



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI ESPERTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -DA ASSEGNARE ALL'AREA 4 - ATTIVITA' ISTITUZIONALI.

IL DIRETTORE AREA 1 - RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021";

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale inserito nella Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 e nella Sottosezione 3.3. (Spesa del Personale) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per gli anni 2023/2025 in cui è stata prevista l'assunzione di n. 1 "Operatore dei servizi generali esperto" - Area degli operatori esperti - da assegnare all'area 4 - Attività Istituzionali - mediante utilizzo di graduatorie approvate da altri enti del comparto Funzioni locali;

Vista la necessità di procedere in tempi brevi all'assunzione di un operatore dei servizi generali esperto al fine di procedere alla sostituzione del dipendente attualmente inquadrato come "esecutore messo notificatore", ex cat. B, presso l'Area 4 - Attività Istituzionali, che sarà collocato in pensione a far data dal 1° gennaio 2024;

Richiamato il "Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 27.4.2021;

Visto il vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31.3.1999 e ss. mm. ii;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il d.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Dato atto che per il posto da ricoprire è stata effettuata, con nota Protocollo n. 13127 del 26.06.2023, la prescritta comunicazione alle strutture regionali competenti ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, in ordine all'attivazione della procedura selettiva di che trattasi e che la Regione Puglia ha riscontrato negativamente in data 29.06.2023 con nota Protocollo n. 13350;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali" e il sistema di classificazione del personale degli enti locali;

Visto l'art. 32 della legge n. 69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione degli atti e provvedimenti nei propri siti informatici delle amministrazioni pubbliche, nonché le disposizioni previste dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di "Amministrazione trasparente";

Visto, in particolare, l'articolo 35-ter del citato decreto legislativo n. 165/2001 in materia di "Portale unico del reclutamento", così come introdotto dall'articolo 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che, al comma 4, prevede che il Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;

Visto l'art. 18 del d.lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché il GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e il d.lgs. n. 101 del 10/8/2018

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ruvo di Puglia intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito del profilo professionale di "Operatore dei servizi generali esperto" – Area degli Operatori esperti – mediante utilizzo di graduatorie, valide ai sensi di legge e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il candidato sarà assegnato all'Area 4 – Attività Istituzionali.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il profilo professionale di "Operatore dei servizi generali esperto", Area degli Operatori Esperti, dal vigente CCNL di comparto che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad €. 19.034,51 lordi annui, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL.

Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare, ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro ente è subordinata al rispetto delle tempistiche indicate nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025 e all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di assunzioni per gli enti Locali.

Il presente Avviso è corredato dell'Allegato 1) "Informativa Privacy candidati" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 1 - Requisiti

1. Possono presentare manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Ruvo di Puglia, i soggetti utilmente collocati in graduatorie, valide ai sensi di legge e approvate da altri enti locali in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti **a tempo pieno e indeterminato**, per l'Area ed il profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.
2. L'analogia o equivalenza del profilo professionale relativo alla graduatoria di altro ente al profilo professionale di "Operatore dei servizi generali esperto" - Area degli operatori esperti, oggetto di ricerca del presente Avviso, viene verificata, anche, sulla base del bando di concorso pubblicato dall'Amministrazione di appartenenza della graduatoria, con particolare riferimento al titolo di studio richiesto per l'accesso.
3. In particolare, i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da specifica qualificazione professionale.

E' richiesto, inoltre il possesso della Patente di guida di categoria B o superiore.

Il candidato da selezionare dovrà, inoltre, essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità tecniche:

- Conoscenze necessarie allo svolgimento di attività amministrative di supporto o costituenti singole fasi di procedimenti amministrativi;
- Competenze pratiche e socio-relazionali necessarie ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le mansioni che saranno richieste sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- attività collegate al cerimoniale in occasione di visite di autorità civili, militari, religiose e in occasione di particolari festività o ricorrenze;
- attività di "front-office", accoglienza e assistenza agli utenti;
- vigilanza e custodia di ambienti e beni;
- assistenza agli organi istituzionali;
- notificazione, catalogazione, archiviazione e spedizione di atti, anche avvalendosi di strumentazioni tecnologiche;
- attività a contenuto specialistico inerenti alla gestione dei magazzini e tenuta registri carico e scarico;
- attività anche a contenuto specialistico inerenti alla gestione dell'archivio comunale;
- attività inerenti al trasporto e alla collocazione di materiali e suppellettili anche in occasione di manifestazioni ed attività istituzionali dell'ente;
- predisposizione e riordino dei locali per le riunioni;
- conduzione di automezzi dell'ente anche per esigenze degli organi istituzionali;
- attività di agente contabile e di agente consegnatario di beni mobili;
- gestione e delle pubblicazioni all'albo pretorio;
- attività di collaborazione con il responsabile del procedimento e sotto la sua supervisione, per lo svolgimento di determinate fasi del procedimento.

