



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 05/03/2025 e vi rimarra' fino al 21/03/2025.

Li 05/03/2025

L'ADDETTO ALL'ALBO  
Cosimo Di Rella

### Deliberazione della Giunta Comunale

n.46/2025 del 28.02.2025

**OGGETTO:** Approvazione del "Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi".

Il 28 febbraio 2025 alle ore 13,45 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P	Curci Domenico Savio	P
Filograno Monica	A	Curci Maria	P
Caifasso Emanuela	A	Mazzone Antonio	P

**PRESENTI** N. 4

**ASSENTI** N. 2

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Antonella Tampoia.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Non Richiesto
Data: 12/02/2025	Data:
<b>Responsabile di Settore</b> Giuseppe Bucci	<b>Responsabile del Settore Finanziario</b>

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18.02.1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 31/05/2022, gli Assessori Domenico Savio Curci e Antonio Mazzone partecipano alla seduta in videoconferenza.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2024 con la quale sono stati approvati, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000, i nuovi criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta Comunale si deve attenere per l'approvazione del nuovo Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in attuazione delle disposizioni normative inerenti all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 7 del d.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto, il Comune e la Provincia adottano Regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 89 del d.lgs. n. 267/2000 in forza del quale ciascun ente disciplina, con propri Regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48, comma 3, del sopracitato decreto legislativo in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- gli artt. 1 e 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che dettano i principi fondamentali in materia di disciplina dell'organizzazione degli uffici delle amministrazioni pubbliche, ivi comprese le autonomie locali;
- l'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.ms.ii., il quale stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 31.03.1999, è stato approvato il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale;

Atteso che l'evolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare il d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, di attuazione della legge n. 15 del 4.03.2009, ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme ivi indicate per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

Dato atto che anche la disciplina delle selezioni pubbliche e delle altre procedure di assunzione, ad integrazione del vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi, è stata oggetto di separata regolamentazione;

Visto l'articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021, il quale ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), strumento di programmazione "trasversale", che integra i contenuti dei seguenti atti:

- piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del d.lgs. 165/2001), soppresso quale adempimento autonomo dall'articolo 1, comma 1, lett. a) del DPR 81/2022;
- piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche (articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- piano della performance (art. 10 del d.lgs. 150/2009);
- piano di prevenzione della corruzione (articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190);
- piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della legge 124/2015);
- piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006);

Dato atto che, in ragione dell'approvazione del nuovo CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, si è ritenuto opportuno rivedere l'intera disciplina del vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e Servizi, al fine di garantire uno strumento normativo in grado di assicurare una visione integrata dell'ente e rendere maggiormente funzionale l'organizzazione degli Uffici;

Atteso che si è provveduto all'aggiornamento del "Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del d.lgs. 150/2010;

Considerato che il nuovo Regolamento, nel recepire sia gli indirizzi del Consiglio Comunale sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative e del personale dipendente e definisce le modalità di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Preso atto che il Regolamento di cui sopra è stato oggetto di informativa sindacale; Ritenuto, pertanto, di dover adottare il "Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" così come aggiornato;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il d.lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto comunale;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) di approvare, per quanto meglio specificato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il “Regolamento per l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”, di cui al testo allegato sub 1) alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che, con l’approvazione del presente provvedimento, il “Regolamento per l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”, precedentemente approvato con delibera G.C. n. 88 del 31.03.1999 e successive modificazioni, deve ritenersi abrogato;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento e relativi allegati ai Direttori di Area, all’Organismo Paritetico per l’Innovazione nonché alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti ed alla RSU aziendale per opportuna conoscenza;
- 4) di disporre, agli uffici competenti, la pubblicazione del “Regolamento per l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi”, sul sito istituzionale dell’ente, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, alla voce “Disposizioni Generali” – “Atti Generali” – “Riferimenti normativi su organizzazione e attività”;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Inoltre, con separata votazione unanime resa ed accertata nei modi e nelle forme di legge

## **DICHIARA**

La presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dover porre in essere gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

F.to Pasquale Roberto Chieco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoia

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 28/02/2025 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 28/02/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoia

---