



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA DIREZIONE DELL'AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI, EDUCATIVE E CULTURALI.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

PREMESSO CHE

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 39/2014 è stata soppressa l'area della dirigenza per la qual cosa la responsabilità delle aree può essere affidata alle funzioni apicali a cui il Sindaco conferisce le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 31/03/2017 e successiva di modifica n. 138 del 24/05/2017 veniva approvata la nuova organizzazione dell'ente, con la quale venivano individuate n. 9 Aree, quali strutture di massima dimensione presidiate da Funzionari apicali ai quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- Con delibera di Giunta comunale n. 151 del 15/05/2019 e successiva di modifica n. 307 del 28/12/2020 veniva approvato il regolamento disciplinante l'area delle P.O.;
- Con decreto sindacale prot. 22347 del 29/10/2021 veniva confermato l'incarico di Direttrice dell'Area 6 alla dott.ssa Grazia Tedone, già responsabile della predetta Area, a seguito della proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa con la proclamazione del secondo mandato del Sindaco Chieco avvenuta in data 26 ottobre 2021;
- Con il predetto decreto sindacale veniva confermata la retribuzione di posizione pari ad €. 16.000,00 annuali per tredici mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;
- Con determina n. 1/35 del 26/02/2025 veniva disposto il collocamento a riposo della suddetta Direttrice dell'Area 6 – Attività sociali, educative e culturali a far data dal 1° giugno 2025 a seguito di dimissioni per pensione anticipata;
- Occorre provvedere, pertanto, all'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'Area 6 – Attività sociali, educative e culturali a far data dal 1° giugno 2025;

Con deliberazione n. 105 del 29/05/2025 la Giunta Comunale ha adottato atto di indirizzo per l'assegnazione di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali, mediante selezione interna tra il personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, in servizio presso l'ente con contratto a tempo indeterminato e pieno;

Con determinazione n.1/102 del 30/05/2025 del Direttore dell'Area 1 è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 POSTO A CONCORSO

1. E' indetta una procedura di selezione per l'assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione in conformità a quanto disposto dal CCNL del 16/11/2022 (artt. 16, 17, 18, 19, 20, 21) per la direzione dell'Area 6 – Attività sociali, educative e culturali.
2. L'incarico di Elevata Qualificazione, sulla base di quanto stabilito dal predetto CCNL, è attribuibile al personale inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e richiede:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum.
3. L'incarico di Elevata Qualificazione è connesso all'organigramma funzionale e gestionale dell'ente. Qualsiasi modifica intervenga in ambito organizzativo può comportare, pertanto, variazioni nel "peso", nonché la soppressione, con conseguente modifica di incarico al funzionario individuato come titolare di incarico di E.Q.
4. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento è comprensivo di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai CNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.
5. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi per tredici mensilità. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% del valore economico della retribuzione di posizione.
6. Il presente Avviso è corredato dall'allegato 1) "Domanda di partecipazione" e dall'allegato 2) "Informativa privacy candidati", che ne costituiscono parte integrante.

Art. 2 REQUISITI PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. La selezione è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in effettivo servizio a tempo indeterminato presso l'ente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione, in possesso dei seguenti requisiti:
 - possesso di diploma di laurea, in base al vigente ordinamento universitario;
 - essere dipendente a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. In assenza del requisito di cui al precedente comma, oltre al necessario possesso del titolo di studio immediatamente inferiore al diploma di laurea (diploma di scuola secondaria di secondo grado), viene valutato il curriculum sulla base dei requisiti culturali posseduti e della esperienza acquisita dal personale nell'area dei Funzionari ed E.Q.
3. I candidati che partecipano al presente avviso sosterranno un colloquio con il Sindaco, volto ad accertare la loro carica motivazionale e il possesso delle competenze tecnico/specialistiche possedute con riferimento alla funzione da assegnare.
4. L'incarico di Elevata Qualificazione è conferito dal Sindaco, in base al curriculum, con atto scritto e succintamente motivato, tenendo conto delle capacità gestionali rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., a tempo indeterminato in servizio nell'Ente, in relazione ai seguenti parametri di valutazione:
 - a) titoli culturali e professionali;
 - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc.), nonché attitudine a ricoprire il ruolo.

