



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07/07/2023 N. 908/2023 e vi rimarrà fino al 14/07/2023.

Li 07/07/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.123/2023 del 04.07.2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE, SUPPORTO E FORMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ECONOMICA E GIURIDICA, INSTALLATI PRESSO L'AREA RISORSE UMANE DI QUESTO COMUNE CON LA DITTA TINN SRL DI TERAMO. ANNO 2023 - CODICE C.I.G. N. Z8E3BC2DE7

In data 4 luglio 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025*";

PREMESSO:

- Che con determinazione dirigenziale n° 30/29 del 30.01.2014 è stata affidata la fornitura del software per la gestione delle Risorse Umane, economica e giuridica, alla ditta TINN srl di Teramo;
- Che la predetta determinazione contratto, in conformità di quanto proposto dalla stessa Ditta nell'offerta economica, ha previsto il pagamento del canone annuale di manutenzione al fine di mantenere il relativo software aggiornato alle variazioni normative nonché adeguato periodicamente in base alle richieste di manutenzione;
- Che con determinazione dirigenziale n. 1/125 del 02.11.2020 è stato affidato alla predetta Società il servizio di passaggio in cloud-computing degli applicativi installati presso l'area Demografici e l'Area Risorse Umane, al fine di elevare i livelli di sicurezza e di protezione del patrimonio informativo, secondo le indicazioni del piano triennale per la transizione al digitale della PA;

CONSIDERATO che:

- solo la ditta TINN srl, società casa madre produttrice del software, è in grado di intervenire direttamente sul software tramite accesso al codice sorgente;
- la scelta del prestatore si ricollega a circostanze oggettive di natura tecnica che solo l'azienda produttrice del software può erogare;
- pertanto, in presenza di tali ragioni che non consentono un confronto oggettivamente concorrenziale, è consentito derogare ai sistemi ordinari di acquisizione di beni e servizi in base al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

VERIFICATO, quindi, nel rispetto delle linea guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione concernenti il "ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", che il servizio in parola, si presenta come infungibile e che solo la società TINN srl è in grado di garantire l'assoluta priorità di intervento e la certezza di risoluzione di eventuali malfunzionamenti con eventuale accesso ai codici sorgente proprietari;

RITENUTO pertanto che, per le ragioni esposte, il servizio di assistenza, manutenzione, supporto e formazione dei software gestionali, in uso presso l'Area Risorse Umane di questo Comune, può essere oggetto di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la proposta di contratto per l'anno 2023 della ditta TINN srl di assistenza, manutenzione, supporto e formazione dei software gestionali in uso presso l'Area Risorse Umane (gestione rilevazione presenze, gestione giuridica ed economica del personale), del canone per la piattaforma dei servizi in cloud SAAS TIINVISION, acquisita al protocollo di questo Comune in data 30/06/2023 al n. 13478, compreso eventuali interventi in loco per spese di trasferta, dell'importo di €. 7.386,00 – oltre I.V.A.22%;

RITENUTO, per le ragioni sopra esposte, atteso che il costo risulta congruo sia sotto il profilo economico che delle prestazioni, di dover provvedere all'acquisizione del servizio in esame, per l'anno 2023, tramite affidamento diretto alla Società TINN srl ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

ACQUISITO per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il Codice identificativo di Gara (Smart CIG) Z8E3BC2DE7 ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;

RILEVATO CHE:

- è presente sulla piattaforma MEPA la ditta TINN s.r.l., con sede in Teramo, via De Vincentis sn, P.I. 00984390674, la quale garantisce l'aggiornamento, manutenzione, assistenza, supporto e formazione degli applicativi in uso presso l'Area Risorse Umane, nonché l'utilizzo della piattaforma in cloud Saas, essendo la ditta produttrice del software;

- con trattativa diretta n. 3648642 su MEPA, è stata esperita procedura di affidamento diretto, sulla base delle normative prima richiamate, con l'O.E. TINN srl di Teramo, il quale ha offerto il prezzo di € 7.386,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 9.010,92;

- con medesima trattativa diretta sono stati acquisiti, oltre all'offerta con specifica tecnica del servizio:

a) Autodichiarazione ex art 80 D.Lgs 50/16 (DGUE);

b) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la trattativa diretta n. 3648642 svolta su piattaforma MEPA con l'O.E. TINN srl custodita agli atti, che, per i servizi di aggiornamento, manutenzione, assistenza supporto e formazione, nonché di utilizzo della piattaforma in cloud Saas degli applicativi utilizzati per la gestione del personale, per la durata di n. 1 anno, dal 1/1 al 31/12/2023, ha presentato un preventivo di 7.386,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 9.010,92;

RITENUTO pertanto conveniente, nonché confacente alla necessità dell'Ente, procedere alla generazione di apposita procedura sulla piattaforma MePA, (CONSIP-Acquisti in rete P.A.), per il servizio di che trattasi, nelle forme della trattativa diretta quale modalità di realizzazione dell'affidamento diretto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120/20, modificata dall'art. 51, comma 1, punto 2.1.a del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, alla Ditta TINN srl, con sede in Teramo, via De Vincentis sn, P.I. 00984390674, per il servizio di aggiornamento, manutenzione, assistenza, supporto e formazione, nonché di utilizzo della piattaforma in cloud Saas, degli applicativi

utilizzati per la gestione del personale, come Trattativa Diretta allegata alla procedura MEPA, dietro corrispettivo di € 9.010,92 (di cui € 7.386,00 importo servizio ed € 1.624,92 di IVA al 22%);

