



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

Area 1 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 56/2025 del 21/03/2025

OGGETTO: Autorizzazione al dipendente dott. Mariano Fracchiolla a svolgere incarico esterno ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001

In data 21 marzo 2025 nella Residenza Municipale

IL DIRETTORE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che con nota prot. 6701 del 20/03/2025, il dipendente dott. Mariano Fracchiolla ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno quale docente presso l' "Istituto Tecnologico Superiore Academy Agroalimentare Puglia";

Considerato che l'incarico de quo è caratterizzato da un grado e da una specificità professionale che sono riferibili al dott. Fracchiolla;

Considerato che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio e ha carattere occasionale o saltuario;
- l'incarico in questione non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- l'incarico non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso questo Ente;
- l'incarico non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- l'attività inerente l'incarico stesso sarà svolta al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Dato atto che entro 15 giorni il presente incarico andrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica con le seguenti indicazioni:

- Ø Dipendente: Mariano Fracchiolla, profilo professionale – Funzionario agronomo appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. presso il Comune di Ruvo di Puglia;
- Ø Soggetto conferente l'incarico: "Istituto Tecnologico Superiore Academy Agroalimentare Puglia" (Fondazione ITS Academy AgriPuglia P.IVA 07105100726;
- Ø Oggetto dell'incarico: docenza;
- Ø Compenso spettante: previsto ma non quantificato;
- Ø Data inizio prevista: 14/04/2025;
- Ø Data fine prevista: 22/04/2025;
- Ø Normativa applicata: art. 53 D.lgs. n. 165/2001, in particolare i commi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;

Ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto l'art. 97 della Costituzione;

Visti il D.lgs. n. 165/2001;

Vista la legge 150/2009;

Vista la legge 190/2012;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 "Risorse Umane";

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di autorizzare il dipendente di questo comune dott. Mariano Fracchiolla, allo svolgimento dell'incarico esposto in narrativa.
2. Di dare atto che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.
3. Di dare atto che il dipendente dovrà comunicare, a conclusione dell'incarico, gli eventuali compensi ricevuti.
4. Di dare atto che si provvederà a trasmettere comunicazioni e pubblicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la pubblicazione dei dati sul relativo portale.
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa sul bilancio 2025.
6. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
7. non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
8. di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
9. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
10. Di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

IL DIRETTORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.