



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13/08/2024 N. 1364/2024 e vi rimarrà fino al 20/08/2024.

Li 13/08/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.179/2024 del 12.08.2024

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Arch. Francesca Sorricaro a svolgere incarico esterno, ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/200, in qualità di Componente Esterno della Commissione Esaminatrice del Bando di concorso per titoli ed esami di candidati finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato amministrativo di concetto da impiegare presso la sede di Manfredonia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

In data 12 agosto 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Autorizzazione alla dipendente Arch. Francesca Sorricaro a svolgere incarico esterno, ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001, in qualità di Componente Esterno della Commissione Esaminatrice del Bando di concorso per titoli ed esami di candidati finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato amministrativo di concetto da impiegare presso la sede di Manfredonia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

Premesso che con nota prot. 18755 del 12/08/2024, la dipendente Arch. Francesca Sorricaro – Direttrice dell'Area 5 Edilizia e Urbanistica, ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno quale Componente Esterno della Commissione Esaminatrice del Bando di concorso per titoli ed esami di candidati finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 (uno) impiegato amministrativo di concetto da impiegare presso la sede di Manfredonia dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale, come da invito prot. 20240027567 del 09/08/2024;

Considerato che l'incarico de quo è caratterizzato da un grado e da una specificità professionale che sono riferibili all'Arch. Francesca Sorricaro;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio e ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso questo Ente;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Dato atto che entro 15 giorni il presente incarico andrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica con le seguenti indicazioni:

- Dipendente: Francesca Sorricaro, profilo professionale "Funzionario specialista Tecnico" appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. presso il Comune di Ruvo di Puglia;
- Soggetto conferente l'incarico: Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale C.F. e partita IVA 08032850722;
- Oggetto dell'incarico: componente commissione concorsuale;
- Compenso spettante: €. 1.500,00 oltre rimborso spese;
- Data inizio prevista: non specificato;
- Data fine prevista: non specificato;
- Normativa applicata: art. 53 D.lgs. n. 165/2001, in particolare i commi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;

Ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto l'art. 97 della Costituzione; Visti il D.lgs. n. 165/2001;

Vista la legge 150/2009; Vista la legge 190/2012; Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 "Risorse Umane";

DETERMINA

1. **Di autorizzare** la dipendente di questo Comune Arch. Francesca Sorricaro, allo svolgimento dell'incarico esposto in narrativa.
2. **Di dare atto** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.
3. **Di dare atto** che il dipendente dovrà comunicare, a conclusione dell'incarico, gli eventuali compensi ricevuti.
4. **Di dare atto** che si provvederà a trasmettere comunicazioni e pubblicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la pubblicazione dei dati sul relativo portale.
5. **Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio 2024.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
7. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'ente.

IL DIRETTORE D'AREA

Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
