/2023 è stato trasmesso invito ai seguenti cinque operatori economici: Adecco, Manpower, Etjca, Umana e Job Italia;
- che entro il termine di dieci giorni dall'invio della pec dell'ente, fissato per il riscontro di quanto richiesto, hanno presentato istanza le seguenti ditte:

PROTOCOLLO	OPERATORE ECONOMICO	n. CURRICULUM PRESENTATI
16309/2023	ADECCO ITALIA S.P.A.	2
16310/2023	MANPOWER S.R.L.	3
16349/2023	ETJCA S.P.A.	4
16309/2023	JOB ITALIA S.P.A.	4

CONSIDERATO che, nella lettera d'invito, è stato precisato che:

- l'obiettivo primario per l'Amministrazione è individuare la proposta che fornisca curriculum con adeguata professionalità e affidabilità per il ruolo da ricoprire;
- il Direttore dell'Area Risorse Umane provvederà, pertanto, a selezionare la proposta che offra la professionalità ritenuta più idonea a svolgere le mansioni innanzi indicate. Nel caso in cui non vi fosse equivalenza fra le proposte curriculari presentate, si opterà per il preventivo più basso.

RILEVATO che

- dall'esame dei curriculum presentati dalle ditte è emerso che il curriculum prodotto da Adecco s.p.a., a nome del candidato F.R., per l'esperienza lavorativa resa, in qualità di istruttore amministrativo cat. C presso l'Ufficio Commercio del comune di Monopoli per il periodo da marzo 2022 a settembre 2022, per la ricchezza dei contenuti dei titoli di studio posseduti e per la maggiore e spiccata competenza in ambito giuridico, è risultato obiettivamente il più rispondente alle esigenze di affidabilità e professionalità necessarie a ricoprire l'incarico di che trattasi, che in questa fase oltre alla gestione ordinaria delle pratiche amministrative di competenza dell'ufficio, richiede capacità di approfondimento normativo e di giurisprudenza di tematiche di elevata complessità.

RILEVATO che in data 4 settembre 2023 lo scrivente direttore con il direttore del Servizio AA.PP., SUAP e Agricoltura ha organizzato un colloquio con la predetta candidata proposta da Adecco al fine una ulteriore conferma della professionalità acquisita presso il comune di Monopoli, nonché al fine di acquisire la relativa disponibilità all'incarico;

DATO ATTO

che la società "Adecco spa" ha presentato, un preventivo di spesa così definito:

- Costo lavoro (iva esclusa) € 21,87;
- Margine d'impresa (iva esclusa) € 2,44;
- Tariffa oraria totale (iva esclusa) € 24,31;

RILEVATO

- che con nota acclarata al protocollo dell'Ente al n.17405 il 01/09/2023 lo scrivente ha comunicato alla Adecco s.p.a. di aver verificato che tra i curriculum trasmessi quello del candidato F.R. è stato ritenuto rispondente alle esigenze di affidabilità e professionalità richieste per l'individuazione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C;
- che il contratto di somministrazione avrà la durata dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2023, salvo proroga, in relazione al periodo di assenza della dipendente da sostituire;
- che con la stessa nota è stato chiesto alla Adecco s.p.a. di acquisire formale disponibilità del candidato R.F. ad assumere servizio presso il Comune di Monopoli, con la qualifica di Istruttore Amministrativo categoria C presso lo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP e Agricoltura, nonché di acquisire dichiarazione di possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego;
- che in occasione del colloquio la candidata, Federica Restino, ha confermato la propria disponibilità ad assumere servizio a tempo determinato presso il Comune di Monopoli ed ha auto certificato il possesso dei requisiti generali di ammissione all'impiego;

RITENUTO pertanto, procedere, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di un Funzionario amministrativo contabile di categoria "D", alla ditta Adecco S.p.A. per il periodo dal 11/09/2023, data di avvio del servizio, fino al 31/12/2023, salvo proroga;

