



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 20/12/2024 N. 2288/2024 e vi rimarrà fino al 27/12/2024.

Li 20/12/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF

Ufficio DIREZIONE GENERALE E STAFF

DETERMINAZIONE

n.163/2024 del 20.12.2024

OGGETTO: Autorizzazione ai dipendenti dott.ssa Grazia Tedone e rag. Giuseppe Bucci a svolgere incarico esterno ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001

In data 20 dicembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Bianca De Zio

Premesso che:

- con nota prot. 26691 del 25/11/2024, l'amministratore unico della Ruvo Servizi srl presentava richiesta di disponibilità da parte di funzionari esperti in materia di istruzione e personale, quali componenti della commissione per l'espletamento delle procedure di selezione per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di autista di scuolabus, addetto alla cucina, accompagnatore scuolabus ed educatore professionale;
- con nota prot. 28781 del 17/12/2024 l'amministratore unico della Ruvo Servizi srl comunicava di aver acquisito la disponibilità dei seguenti dipendenti:
 - Rag. Giuseppe Bucci, direttore dell'area 1 – Risorse Umane, quale componente esperto in materia di personale,
 - Dott.ssa Grazia Tedone, direttrice dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali, quale componente esperta in materia di istruzione,

Visto l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, modificato dalla legge 190/2012, nel quale si stabilisce che gli incarichi de quo debbano essere conferiti sulla base di specifiche professionalità di cui i predetti dipendenti sono in possesso, in quanto presso questo Comune svolgono attività che hanno particolare attinenza con la relativa disciplina;

Visti i pareri preventivi favorevoli della Segretaria Generale dell'Ente, del 18/12/2024, prot. n. 28896 e n. 28909, in atti;

Dato atto che la Ruvo Servizi srl è una società a totale partecipazione del Comune di Ruvo di Puglia ed il Regolamento comunale per il reclutamento di personale, approvato con delibera di Giunta Comunale, prevede che i componenti della commissione possano essere scelti tra i funzionari dell'Ente che esercita il controllo azionario sulla Società;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio e ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso questo Ente;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Dato atto che entro 15 giorni il presente incarico andrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica con le seguenti indicazioni:

- Dipendenti:
 - Bucci Giuseppe, profilo professionale – Funzionario amministrativo contabile appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. – direttore dell'area 1 – Risorse Umane presso il Comune di Ruvo di Puglia;
 - Tedone Grazia, profilo professionale – Funzionario assistente sociale appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. – direttrice dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali presso il Comune di Ruvo di Puglia;
- Soggetto conferente l'incarico: Ruvo Servizi srl – partita IVA 05693670720;
- Oggetto dell'incarico: componenti di commissione concorsuale;
- Compenso spettante: è previsto un gettone di presenza da quantificare a consuntivo;
- Data inizio prevista: 02/01/2025;
- Data fine prevista: 31/01/2025;
- Normativa applicata: art. 53 D.lgs. n. 165/2001, in particolare i commi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;

Ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto l'art. 97 della Costituzione;

Visti il D.lgs. n. 165/2001;

Vista la legge 150/2009;

Vista la legge 190/2012;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 3 "Direzione generale e staff";

DETERMINA

1. **Di autorizzare** i dipendenti di questo comune dott.ssa Grazia Tedone e Rag. Giuseppe Bucci allo svolgimento dell'incarico esposto in narrativa.
2. **Di dare atto** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.
3. **Di dare atto** che i dipendenti dovranno comunicare, a conclusione dell'incarico, gli eventuali compensi ricevuti.
4. **Di dare atto** che si provvederà a trasmettere comunicazioni e pubblicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la pubblicazione dei dati sul relativo portale.
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio 2024.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
7. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'ente.

LA DIRETTRICE D'AREA
Dott.ssa Bianca De Zio

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