Art. 2 - Modalità di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse

1. Il candidato dovrà inviare l'istanza di manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso di manifestazione di interesse sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio On-line del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

2. All'atto della registrazione al Portale "inPA", il candidato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii dichiarando, nel format di presentazione dell'istanza, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, numero di telefono;
- possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti e profilo professionale per il quale la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I candidati devono, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nel format di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse.

Sono escluse le istanze presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Per la partecipazione alla suddetta procedura di manifestazione di interesse il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line dell'istanza di manifestazione di interesse devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA".

Saranno accettate esclusivamente ed indifferibilmente le istanze inviate entro il suddetto termine perentorio.

La data di presentazione on line dell'istanza di manifestazione di interesse alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione dell'istanza, il Portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio dell'istanza.

3. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Ruvo di Puglia prima della data del presente Avviso.

4. Coloro che avessero già presentato in maniera autonoma le manifestazioni di interesse e, ove fossero ancora interessati, possono presentare istanza di partecipazione alla presente selezione nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati da questo Avviso.

5. Il Comune di Ruvo di Puglia, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle istanze pervenute oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: comuneruvodipuglia@postecert.it.

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Ruvo di Puglia (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Ai sensi del presente Avviso, costituiscono **cause di esclusione** dalla procedura di selezione:

- mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso;
- mancanza di validità della graduatoria;
- mancanza di omogeneità, ovvero corrispondenza, ovvero analogia tra i profili;
- idoneità in graduatoria per assunzione a tempo parziale o a tempo determinato;
- presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato dall'Avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quella sopra specificata.

Art.4 – Procedimento

1. A seguito della scadenza dei termini di pubblicazione del presente Avviso, l'Area Risorse Umane procede a istruire tutte le manifestazioni di interesse, pervenute nel suddetto termine perentorio, al fine di verificare l'omogeneità del profilo ricercato con il profilo professionale delle graduatorie a tempo pieno e indeterminato segnalate dai candidati.

2. Successivamente, l'Area Risorse Umane procede a contattare gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Ruvo di Puglia, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti a sottoscrivere una convenzione volta all'utilizzo della graduatoria esistente da parte del Comune di Ruvo di Puglia.

3. A tali enti detentori delle citate graduatorie è assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ruvo di Puglia delle proprie graduatorie.

La mancata comunicazione di disponibilità da parte degli enti detentori, nei termini assegnati, equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione di indisponibilità.

4. Nel caso in cui, nel termine stabilito nell'Avviso, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti utilmente collocati in graduatoria o, in mancanza di disponibilità degli enti detentori delle graduatorie a stipulare apposita convenzione, il Comune di Ruvo di Puglia potrà interpellare direttamente altri enti per acquisire la disponibilità a stipulare una convenzione per l'utilizzo di graduatorie esistenti.

5. A seguito delle eventuali comunicazioni di disponibilità da parte degli enti interpellati, il Direttore dell'Area Risorse Umane invita i candidati interessati, utilmente collocati tra gli idonei delle graduatorie pervenute, nel rispetto dell'ordine di merito comunicato dall'ente detentore (primi in posizione utile per lo scorrimento), a partecipare alla selezione comparativa, da svolgersi mediante specifico colloquio individuale condotto da apposita Commissione.

Il colloquio tecnico-motivazionale verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire.

6. L'eventuale assenza al colloquio, nel giorno stabilito, da parte di uno degli idonei convocati equivale a rinuncia all'eventuale assunzione e comporta l'esclusione del candidato.

7. Per ciascun candidato può essere attribuito al colloquio un punteggio massimo pari a 30 punti.

8. Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà a redigere apposita graduatoria finale sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato a seguito della prova resa.

9. In caso di parità di punteggio, si applica come criterio di selezione quello della minore età.

10. In caso di manifestazione d'interesse proveniente da un unico candidato, la Commissione è tenuta, comunque, ad effettuare il colloquio, al fine di verificare le competenze tecniche, teoriche e motivazionali inerenti al posto da ricoprire.

11. L'individuazione della graduatoria e del candidato da assumere avverrà nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia, nonché secondo quanto previsto dal "Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" del Comune di Ruvo di Puglia.