CONSIDERATO che, sulla base dell'offerta economica proposta da Adecco S.p.A., è stata stimata la spesa occorrente per l'affidamento del servizio decorrenti dall'avvio in servizio e fino al 31/12/2023, salvo proroga, in € 14.150,00 (escluso IVA e bolli) in uno € 14.500,00;

VERIFICATO che:

- ai sensi della normativa in tema di acquisizione di beni e servizi nonché di contenimento della spesa pubblica ed utilizzo delle centrali di acquisto, stante l'importo dell'affidamento, l'affidamento sarà formalizzato a mezzo "Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni";
- il rapporto contrattuale sarà disciplinato a mezzo specifici documenti contenenti il dettaglio delle prestazioni e tutte le modalità operative di attuazione del progetto di comunicazione;

RILEVATO che:

- è presente sulla piattaforma MEPA la ditta Adecco S.P.A. con sede in con sede in Milano alla via Tolmezzo 15, numero di codice fiscale 13366030156 e partita I.V.A. 10539160969, per il servizio di Agenzia Interinale per la somministrazione di lavoro;
- con trattativa diretta n. 3718930 sul MEPA, è stata esperita procedura di affidamento diretto, sulla base delle normative prima richiamate, con l'O.E. Adecco S.p.A., il quale ha offerto, per il servizio di "somministrazione di n. 1 unità lavorativa da assumere a tempo pieno e determinato con qualifica di funzionario amministrativo contabile, posizione economica D1, per il periodo dall'11/09/2023, data di avvio del servizio, al 31/12/2023, la tariffa oraria di 24,31, oltre IVA da calcolarsi solo sul compenso dell'Agenzia, pari ad un prezzo complessivo di € 12.949,06 comprensivo di IVA al 22% e bolli;
- l'importo offerto dalla la ditta Adecco S.P.A. è stato determinato considerando: 16 settimane di calendario, 36 ore settimanali, la retribuzione lorda mensile dell'Area Funzionari come da CCNL Funzioni Locali (minimo tabellare, indennità di comparto, IVC, Indennità art. 32, una tantum art.1, c.33, legge 197/2022), la 13a mensilità, il trattamento di fine rapporto (TFR), la fruizione delle giornate delle ferie e delle giornate di ex-festività maturate nel periodo, il versamento dei contributi previdenziali INPS, Formatemp, Ebitemp e INAIL (tariffa 0722 con tasso 5%);
- con medesima trattativa diretta sono stati acquisiti, oltre all'offerta con specifica tecnica del servizio:
 - a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - b) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13 agosto 2010, n. 136;

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto occorre procedere ad impegnare la somma di € 12.949,06, IVA 22% di € 279,58 inclusa e €. 8,00 per bolli, per il servizio di somministrazione in favore della ditta Adecco S.P.A. con sede in con sede in Milano alla via Tolmezzo 15, numero di codice fiscale 13366030156 e partita I.V.A. 10539160969 e di €. 800,00 per IRAP da versare alla Regione Puglia;

ACCERTATO che la Ditta Adecco S.p.A. ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

DATO ATTO che sono state avviate le procedure di verifica dei requisiti di partecipazione come stabilito dall'art. 52, 1 comma, del D.Lgs. n. 36/2023;

ATTESO che si è provveduto a richiedere all'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) l'attribuzione del codice identificativo di gara - C.I.G. n. **ZB33BA7ABE** - in ordine alla succitata

fornitura, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DATO ATTO DEL RISPETTO:

- della spesa del personale ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, convertito in legge n°122/2010, per effetto del quale la stessa non deve superare il limite del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- del rispetto dei limiti di cui al comma 3 dell'art. 60 del CCNL 16.11.2022.