Tali requisiti devono sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico da parte del dipendente vincitore della selezione.

5. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.
6. Il dipendente a cui viene conferito l'incarico dell'Elevata Qualificazione assume tutte le relative funzioni e responsabilità con l'accettazione dell'incarico.

Art. 3

DURATA, RINNOVO E REVOCA DELL'INCARICO

1. L'incarico è conferito per la durata di 1 anno e cessa automaticamente alla scadenza, salva la possibilità di rinnovo con le medesime formalità.

2. L'incarico può essere revocato con atto motivato dal Sindaco, sentito il Segretario Generale, per le seguenti cause:
 - Inosservanza degli indirizzi del Sindaco e delle direttive del Segretario;
 - Risultati negativi oggetto di specifico accertamento;
 - intervenuti mutamenti organizzativi.

3. L'atto di revoca comporta:
 - La cessazione immediata dell'incarico dell'elevata qualificazione, con contestuale riassegnazione alle funzioni dell'area dei Funzionari ed E.Q. e al profilo di appartenenza;
 - La perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
 - La non attribuzione proporzionale dell'indennità di risultato.

Art. 4

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. L'Avviso di selezione è pubblicato, per dieci giorni consecutivi, all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Della pubblicazione dell'Avviso di selezione viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti, mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun dipendente. La pubblicazione dell'Avviso, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente e la relativa comunicazione via e-mail, a tutti i dipendenti, assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura a tutti gli effetti di legge.
2. La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia - Area 1 – Risorse Umane - redatta in carta libera in conformità al modello di domanda predisposto e allegato all'Avviso di selezione (Allegato 1) "Domanda di partecipazione", resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata entro il termine perentorio stabilito dall'Avviso, ovvero entro 10 giorni dalla sua pubblicazione:
 - **Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente, in busta chiusa,** presso la sede comunale sita in Via Giorgio Amendola, 8, piano Terra, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì: ore 9:00 – 13:30,
 - giovedì pomeriggio: ore 16:30 – 18:30;
 - **Tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it.
3. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente entro il termine perentorio delle ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.
4. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto

termine. Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune ovvero l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Ruvo di Puglia.

5. La domanda di partecipazione deve essere corredata:
 - **Dal curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce *“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm. e ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.”*;
 - **dai titoli di servizio e titoli culturali** ed altri documenti che si ritenga utile produrre;
 - **dalla copia di un documento di identità** del dipendente in corso di validità.
6. La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere trasmessi via PEC esclusivamente in formato.pdf.
7. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle indicate e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso. Le domande presentate o pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, non saranno prese in considerazione.
8. Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione per la direzione dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali”.
9. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 5

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, il domicilio se differente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante alla selezione e/o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dall'Avviso o equipollente, con esplicita indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- f) di non essere incorsi in provvedimenti disciplinari superiori alla censura, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- g) di aver preso visione del presente Avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

- h) l'autorizzazione, a favore del Comune di Ruvo di Puglia, al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- i) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso.

Art. 6

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente concorso al seguente link: <https://www.comune.ruvodipuglia.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.
2. La pubblicazione delle suddette informazioni ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Art. 7

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi della vigente normativa e, in particolare, ai sensi dell'art. 24 della legge n. 241/1990.
2. Eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura dovranno essere presentate al Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane – del Comune di Ruvo di Puglia.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruvo di Puglia che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e ii. ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso – Allegato 2) "Informativa Privacy candidati" –.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente incaricato della direzione dell'Area 6 verrà corrisposto, oltre al trattamento stipendiale in godimento secondo l'inquadramento economico previsto dal vigente CCNL, la retribuzione di posizione nella misura annuale di €. 16.000,00 per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, sulla base della vigente pesatura attribuita all'Area. Le predette indennità potranno essere variate in seguito ad atti riorganizzativi ovvero di rideterminazione delle indennità.

ARTICOLO 10
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle norme di legge vigenti, alle disposizioni previste dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e al regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative in vigore al momento della pubblicazione del presente Avviso.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci.
3. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area 1 – Risorse Umane – ai seguenti numeri: 080/9507641 – 639 – 663.

Ruvo di Puglia, 30/05/2025.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

Rag. Giuseppe Bucci