



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 29/12/2023 N. 1931/2023 e vi rimarrà fino al 05/01/2024.

Li 29/12/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.217/2023 del 13.12.2023

OGGETTO: PROROGA DEL CONTRATTO CON LA DITTA ADECCO SPA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016. PERIODO 1° GENNAIO – 10 MARZO 2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. SMART CIG N. Z803DBFECE

In data 13 dicembre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto “Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- il piano triennale dei Fabbisogni di Personale, inserito nella Sezione Operativa della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 e nella Sottosezione 3.3 (Spesa del Personale) del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, in cui è stata prevista l'assunzione di cui al presente provvedimento;

Dato atto che:

- a seguito di trattativa diretta sul MEPA, con determina n. 1/157 del 7/9/2023 è stato affidato ad Adecco spa il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 funzionario amministrativo contabile cat, D, da assegnare al servizio Attività produttive e SUAP, per la sostituzione temporanea di una dipendente in congedo per maternità, per il periodo dall'11/9/2023 al 31/12/2023, salvo proroga;
- è necessario procedere alla proroga del contratto di somministrazione, in considerazione del perdurare dell'assenza della dipendente di cui sopra in seguito alla richiesta di concedi parentali, previsti dalla vigente normativa, e dalla richiesta di ferie;

Ritenuto opportuno, per tale fattispecie, procedere alla proroga del contratto di somministrazione già in corso con la Adecco Spa, per il periodo dal 01/01/2024 al 10/03/2024, al fine di consentire l'epletamento delle ordinarie attività dell'Ufficio;

VISTO:

- l'art. 52 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/02/2018 testualmente prevede che “Gli enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.”;
- l'art. 33 comma 2 del D.lgs. n. 81/2015, statuisce che “Con il contratto di somministrazione di lavoro l'utilizzatore assume l'obbligo di comunicare al somministratore il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare e a rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questo effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori.”

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto occorre procedere ad impegnare la somma di € 11.000,00 al capitolo 1742 del bilancio comunale, di cui € 7.000,00 per l'anno 2023 ad integrazione dell'impegno già assunto con la determinazione 1/157 in considerazione della proiezione delle fatture già liquidate per i mesi di settembre e ottobre 2023, ed € 4.000,00 per la proroga del periodo 2024, per il servizio di somministrazione in favore della ditta Adecco S.P.A. con sede in Milano alla via Tolmezzo 15, numero di codice fiscale 13366030156 e partita I.V.A. 10539160969 e di € 1.240,00 per IRAP da versare alla Regione Puglia al capitolo 1743 del bilancio comunale di cui € 900,00 per l'anno ed € 340,00 per l'anno

2024;

Accertato che Adecco spa ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Atteso che per la spesa di cui trattasi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, è stato richiesto smart cig n. Z803DBFECE;

Dato atto altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 29/12/2022 n. 197 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 - 2025*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Osservati i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Diretrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021, di conferma del conferimento dell'incarico di direttore dell'area 1 – Risorse Umane

Nell'ambito delle risorse assegnate:

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono richiamate per la puntuale conferma, di prorogare, per il periodo dal 01/01/2024 al 10/03/2024, il contratto con la ditta ADECCO spa con sede in Milano alla via Tolmezzo 15, numero di codice fiscale 13366030156 e partita I.V.A. 10539160969, per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato del funzionario amministrativo contabile, ex cat. D, R.F.
2. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 12.240,00, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il seguente creditore: Adecco spa.
3. **Di approvare** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – Armonizzazione sistemi contabili - facendo fronte alla spesa complessiva di € 11.000,00, IVA 22% inclusa, e €. 1.240,00 per IRAP, nel seguente modo:
 - € 7.000,00 al capitolo 1742/00 del bilancio comunale 2023, epigrafato "Servizio somministrazione lavoro interinale SUAP", P.d.c.f. 1.03.02.12.001;

- € 900,00 al capitolo 1743/00 del bilancio comunale 2023, epigrafato “Servizio somministrazione lavoro interinale SUAP (IRAP)”, P.d.c.f. 1.02.01.01.001;
 - € 4.000,00 al capitolo 1742/00 del bilancio comunale 2024, epigrafato “Servizio somministrazione lavoro interinale SUAP”, P.d.c.f. 1.03.02.12.001;
 - € 340,00 al capitolo 1743/00 del bilancio comunale 2024, epigrafato “Servizio somministrazione lavoro interinale SUAP (IRAP)”, P.d.c.f. 1.02.01.01.001.
4. **Di provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione delle fatture relative al presente provvedimento.
 5. **Di attestare**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l’impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
 6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttore di Area.
 7. **Di dare atto che:**
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
 - il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
 - la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.
 8. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull’imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
 9. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il direttore dell’area 1, Rag. Giuseppe Bucci.
 10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nella sotto-sezione 1 livello “Bandi di gara e contratti”, sotto-sezione 2 livello “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”, sotto-sezione 3 livello “specifica fornitura”.
 11. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all’albo pretorio informatico dell’Ente.

IL DIRETTORE D'AREA
Rag. Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