DATO ATTO ALTRESI' CHE, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 29/12/2022 n. 197 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021, di conferma del conferimento della Direzione dell'Area 1 – Risorse Umane;

NELL'AMBITO delle risorse assegnate:

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI AFFIDARE**, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Adecco S.p.A. con sede legale in Via Tolmezzo 15 – Milano il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di un funzionario amministrativo contabile categoria D, "Area dei Funzionari e E.Q.", con contratto a tempo pieno e determinato, dall'11/09/2023, data di avvio del servizio, fino al 31/12/2023, salvo proroga;

2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di 12.949,06, IVA 22% di € 279,58 inclusa e €. 8,00 per bolli, per il servizio di somministrazione in favore della ditta Adecco S.P.A. con sede in con sede in Milano alla via Tolmezzo 15, numero di partita I.V.A. 10539160969 e la somma di €. 800,00 per IRAP da versare alla Regione Puglia con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile.
3. **DI APPROVARE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – *Armonizzazione sistemi contabili* - facendo fronte alla spesa complessiva di 12.949,06, IVA 22% di € 279,58 inclusa e €. 8,00 per bolli, e €. 800,00 per IRAP, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
12.949,06	1742	SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE SUAP	1.03.02.12.001	2023
800,00	1743	SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE SUAP	1.02.01.01.001	2023

4. **DI ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. **DI PROVVEDERE** con successiva determinazione alla liquidazione delle fatture relative al presente provvedimento.
- **DI DARE ATTO** che, la quantificazione del compenso complessivo da riconoscere alla ditta Adecco, è stato determinato considerando: 16 settimane di calendario, 36 ore settimanali, la retribuzione lorda mensile dell'Area Funzionari come da CCNL Funzioni Locali (minimo tabellare, indennità di comparto, IVC, Indennità art. 32, una tantum art.1, c.33, legge 197/2022), la 13a mensilità, il trattamento di fine rapporto (TFR), la fruizione delle giornate delle ferie e delle giornate di ex-festività maturate nel periodo, il versamento dei contributi previdenziali INPS, Formatemp, Ebitemp e INAIL (tariffa 0722 con tasso 5‰), potrà essere oggetto di aggiornamento sulla base delle effettive ore lavorate e delle festività ricadenti nel periodo;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttore di Area.

7. DARE ATTO CHE gli elementi essenziali del contratto sono:

- oggetto del contratto: Servizio di somministrazione lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 dipendente Area Funzionari e E.Q. con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, ex cat. D, da assegnare al Servizio AA.PP., SUAP e Agricoltura;
- importo servizio: 12.661,48, IVA 22% di € 279,58, € 8,00 per bolli;
- termini di esecuzione del contratto: dal 11/09/2023, data di avvio del servizio, al 31/12/2023, salvo proroga;
- affidamento del servizio: all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

8. DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

9. DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/73, prima di effettuare il pagamento previsto, verrà effettuata, in capo all'affidatario, il suo stato di adempienza all'obbligo del versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per il tramite della piattaforma "Acquistinretepa".

10. DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) e comma 14, dlgs 550/16, non si applica il termine di stand-still e che la stipulazione del presente contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

11. DARE ATTO CHE, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, vi sarà risoluzione del contratto e pagamento solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;

12. DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il dipendente Rag. Giuseppe Bucci, Direttore dell'Area Risorse Umane;
15. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nella sotto-sezione 1 livello "Bandi di gara e contratti", sotto-sezione 2 livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", sotto-sezione 3 livello "specifica fornitura".
16. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1
Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

Anno 2023

n. 1166/2023

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE n.157/2023 del 07.09.2023

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: Affidamento alla ditta Adecco S.p.A. del servizio di Somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 1 lavoratore a tempo determinato area “Funzionari ed Elevata Qualificazione”, ex Funzionario amministrativo contabile

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

IMPEGNI DI SPESA						
Anno	Num. Impegno	Num. Sub Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Articolo
2023	1140	0	ADECCO	12.949,06 €	17	42
2023	1141	0	Regione Puglia	800,00 €	17	43

RUVO DI PUGLIA, lì 07/09/2023

Il Funzionario Responsabile

Antonella Tampoia

Atto firmato da Antonella Tampoia in sostituzione/delega del Responsabile Finanziario Marianna Marzocca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.