VISTA l'autodichiarazione ex art. 80 dlgs 50/16, ai sensi del DPR 445/200, prodotta dall'O.E. in questione;

DATO ATTO, infine, che sono stati avviati gli opportuni controlli sull'aggiudicatario a norma dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, e che si provvederà alla tempestiva revoca del presente provvedimento nel caso in cui emergano a carico dello stesso motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

RITENUTO, di imputare la complessiva spesa di € 9.010,92, al capitolo 425/00 del bilancio 2023;

CONSIDERATO che, con nota prot. 13970 del 06/07/2023, è stata richiesta la disponibilità all'utilizzo delle risorse occorrenti per l'assunzione del predetto impegno di spesa alla Direttrice dell'Area 2 a cui è assegnato dal P.E.G. il predetto capitolo;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

PRECISATO che:

- il presente affidamento è finalizzato all'assistenza, manutenzione, aggiornamento continuativo, supporto e formazione dei software per la gestione economica e giuridica del personale installati presso l'Area Risorse Umane, per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2023;
- il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata;
- la scelta del contraente rientra tra quelli eseguibili ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto.

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

ACCERTATO che la ditta TINN srl di Teramo ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

ATTESO che si è provveduto a richiedere all'A.N.A.C. (*Autorità Nazionale Anticorruzione*) l'attribuzione del codice identificativo di gara - C.I.G. n. Z8E3BC2DE7 - in ordine alla succitata fornitura, al fine di ottemperare agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DATO ATTO ALTRESI' CHE, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 29/12/2022 n. 197 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025*;

- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma dell'incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

NELL'AMBITO delle risorse assegnate:

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI APPROVARE** la procedura della Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA, (CONSIP-Acquisti in rete P.A.) n. 3648642 per il canone annuo (01/01-31/12/2023) del servizio di aggiornamento, manutenzione, assistenza, supporto e formazione, nonché di utilizzo della piattaforma in cloud Saas, degli applicativi utilizzati per la gestione del personale comprendente i seguenti pacchetti:

- Modulo per la rilevazione presenza;
- Modulo per la gestione economica del personale;
- Modulo dichiarazione dei redditi modello 770;
- Modulo per la gestione giuridica del personale;
- Dotazione organica;
- Curriculum e formazione;
- Scheda riepilogo inquadramento storico;
- P@YCHECK;
- Canone piattaforma cloud ;
- Teleassistenza
- N. 4 sessioni di supporto e formazione

per l'importo di € 9.010,92 (di cui € 7.386,00 importo servizio ed € 1.624,92 di IVA al 22%);

2. **PROCEDERE**, ai sensi dell'art. 1, comma 1, DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120/20, modificata dall'art. 51, comma 1, punto 2.1.a del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, all'affidamento del servizio di che trattasi alla Ditta TINN srl, con sede in Teramo, via De Vincentis, sn, P.I. 00984390674, a fronte di un corrispettivo di €. 9.10,92 (IVA compresa), giusta Trattativa Diretta n. 3648642;

2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 9.010,92 **IVA 22% inclusa**, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: Ditta TINN srl, con sede in Teramo, via De Vincentis, sn, P.I. 00984390674, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile.
3. **DI APPROVARE** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – *Armonizzazione sistemi contabili* - facendo fronte alla spesa complessiva di € 9.010,92 , IVA 22% inclusa, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE IVA INCLUSA	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
9.010,92	425/00	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	1.03.02.05.999	2023

4. **DI ATTESTARE**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. **DI PROVVEDERE** con successiva determinazione alla liquidazione delle fatture relative al presente provvedimento.
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttore di Area.
7. **DARE ATTO CHE** gli elementi essenziali del contratto sono:
 - oggetto del contratto: Canone di assistenza, aggiornamento e manutenzione degli applicativi in uso presso l'Area Personale su piattaforma in cloud Saas;
 - Importo servizio: € 9.010,92 (di cui € 7.386,00 importo servizio ed € 1.624,92 di IVA al 22%);
 - Termini di esecuzione del contratto: n. 1 anno dal 01/01/2023 al 31/12/2023;
 - affidamento del servizio: all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120/20, modificata dall'art. 51, comma 1, punto 2.1.a del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.
8. **DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/73, prima di effettuare il pagamento previsto, verrà effettuata, in capo all'affidatario, il suo stato di adempienza all'obbligo del versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per il tramite della piattaforma "Acquistinretepa".
9. **DARE ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) e comma 14, dlgs 550/16, non si applica il termine di stand-still e che la stipulazione del presente contratto avverrà mediante

corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

10. **DARE ATTO CHE** in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, vi sarà risoluzione del contratto e pagamento solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
 11. Dare atto che il CIG della seguente procedura è Z8E3BC2DE7.
12. **DI DARE ATTO CHE:**
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
13. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
14. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il dipendente Giuseppe Bucci Direttore dell'Area 1.
15. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nella sotto-sezione 1 livello "Bandi di gara e contratti", sotto-sezione 2 livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente e per ogni procedura", sotto-sezione 3 livello "specifica fornitura".
16. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

Il Direttore dell'Area 1
Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

Anno 2023

n. 908/2023

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE n.123/2023 del 04.07.2023

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO DI
MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE, SUPPORTO E
FORMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLE

Si attesta la regolarità contabile della presente determinazione e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma, T.U. di cui al D.Lgs 267 del 18 agosto 2000.

IMPEGNI DI SPESA						
Anno	Num. Impegno	Num. Sub Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Articolo
2023	1010	0	TINN SRL	9.010,92 €	425	00

RUVO DI PUGLIA, lì 07/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Marianna Marzocca