



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03/07/2024 N. 1160/2024 e vi rimarrà fino al 10/07/2024.

Li 03/07/2024

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Paolo Cesareo

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.148/2024 del 03.07.2024

**OGGETTO:** Autorizzazione alla dipendente arch. Francesca Sorricaro a svolgere incarico esterno ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001

In data 3 luglio 2024 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

Premesso che con nota prot. 15530 dell'1/7/2024, la dipendente arch. Francesca Sorricaro ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno quale componente di commissione di gara presso il comune di Rutigliano;

Considerato che l'incarico de quo è caratterizzato da un grado e da una specificità professionale che sono riferibili all'Arch. Sorricaro;

Visto il parere favorevole reso dal Segretario Generale;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio e ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso questo Ente;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Dato atto che entro 15 giorni il presente incarico andrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica con le seguenti indicazioni:

- Dipendente: Francesca Sorricaro, profilo professionale "Funzionario tecnico" appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. presso il Comune di Ruvo di Puglia;
- Soggetto conferente l'incarico: Comune di Rutigliano – partita IVA 80008530729;
- Oggetto dell'incarico: componente commissione di gara;
- Compenso spettante: previsto ma non quantificato;
- Data inizio prevista: 08/07/2024;
- Data fine prevista: 30/07/2024;
- Normativa applicata: art. 53 D.lgs. n. 165/2001, in particolare i commi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;

Ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto l'art. 97 della Costituzione;

Visti il D.lgs. n. 165/2001;

Vista la legge 150/2009;

Vista la legge 190/2012;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 "Risorse Umane";

Visto il Decreto Sindacale n. 15099 del 25/06/2024 di conferimento ad interim dell'incarico di direzione dell'area 1 – Risorse Umane alla dott.ssa Bianca De Zio;

## DETERMINA

1. **Di autorizzare** la dipendente di questo comune arch. Francesca Sorricaro, allo svolgimento dell'incarico esposto in narrativa.
2. **Di dare atto** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.
3. **Di dare atto** che la dipendente dovrà comunicare, a conclusione dell'incarico, gli eventuali compensi ricevuti.
4. **Di dare atto** che si provvederà a trasmettere comunicazioni e pubblicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la pubblicazione dei dati sul relativo portale.
5. **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio 2024.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
7. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'ente.

LA DIRETTRICE D'AREA AD INTERIM  
Dott.ssa Bianca De Zio

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_

Atto firmato digitalmente da Bianca De Zio in sostituzione di Giuseppe Bucci, con delega di firma

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.