12. L'assunzione sarà subordinata al formale accordo con l'Amministrazione che ha formato la graduatoria in cui è utilmente collocato il candidato da reclutare.

13. In caso di mancato accordo entro i termini assegnati, si procederà a sottoscrivere la convenzione con l'ente titolare della graduatoria del secondo classificato nella graduatoria di merito relativa alla manifestazione di interesse.

Art. 5 - Comunicazioni sul procedimento

1. Non si darà corso a comunicazioni individuali circa gli esiti della presente manifestazione di interesse.

2. La determina di approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, la data, l'ora e il luogo del colloquio, saranno pubblicati sul Portale "inPA", sul sito Istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

3. La convocazione al colloquio sarà pubblicata con le suddette modalità con un preavviso di almeno 7 giorni. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento d'identità in corso di validità, nel giorno, nel luogo e nell'ora pubblicati.
5. Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Risorse Umane, Rag. Giuseppe Bucci.
6. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Area Risorse Umane - Ufficio Personale del Comune di Ruvo di Puglia - Via Giorgio Amendola, n.8, tel. 080.9507163 080.9507139 - 080.9507141.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruvo di Puglia che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso.

Art. 7 - Norme Finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rinvia al vigente "Regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" e alle altre disposizioni normative vigenti in materia.
2. La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Ruvo di Puglia di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.
3. Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, all'esito del colloquio, la Commissione non lo ritenga idoneo alla posizione da ricoprire.

Ruvo di Puglia, 28.11.2023

IL DIRETTORE AREA 1 - RISORSE UMANE
Rag. Giuseppe Bucci

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE BUCCI

CN = GIUSEPPE BUCCI
O = COMUNE DI RUVO DI
PUGLIA
C = IT

**INFORMATIVA**

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

PER I CANDIDATI AI CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICI DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Titolare del trattamento | Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Giacomo Matteotti, 31 70037 Ruvo di Puglia (BA) - Tel. +39 080 9507111 - PEC: comuneruodipuglia@postecert.it - email segretario.generale@comune.ruvodipuglia.ba.it | | | |
| Finalità | Dati trattati | Base giuridica (riferita al GDPR) | Destinatari | Durata della conservazione |
| Istruttoria delle candidature ai concorsi e selezioni pubblici banditi dal Comune di Ruvo di Puglia | Dati riferiti ai requisiti previsti dal bando/avviso di concorso/selezione e dalla eventuale relativa procedura per la registrazione alla piattaforma online Dati riportati nel curriculum vitae (qualora richiesto dal bando/avviso) | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lett. c del GDPR) per i requisiti previsti dal bando Interesse pubblico rilevante (art. 9 p. 2 lett. g del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex <i>dati sensibili</i>) riportati nel curriculum vitae | Altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione Pubblicazione sul sito web dell'ente dell'esito della procedura | I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica |
| Comunicazioni urgenti | Indirizzo e-mail ordinario, indirizzo PEC, recapito telefonico (dati eventualmente acquisiti tramite SPID) | Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per recapito telefonico, l'indirizzo email ordinario e l'indirizzo PEC <i>Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la valutazione della candidatura ma impedirà contatti per comunicazioni urgenti con i candidati. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento</i> | Nessuno | Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione della procedura selettiva |
| Fonte dei dati trattati | Direttamente dal candidato, dal provider dell'identità digitale o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) | | | |
| Diritti dell'interessato | Diritto | Riferimento al GDPR | Diritto | Riferimento al GDPR |
| | Revoca del consenso | Art. 7 | Portabilità ad altra piattaforma | Art. 20 |
| | Accesso ai dati personali | Art. 15 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| | Rettifica dei dati personali | Art. 16 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |
| | Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771 | Art. 77 |
| | Limitazione del trattamento | Art. 18 | | |
| Processo decisionale automatizzato: NO | | Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO | | Profilazione dell'interessato: NO |
| Responsabile della Protezione dei Dati Personali | ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari – email: info@isformconsulting.it – PEC: isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 Persona fisica da contattare: Dott. Giuseppe Diretto Telefono: 348262319 Email: dpo.cmb@isformconsulting.it | | | |
| Dati di contatto per l'esercizio dei diritti | L'esercizio dei diritti potrà essere richiesto con istanza da inviare agli indirizzi del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati Personali completa di copia del documento | | | |

Per il Titolare
Il Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane
Rag. Giuseppe Bucci

Firmato digitalmente da

GIUSEPPE BUCCI

CN = GIUSEPPE BUCCI
O = COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
C = IT